

**Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko specjalisty w Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy**

Nazwa i adres organizatora naboru:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego 59 -220 Legnica, ul. Lotnicza 26

1. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

- 1) Wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019.0.1282 t.j.),
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) doświadczenie w pracy w administracji i księgowości,
- 4) obsługa komputerowych programów biurowych i księgowych,
- 5) zdolności organizacyjne, terminowość, dokładność,
- 6) samodzielność w działaniu,
- 7) umiejętności analityczne,
- 8) wysoka kultura osobista.

2. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinni złożyć:

- 1) list motywacyjny,
- 2) pełny życiorys zawodowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5) kserokopię dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokument potwierdzającego niepełnosprawność.

3. Zakres zadań na stanowisku specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z Międzyzakładową Kasą Zapomogowo-Pożyczkową (MKZP),
- 2) prowadzenie kompleksowej księgowości MKZP,
- 3) wprowadzanie przelewów do banku,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności MKZP,
- 5) współpraca ze szkołami i placówkami, których pracownicy są członkami MKZP,
- 6) współpraca z Zarządem MKZP,
- 7) nadzór nad rozwojem i eksploatacją oprogramowania dziedzinowego i użytkowego w MKZP,
- 8) inne czynności wynikające z potrzeb zleconych przez przełożonych, w tym zastępowanie współpracowników CKZiU w razie ich nieobecności.

4. Warunki pracy na stanowisku specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:

- 1) stanowisko w MKZP znajduje się w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy przy ul. Grunwaldzkiej 2-20. Budynek nie jest wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób,
- 2) praca biurowa wykonywana jest przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,
- 3) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 4) wymiar etatu: 1/2 etatu,
- 5) umowa: na okres próbny, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 6) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 7) praca jednozmianowa,
- 8) kandydat przed zatrudnieniem musi uzyskać akceptację Zarządu MKZP.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za kwiecień 2023 r. wynosi poniżej 6 %.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy**” do dnia 16 czerwca 2023 r. w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy przy ul. Lotniczej 26.

Rekrutacja jest przeprowadzana w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.

Izabela Stasiak-Kicielińska
Dyrektor Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy