



ROZDZIAŁ 2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający : Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

2. Adres Zamawiającego :

Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica
Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.legnica.eu

e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

- 1) w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pani Monika Gagaczowska-Panek – Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój nr 16, tel.(76) 72-12-232, fax. (76) 72-12-115 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
- 2) w sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik referatu zamówień publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godz. 8⁰⁰ ÷15⁰⁰ , e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Tytuł i nr zamówienia:

Tytuł: „Zakup usług edukacyjnych- prowadzenie zajęć w szkołach podstawowych w klasach I-III – projekt „Dobry start w szkole” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” – prowadzenie zajęć w 12 szkołach.

Numer sprawy: IM.RZP.271.30.2012

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 - ze zmianami) zwana dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.art.39-46 Pzp.; kategoria – usługi.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie internetowej Zamawiającego** www.legnica.eu i na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80100000-5 - usługi szkolnictwa podstawowego

8. Opis przedmiotu zamówienia:

8.1.

Prowadzenie zajęć w 12 niżej wymienionych szkołach podstawowych w klasach I-III w ramach realizacji projektu „Dobry start w szkole” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich, ul. Kamienna 20A, 59-220 Legnica,
- Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Głogowska 50, 59-220 Legnica,
- Szkoła Podstawowa nr 4 im. Włodzimierza Puchalskiego, ul. Piastowska 3, 59-220 Legnica,
- Szkoła Podstawowa nr 6 im. Henryka Sienkiewicza, Al. Piłsudskiego 3, 59-220 Legnica,
- Szkoła Podstawowa nr 7 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, ul. Polarna 1, 59-220 Legnica,
- Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Marynarska 31, 59-220 Legnica,
- Szkoła Podstawowa nr 10 im. Zofii Kossak, ul. Jaworzyńska 47, 59-220 Legnica,
- Szkoła Podstawowa nr 16 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Tatrzńska 9, 59-220 Legnica,
- Szkoła Podstawowa nr 18, im. Jana Brzechwy, ul. Grabskiego 5, 59-220 Legnica,

- Szkoła Podstawowa nr 19, Al. Rzeczypospolitej 129, 59-220 Legnica,
- Szkoła Podstawowa Nr 20 w Zespole Szkół Integracyjnych im. Piastów Śląskich, ul. Wierzyńskiego 1, 59-220 Legnica,
- Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Zespole Szkół Muzycznych, ul. Chojnowska 2, 59-220 Legnica,

w poniższych 109 częściach:

Zad.1

organizacja w poszczególnych SP zajęć dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym dla zagrożonych dysleksją - w sumie 674 godziny: (674 godz. lekcyjnych – 45 min.):

część 1 - 30 godz. w OSM I

część 2 - 30 godz. w SP1

część 3 - 30 godz. w SP1

część 4 - 30 godz. w SP1

część 5 - 30 godz. w SP2

część 6 - 30 godz. w SP2

część 7 - 30 godz. w SP4

część 8 - 30 godz. w SP4

część 9 - 30 godz. w SP6

część 10 - 30 godz. w SP6

część 11 - 30 godz. w SP 7

część 12 - 30 godz. w SP7

część 13 - 30 godz. w SP9

część 14 - 30 godz. w SP10

część 15 - 30 godz. w SP 16

część 16 - 30 godz. w SP 16

część 17 - 30 godz. w SP 16

część 18 - 30 godz. w SP 18

część 19 - 30 godz. w SP19

część 20 - 14 godz. (kontynuacja zajęć z 2 grupami, które zaczęły zajęcia w I sem.) w SP19

część 21 - 30 godz. w SP20

część 22 - 30 godz. w SP20

część 23 - 30 godz. w SP20

Zad.2

organizacja w poszczególnych SP zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych (390 godz. lekcyjnych- po 45 min.)

