

**Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko informatyka w Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
59 -220 Legnica, ul. Lotnicza 26**

- 1. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**
 - 1) wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019.0.1282 t.j.),
 - 2) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku informatycznym lub pokrewnym,
 - 3) doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka,
 - 4) zdolności organizacyjne, terminowość, dokładność,
 - 5) samodzielność w działaniu,
 - 6) umiejętności analityczne,
 - 7) wysoka kultura osobista.

- 2. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinni złożyć:**
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) pełny życiorys zawodowy,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 - 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
 - 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokument potwierdzającego niepełnosprawność.

- 3. Zakres zadań na stanowisku informatyka w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:**
 - 1) nadzór nad prawidłowością funkcjonowania i wykorzystania sprzętu komputerowego (komputery stacjonarne, laptopy, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne),
 - 2) nadzór nad funkcjonowaniem sieci komputerowej: tworzenie nowych stanowisk, instalacja i konfiguracja urządzeń sieciowych, serwerów i innych systemów informatycznych,
 - 3) zakładanie i konfigurowanie kont użytkownikom, nadawanie uprawnień do zasobów sieciowych, oprogramowania, baz danych i innych systemów,
 - 4) nadzór nad rozwojem i eksploatacją oprogramowania dziedzinowego i użytkowego, w tym w Międzyzakładowej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej i Stacji Kontroli Pojazdów, wnioskowanie o wprowadzanie zmian w oprogramowaniu, instalowanie i wdrażanie nowego oprogramowania,

- 5) reagowanie na zgłoszenia techniczne użytkowników dotyczące nieprawidłowego działania systemów informatycznych, wsparcie pracowników w zakresie użytkowania urządzeń, systemów i aplikacji,
- 6) racjonalne planowanie i wykorzystywanie przydzielonych środków finansowych na zakup sprzętu komputerowego, licencji na oprogramowanie komputerowe, materiałów i akcesoriów komputerowych, materiałów eksploatacyjnych,
- 7) inne czynności wynikające z potrzeb zleconych przez przełożonych, w tym zastępowanie współpracowników CKZiU w razie ich nieobecności.

4. Warunki pracy na stanowisku informatyka w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:

- 1) stanowisko znajduje się w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy przy ul. Grunwaldzkiej 2-20 i przy ul. Lotniczej 26. Budynki nie są wyposażone w windę przystosowaną do przewozu osób,
- 2) praca biurowa wykonywana jest przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,
- 3) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 4) wymiar etatu: 1/2 etatu,
- 5) umowa: pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony, zgodnie z zapisem art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.0.530 t.j. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- 6) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 7) praca jednozmianowa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za sierpień 2022r. wynosi poniżej 6 %.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko informatyka w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy**” do dnia 14 października 2022 r. w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy przy ul. Lotniczej 26.

Rekrutacja jest przeprowadzana w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.