

Nazwa i adres organizatora naboru:
Urząd Miasta Legnica,
59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko głównego specjalisty do spraw
wolontariatu miejskiego w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej w Urzędzie
Miasta Legnicy.

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902),
- 2/ wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 3/ co najmniej 4-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2/ doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 3/ znajomość nowoczesnych narzędzi promocji i reklamy,
- 4/ kreatywność,
- 5/ dyspozycyjność,
- 6/ komunikatywność,
- 7/ umiejętność realizacji kilku projektów pod presją czasu,
- 8/ wyczucie estetyczne,
- 9/ samodzielność i dobra organizacja pracy,
- 10/ biegła praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 11/ umiejętność poprawnego i szybkiego opracowywania materiałów audiowizualnych,
- 12/ znajomość języka obcego.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełny życiorys zawodowy,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopię dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

- 9/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku głównego specjalisty do spraw wolontariatu miejskiego w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ współpraca z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi gminy i instytucjami i podmiotami w zakresie prowadzonych spraw związanych z promocją miasta, regionu, kraju i poza granicami,
- 2/ opracowanie koncepcji funkcjonowania i zarządzania wolontariatem miejskim w Legnicy,
- 3/ opracowywanie i realizowanie kampanii informacyjnych o wolontariacie oraz o akcjach wolontariackich,
- 4/ stworzenie systemu zbierania wiedzy o środowiskach, ich potrzebach, problemach i zasobach wolontariackich,
- 5/ budowanie i zarządzanie współpracą z darczyńcami, sponsorami, partnerami wolontariuszami oraz beneficjentami,
- 6/ tworzenie i rozwój systemu szkoleń dla wolontariuszy,
- 7/ tworzenie przestrzeni do dialogu i wymiany informacji pomiędzy wolontariuszami, partnerami i beneficjentami działań wolontariackich,
- 8/ stworzenie systemu współpracy ze środowiskami, grupami docelowymi, z organizacjami pozarządowymi, gminnymi jednostkami organizacyjnymi, szkołami, uczelniami, kościołami i związkami wyznaniowymi, Radą Seniorów oraz Radą Młodzieży w zakresie realizacji programów w ramach wolontariatu miejskiego,
- 9/ inicjowanie i opracowywanie założeń i harmonogramów realizacyjnych w wymiarze rzeczowym oraz finansowym dla poszczególnych akcji (programów, zadań) realizowanych w ramach wolontariatu miejskiego,
- 10/ pozyskiwanie wolontariuszy i partnerów (instytucji, organizacji) do realizacji programów oraz beneficjentów akcji wolontariackich,
- 11/ zapewnienie środków finansowych na realizację programów (budżet, sponsorzy i partnerzy, środki zewnętrzne) oraz zapewnienie prawidłowego rozliczenia zrealizowanych programów,
- 12/ opracowywanie analiz i informacji dotyczących organizacji wolontariatu miejskiego oraz akcji w ramach wolontariatu,
- 13/ budowa i zarządzanie bazami danych w zakresie wolontariatu,
- 14/ prowadzenie działań promocyjnych miasta z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych.

IV. Warunki pracy na stanowisku głównego specjalisty do spraw wolontariatu miejskiego w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ praca wykonywana w warunkach biurowych i związana z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- 2/ praca w systemie jednozmianowym,
- 3/ stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy,
- 4/ budynek wyposażony jest w windę,
- 5/ oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 6/ uczestnictwo w imprezach miejskich.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za grudzień 2016 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko głównego specjalisty do spraw wolontariatu miejskiego w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 14 lutego 2017 r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.