część 24 - 30 godz. w SP 1

część 25 - 30 godz. w SP2

część 26 - 30 godz. w SP4

część 27 - 30 godz. w SP6

część 28 - 30 godz. w SP 6

część 29 - 30 godz. w SP9

część 30 - 30 godz. w SP16

część 31 - 30 godz. w SP16

część 32 - 30 godz. w SP18

część 33 - 30 godz. w SP19

część 34 - 30 godz. w SP20

część 35 - 30 godz. w SP20

część 36 - 30 godz. w SP20

Zad. 3

organizacja zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy (690 godz. zegarowych – 60 min.):

część 37 - 30 godz. w OSM I

część 38 - 30 godz. w SP1

część 39 - 30 godz. w SP1

część 40 - 30 godz. w SP 2

część 41 - 30 godz. w SP 2

część 42 - 30 godz. w SP4

część 43 - 30 godz. w SP6
część 44 - 30 godz. w SP6
część 45 - 30 godz. w SP7
część 46 - 30 godz. w SP7
część 47 - 30 godz. w SP7
część 48 - 30 godz. w SP7
część 49 - 30 godz. w SP9
część 50 - 30 godz. w SP9
część 51 - 30 godz. w SP10
część 52 - 30 godz. w SP16
część 53 - 30 godz. w SP16
część 54 - 30 godz. w SP16
część 55 - 30 godz. w SP18
część 56 - 30 godz. w SP18
część 57 - 30 godz. w SP18
część 58 - 30 godz. w SP20
część 59 - 30 godz. w SP20

Zad. 4

organizacja zajęć socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej (330 godz. zegarowych – 60 min.):

część 60 - 30 godz. w SP1
część 61 - 30 godz. w SP7
część 62 - 30 godz. w SP9
część 63 - 30 godz. w SP9
część 64 - 30 godz. w SP10
część 65 - 30 godz. w SP16
część 66 - 30 godz. w SP16
część 67 - 30 godz. w SP18
część 68 - 30 godz. w SP18
część 69 - 30 godz. w SP20
część 70 - 30 godz. w SP20

Zad. 5

organizacja zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy (540 godz. zegarowych – 60 min.)

część 71 - 30 godz. w OSM I
część 72 - 30 godz. w SP2
część 73 - 30 godz. w SP4
część 74 - 30 godz. w SP7
część 75 - 30 godz. w SP7
część 76 - 30 godz. w SP7
część 77 - 30 godz. w SP9
część 78 - 30 godz. w SP9
część 79 - 30 godz. w SP9
część 80 - 30 godz. w SP10
część 81 - 30 godz. w SP16
część 82 - 30 godz. w SP16
część 83 - 30 godz. w SP18
część 84 - 30 godz. w SP19
część 85 - 30 godz. w SP20
część 86 - 30 godz. w SP20
część 87 - 30 godz. w SP20
część 88 - 30 godz. w SP20

Zad. 6

organizacja zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno - przyrodniczych (420 godz. lekcyjnych – 45 min.):

część 89 - 30 godz. w OSM I
część 90 - 30 godz. w SP1
część 91 - 30 godz. w SP2

część 92 - 30 godz. w SP4
część 93 - 30 godz. w SP 4
część 94 - 30 godz. w SP6
część 95 - 30 godz. w SP7
część 96 - 30 godz. w SP9
część 97 - 30 godz. w SP10
część 98 - 30 godz. w SP16
część 99 - 30 godz. w SP18
część 100 - 30 godz. w SP19
część 101 - 30 godz. w SP20
część 102 - 30 godz. w SP20

Zad. 7

organizacja zajęć rozwijających zainteresowania dla uczniów uzdolnionych artystycznie (90 godz. lekcyjnych – 45 min.):

część 103 - 30 godz. w SP1
część 104 - 30 godz. w SP2
część 105 - 30 godz. w SP4

Zad. 8

organizacja zajęć rozwijających zainteresowania uczniów uzdolnionych muzycznie (60 godz. lekcyjnych - 45 min.):

część 106 - 30 godz. w SP16
część 107 - 30 godz. w SP 16

Zad.9

organizacja zajęć terapeutycznych - muzykoterapia, logorytmika (60 godz. zegarowych – 60 min.)

część 108 - 30 godz. w SP 20
część 109 - 30 godz. w SP 20

Dodatkowo wszystkim uczestnikom zajęć zostaną przekazane treści nt. równości szans i płci.

