

**Prezydent Miasta Legnicy**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko głównego specjalisty do spraw współpracy zagranicznej w Biurze Prezydenta w Urzędzie Miasta Legnicy.**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202),
- 2/ wykształcenie wyższe o kierunku administracja publiczna,
- 3/ co najmniej 4-letni staż pracy,
- 4/ bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/ 5 –letnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2/ znajomość drugiego języka obcego (francuskiego lub niemieckiego),
- 3/ doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z organizacją kontaktów z partnerami zagranicznymi,
- 4/ umiejętność współpracy i budowy relacji,
- 5/ duże zdolności komunikacyjne i interpersonalne,
- 6/ samodzielność, umiejętność organizacji warsztatu pracy,
- 7/ umiejętność pracy pod presją czasu oraz priorytetowania zadań,
- 8/ gotowość do podróży służbowych,
- 9/ bardzo dobra praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełny życiorys zawodowy,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego,
- 5/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 6/ kserokopię dowodu osobistego,
- 7/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na stanowisku głównego specjalisty do spraw współpracy zagranicznej w Biurze Prezydenta w Urzędzie Miasta Legnicy.**

- 1/ koordynacja członkostwa Legnicy w międzynarodowych organizacjach miast, samorządów, stowarzyszeń i związków,
- 2/ koordynacja współpracy Legnicy z miastami partnerskimi oraz współdziałanie w tym zakresie z komórkami UM, jednostkami organizacyjnymi miasta i innymi podmiotami,
- 3/ organizacja zagranicznych wyjazdów służbowych przedstawicieli Miasta,
- 4/ organizacja pobytu przedstawicieli placówek dyplomatycznych oraz delegacji zagranicznych przyjmowanych przez władze Miasta,
- 5/ realizowanie projektów z udziałem dofinansowania ze środków zewnętrznych przeznaczonych na międzynarodową współpracę, w tym przygotowywanie projektów w ramach działań tematycznych Unii Europejskiej oraz w ramach programu „Europa dla obywateli” (ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych ze współpracą miast bliźniaczych – town twinning),
- 6/ zapewnianie tłumaczenia na oficjalnych spotkaniach przedstawicieli Miasta z partnerami zagranicznymi oraz tłumaczenia korespondencji oficjalnej prowadzonej przez Prezydenta,
- 7/ współudział w organizowaniu konferencji, narad i spotkań z udziałem podmiotów zagranicznych,
- 8/ sporządzanie analiz, raportów i sprawozdań z międzynarodowej współpracy Miasta,
- 9/ gromadzenie i archiwizowanie informacji o projektach zrealizowanych w ramach partnerstwa miast lub w wyniku przynależności Miasta do organizacji i stowarzyszeń międzynarodowych.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku głównego specjalisty ds. współpracy zagranicznej w Biurze Prezydenta Urzędu Miasta Legnicy:**

- 1/ praca w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2/ stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu przy pl. Słowiańskim 8 na II piętrze, budynek jest wyposażony w windę,
- 3/ Praca będzie się wiązała z podróżami służbowymi, w tym zagranicznymi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za kwiecień 2015 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko głównego specjalisty do spraw współpracy zagranicznej**" do dnia 29 maja 2015r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.