

ogłasza nabór na wolne stanowisko inspektora ds. kontroli wewnętrznej w Referacie Kontroli Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli.

Nazwa i adres organizatora naboru: **Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) wymogi określone w art.6 ust.1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. 08.223.1458 ze zmianami),
- 2) wykształcenie wyższe (magisterskie) o kierunku administracja lub prawo lub ekonomia,
- 3) co najmniej 3-letni staż pracy,

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w administracji publicznej,
- 2) bardzo dobra znajomość procedur administracyjnych oraz zasad funkcjonowania samorządu,
- 3) bardzo dobra praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (WORD).

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) pełny życiorys zawodowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) kserokopię dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe ( w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**III. Do zadań inspektora ds. kontroli wewnętrznej należy:**

- 1) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w wydziałach Urzędu w zakresie prawidłowości stosowania procedur określonych w Kpa, prawidłowości realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i prowadzenia dokumentacji pod kątem zgodności z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- 2) przeprowadzanie kontroli prawidłowości przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli w wydziałach Urzędu oraz jednostkach podległych,
- 3) opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli,
- 4) nadzór nad realizacją oraz wdrażaniem zaleceń i wniosków z kontroli zewnętrznych Urzędu,
- 5) przygotowywanie okresowych ocen i analiz dotyczących działalności kontrolnej Urzędu.

**IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora ds. kontroli wewnętrznej:**

- 1) praca w warunkach biurowych oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,

- 2) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na I piętrze w budynku przy pl. Słowiańskim 8, który wyposażony jest w windę,
- 3) wejście do pomieszczenia, w którym znajduje się stanowisko pracy poprzedzone jest schodami,
- 4) praca na tym stanowisku wymaga przemieszczania się w trakcie pracy do wszystkich obiektów Urzędu znajdujących się na terenie Legnicy, które nie posiadają wind.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za kwiecień 2012 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko inspektora ds. kontroli wewnętrznej" do dnia 6 czerwca 2012 r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.