8.2.

Poza przeprowadzeniem zajęć Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania indywidualnych bądź w określonych przypadkach grupowych (dla dzieci o tych samych potrzebach edukacyjnych) programów indywidualizacji nauczania i pracy w oparciu o nie,
- prowadzenia bieżącej dokumentacji z realizowanych zajęć poprzez: systematyczne wypełnianie dziennika zajęć pozalekcyjnych, a także sporządzanie wszelkich innych bieżących informacji na temat realizacji projektu na prośbę Zamawiającego,
- udział w zebraniach, spotkaniach i szkoleniach dot. projektu organizowanych przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia diagnozy edukacyjnych potrzeb dzieci na wstępie oraz po każdym zakończonym cyklu zajęć (semestrze) oraz sporządzenia raportu z przeprowadzonej diagnozy. Celem obserwacji będzie pomiar rezultatów w projekcie.
- informowania rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu (podczas zebrań z rodzicami i konsultacji)
- stosowania zasady równości szans w projekcie.

***Wykonawca może złożyć ofertę
na jedną część, na kilka części bądź na wszystkie części.***

9. Zamawiający nie dopuszcza składania: ofert wariantowych.

10. Zamówienie należy zrealizować : **od 11.02.2013r. do 28.06.2013r.**

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 – 5.

Rozdział 3 : Projekt umowy z załącznikami.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na [stronie internetowej Zamawiającego www.legnica.eu](http://stronie.internetowej.Zamawiajacego.www.legnica.eu) lub na wniosek Wykonawcy w Referacie zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Rozdział 1 siwz, jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich (PLN) wartością wykonania całej usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – obejmującym wszystkie czynności określone w ppkt 8.1. i 8.2. punktu 8 niniejszej instrukcji dla Wykonawców i stanowi iloczyn stawki godzinowej (45 lub 60 minutowej zależnie od wymogu Zamawiającego dotyczącego danej części zamówienia) i ilości godzin przewidzianych do realizacji części.

2. Cenę oferty oblicza się na podstawie wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia obliczonej w złotych polskich (PLN) jak w punkcie 1,

Cenę należy określić podać dwa miejsca po przecinku, określenie ceny niezgodnie z w/w zapisem (np. z 3. miejscami po przecinku) traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Cena ryczałtowa podana w ofercie - w „Formularzu oferty” – Rozdział Nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w ww. „Formularzu oferty” zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

13.1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

a) osoby posiadające:

- kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2009 r. Nr 50 poz. 400 – z późniejszymi zmianami),
- doświadczenie min 6 miesięcy pracy-prowadzenia zajęć z dziećmi w klasach 0-III szkoły podstawowej.

Ocena spełnienia warunku według :

