

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza konkurs na wolne stanowisko dyrektora Biura Prezydenta
Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy

Nazwa i adres organizatora konkursu: **Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

wymagania konieczne:

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust. 1, 3 – 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- 2/ posiadać wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku administracyjnym, prawniczym, ekonomicznym,
- 3/ posiadać co najmniej 5 letni staż pracy,

wymagania pożądane:

- 1/ posiadać znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu,
- 2/ posiadać znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem informacją i public relations,
- 3/ kreatywność i zdolności organizacyjne,
- 4/ komunikatywność,
- 5/ umiejętność zarządzania zespołem pracowniczym,
- 6/ doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 7/ biegła znajomość co najmniej 1 języka obcego,
- 8/ bardzo dobra praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel).

Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełny życiorys zawodowy,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopię dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego).

Do obowiązków dyrektora Biura Prezydenta Miasta należy:

1. kierowanie całokształtem pracy Biura,
2. prowadzenie spraw związanych z patronatami Prezydenta nad imprezami w mieście, spraw związanych z reprezentowaniem Gminy przez Prezydenta Miasta w stowarzyszeniach i związkach gmin,
3. opracowywanie materiałów sprawozdawczych Prezydenta,
4. organizowanie spotkań Prezydenta Miasta z różnymi środowiskami społeczno-zawodowymi.

Oferty konkursowe należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Biura Prezydenta Miasta" do dnia 23 grudnia 2010 r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 lub w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.