

OGŁOSZENIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7 im. K. I. Gałczyńskiego
ul. Polarna 1, 59-220 Legnica

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

kasjer w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:
 - a) wykształcenie:
 - **średnie i posiada co najmniej 2-letni staż pracy,**
 - b) ma obywatelstwo polskie,
 - c) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:
 - a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - b) mile widziane wykształcenie ekonomiczne i doświadczenie na stanowisku pracy kasjera,
 - c) umiejętność obsługi komputera,
 - d) umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
 - e) dobra organizacja pracy,
 - f) dyspozycyjność.
3. Czas pracy:
 - a) 40 godzin tygodniowo – zgodnie z grafikiem
 - b) zmianowość: dwie zmiany
 - c) praca od poniedziałku do piątku od 14⁰⁰ - 22⁰⁰ w soboty i niedziele od 10⁰⁰ – 21⁰⁰.
4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:
 - a) obsługa kasy fiskalnej
 - b) przyjmowaniu wpłat potwierdzonych odpowiednimi dokumentami

- c) *terminowe rozliczanie się z gotówki zgodnie z obowiązującą procedurą*
- d) *prowadzenie i sporządzanie dokumentacji kasowej*
- e) *dokładne, terminowe, sumienne, bezstronne i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonywanie powierzonych obowiązków i innych poleceń przełożonego*

5. *Wymagane dokumenty:*

- a) *list motywacyjny,*
- b) *pełny życiorys – CV,*
- c) *kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie,*
- d) *kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,*
- e) *kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe kandydata,*
- f) *kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenia zawodowe kandydata,*
- g) *kserokopię dowodu osobistego*
- h) *oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych*
- i) *oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji*
- j) *oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku*
- k) *oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego).*

Inne złożone dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą miały wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 7 im. K. I. Gałczyńskiego, ul. Polarna 1, 59-220 Legnica lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: kasjer w pełnym wymiarze ” w terminie do dnia 06.06.2010 r do godziny 15⁰⁰.

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane /decyduje data faktycznego wpływu do placówki/.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej Nr 7 w Legnicy oraz opublikowana w BIP.