- 1) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji
- 2) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji
- 3) **oświadczenia**, że wskazane w załączniku nr 3 osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają ww. wymagane kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie - wraz z informacjami potwierdzającymi ww. wymagane kwalifikacje zawodowe, wykształcenie potwierdzone *np. dyplomem, świadectwem, zaświadczeniami o ukończonych kursach, cv, itp.* i doświadczenie potwierdzone *np. oświadczeniem pracodawcy, umową o pracę, świadectwem pracy, cv, itp.*- **załącznik nr 5** do niniejszej instrukcji.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wskazana jest dyspozycyjność umożliwiająca: prowadzenie zajęć przed i po lekcjach obowiązkowych w klasach I-III (w godzinach porannych i wczesnych popołudniowych) w zależności od możliwości organizacyjnych szkół, udział w zebraniach z rodzicami i konsultacjach, osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć – załączyć do oferty :
- 15.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji.
- 15.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – wg załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji.
17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki :
- 17.1. Formularz oferty wg załączonego druku Rozdziału Nr 1.
- 17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.
Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 17.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji.
- 17.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji.
- 17.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji.
- 17.6. Oświadczenie, że osoby wykazane w załączniku nr 3, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają ww. wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie wraz z informacjami potwierdzającymi ww. wymagane kwalifikacje zawodowe, wykształcenie potwierdzone np. *dyplomem, świadectwem, zaświadczeniami o ukończonych kursach, cv, itp.* i doświadczenie potwierdzone np. *oświadczeniem pracodawcy, umową o pracę, świadectwem pracy, cv, itp.* – wg załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji.
- 17.7. Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - wg załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji.
- 17.8. Wypełnioną umowę wg Rozdziału Nr 3 – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.
- 17.9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.

17.10. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

18. Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby.

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.**

20. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :

20.1. nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożyli pełnomocnictw; bądź

20.2. złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa

- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz

*Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.***

Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

21. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.

21.3. oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

21.4. formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że :

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);

2. w miejscu „ Podpisano” zostanie złożone oświadczenie : „ W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z (wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik (Lider konsorcjum)” Podpis/sy pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

21.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,**

21.6. Wykonawcy muszą spełniać łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt 13 - 21 niniejszej instrukcji.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

22.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2 i 17.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

22.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.22 ppkt 22.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. stosuje się odpowiednio.

23. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium :

Cena oferty: 100%; Punkcja 0 - 100 pkt Cena najniższej oferty - 100 pkt x waga Pozostałe : (cena najniższej oferty / cenę oferty) x 100 pkt. x waga	waga 100%
--	----------------------------

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

24.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

24.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

24.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca i wiążąca strona jest forma pisemna.**

25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w pkt 30 terminu składania ofert.

25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień **albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.**

25.3. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

25.4. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

25.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

25.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. 30 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

27. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

28. Wymogi dotyczące oferty :

- 28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 28.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 28.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 28.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 28.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 28.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 28.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 28.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 28.11. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.

28.12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

28.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w dwóch oddzielnych teczках tj.:

- 1) teczka nr 1 – zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z prawem – zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) teczka nr 2 – zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17, które zgodnie z prawem – zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

29. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

29.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,

29.2. będzie posiadać oznaczenia: **„Zakup usług edukacyjnych- prowadzenie zajęć w szkołach podstawowych w klasach I-III – projekt „Dobry start w szkole” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” - prowadzenie zajęć w 12 szkołach - Części nr (wpisuje-wypełnia Wykonawca)”**.
(należy wpisać numer/numery części, której lub których dotyczy oferta-ujętych w Formularzu oferty)

Nie otwierać przed 10.12.2012r. godz.13.30.

29.3. będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

30. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 10.12.2012r. godz.13.00.”

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane-nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

31. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 30.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 29, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

32. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2012r. o godz. 13.30 w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7.

32.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cenę ofertową,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności,

32.2. informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 32 ppkt 32.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

32.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 32 ppkt 32.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

32.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

33. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

33.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,

33.2. **odrzuścić** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

33.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

34. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający :

34.1. może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust 4, 87 ust. 1 i art 90 ust. 1 ustawy Pzp;

34.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

34.3. poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

35. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

36. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający :

36.1. Zawiadomi faxem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 37 niniejszej instrukcji..

36.2. Informacje, o których mowa w ust. 36.1. ppkt 1) - 3), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

37. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:

37.1.1. wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę,

37.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy- Wykonawcy, Wykonawców (w przypadku jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia) jak również podwykonawców.

37.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.

38. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.
39. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
40. Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
41. Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, listopad 2012r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Ryszard Białek
(Zastępca Prezydenta)