

**Prezydent Miasta Legnicy**  
**ogłasza konkurs na wolne stanowisko podinspektora ds. zamówień**  
**publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Legnicy**

Nazwa i adres organizatora konkursu: **Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

**Wymagania konieczne:**

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- 2/ wykształcenie – wyższe magisterskie,
- 3/ posiadać znajomość przepisów:
  - ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wykonawczych,
  - ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o dyscyplinie finansów publicznych,
- 4/ umiejętność obsługi komputera w zakresie programów MS Office (Word i Excel) oraz obsługi internetowych portali ds. zamówień publicznych.

**Wymagania pożądane:**

- 1/ doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządowych, w tym minimum 3 miesiące przy realizacji zamówień publicznych,
- 2/ umiejętność pracy w zespole,
- 3/ umiejętność redagowania tekstu,
- 4/ gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 5/ dyspozycyjność i komunikatywność,
- 6/ odporność na stres,
- 7/ znajomość języka obcego – angielski, francuski lub niemiecki,
- 8/ duża kultura osobista.

**Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć:**

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełny życiorys zawodowy,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopię dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe ( w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego ).

**Do obowiązków podinspektora ds. zamówień publicznych należy:**

- 1/ realizacja zamówień publicznych z zakresu działania gminy przez stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych – dla wszystkich zadań ujętych w budżecie miasta udzielanych przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Legnicy,
- 2/ zbieranie potrzeb i planowanie w zakresie zamówień publicznych dla zadań ujętych w budżecie miasta, sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych – miesięcznych, kwartalnych i rocznych,
- 3/ przygotowanie wniosków i zarządzeń w sprawie powoływania komisji przetargowych, uczestnictwo w pracach komisji przetargowych,
- 4/ obsługa poczty email w zakresie zamówień publicznych,
- 5/ sprawdzanie kompletności danych dostarczonych przez wydziały merytoryczne dla zorganizowania zamówienia publicznego, przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6/ sprawdzanie kompletności, sporządzanie szacunkowej wyceny, wydawanie i sprzedaż specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7/ umieszczanie ogłoszeń: o planach w zakresie zamówień publicznych, wszczęciu i rozstrzygnięciu postępowania oraz zawarciu umowy z wykonawcą,
- 8/ przyjmowanie i zwalnianie wadium złożonego w innej formie niż gotówkowa,
- 9/ sporządzanie: protokołów z postępowań w zakresie udzielonego zamówienia, zawiadomień o rozstrzygnięciu postępowań,
- 10/ prowadzenie rejestru zamówień wraz z protestami i odwołaniami,
- 11/ przekazywanie informacji z postępowania wraz z wybraną ofertą wydziałowi merytorycznemu celem zawarcia umowy,
- 12/ bieżące archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13/ bieżące prowadzenie i obsługa strony internetowej UM Legnicy i strony BIP w zakresie wynikającym z ustawy Prawo Zamówień Publicznych a dotyczących: zamieszczania ogłoszeń o prowadzonych postępowaniach o zamówieniach publicznych, informacji, z realizacji umieszczonych ogłoszeń, zamieszczania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zapytań i odpowiedzi itp.

Oferty konkursowe należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko podinspektora ds. zamówień publicznych" do dnia 27 kwietnia 2011 r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.