

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora ds. obsługi finansowo-księgowej zadania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i rodków unijnych w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: **Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202),
- 2) wykształcenie średnie ekonomiczne i 3 lata stażu w pracy lub wykształcenie wyższe ekonomiczne.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 2-letni staż w służbach finansowych,
- 2) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, rachunkowości budżetowej, ustawy o finansach publicznych,
- 3) bardzo dobra praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny założyć:

- 1) list motywacyjny,
- 2) zaświadczenie o stażu zawodowym,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) kserokopie dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie związane z oskarżeniem publicznego lub za umyślnie przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora ds. obsługi finansowo-księgowej zadania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i rodków unijnych w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Legnicy:

- 1) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej rachunków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym:
 - a) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej udzielonych pożyczek osobom niepełnosprawnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej i rolniczej,
 - b) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dotyczącej refundacji wynagrodzeń poniesionych przez pracodawców na organizację stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych,
 - c) dekretowanie dokumentów i księgowanie,
 - d) sporządzanie przelewów bankowych,
 - e) sporządzanie sprawozdań w zakresie PFRON
- 2) obsługa finansowo-księgową wyodrębnionych projektów ze środków PFRON.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora ds. obsługi finansowo-księgowej zadania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i rodziców unijnych w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Legnicy:

- 1) praca w warunkach biurowych oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na I piętrze w budynku przy pl. Świeżym 8, który wyposażony jest w windę.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za sierpień 2014 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko podinspektora ds. obsługi finansowo-księgowej zadania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i rodziców unijnych" do dnia 7 października 2014r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Świeżym 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostaną zaproszeni nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.