

Prezydent Miasta Legnicy

ogłasza nabór na wolne stanowisko ds. nadzoru nad eksploatacją systemów informatycznych i baz danych w Referacie Informatyki Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: **Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria formalne:

Wymagania niezbędne:

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami),
- 2/ wykształcenie wyższe informatyczne lub geodezyjne (geoinformatyka, geodezja, informatyka lub pokrewne),

Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość systemów zarządzania bazami danych Oracle i MS SQL oraz narzędzi do zarządzania RBD,
- 2/ biegła znajomość zagadnień z obszaru GIS oraz znajomość dostępnych na rynku narzędzi do zarządzania informacją przestrzenną - danymi w obszarze GIS (np. GeoMedia),
- 3/ znajomość standardów i tendencji w obszarze,
- 4/ znajomość języka angielskiego.
- 5/ znajomość systemu MS Windows Serwer,
- 6/ znajomość prawa w zakresie wymaganym na stanowisku: m.in. przepisy z zakresu administracji samorządowej, ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawo zamówień publicznych, znajomość założeń strategicznych w obszarze „teleinformatyka w administracji”, prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków, Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie, Instrukcja techniczna K-1, wytyczne techniczne „Instrukcja techniczna G-5”, zagadnienia z zakresu implementacji Dyrektywy INSPIRE),
- 7/ zdolność szybkiego i ciągłego uczenia się (programów, technologii, przepisów prawa),
- 8/ kreatywność, zdolność analitycznego myślenia,
- 9/ komunikatywność, samodzielność,
- 10/ zdolności interpersonalne,
- 11/ dobra organizacja pracy,
- 12/ doświadczenie w pracy w administracji publicznej, w tym w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełny życiorys zawodowy,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopię dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku ds. nadzoru nad eksploatacją systemów informatycznych i baz danych w Referacie Informatyki:

- 1/ administrowanie bazami danych Oracle i MS SQL oraz administrowanie systemami opartymi na bazach danych Oracle, MS SQL,
- 2/ analiza dostępnych technologii informatycznych i teleinformatycznych służących udostępnianiu informacji, danych i dokumentów z zakresu informacji przestrzennej dla odbiorców instytucjonalnych, publicznych oraz komercyjnych przez wdrażanie rozwiązań opartych na tych technologiach,
- 3/ modernizacja, wdrażanie nowych technologii mających na celu usprawnienie działania istniejących rozwiązań w zakresie zadań powierzonych,
- 4/ monitoring wykorzystania nowych technologii wdrożonych w Urzędzie oraz Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego, planowania, architektury, budownictwa i informacji przestrzennej,
- 5/ administrowanie sprzętem komputerowym pracującym w środowisku MS Windows (konfiguracja w tym peryferii, zastosowania i bieżąca eksploatacja),
- 6/ wspieranie przygotowywania i prowadzenia projektów związanych z informatyzacją i rozwojem oraz formułowanie wniosków wynikających z wykonania tych projektów,
- 7/ prowadzenie i aktualizacja rejestrów i ewidencji prowadzonych przez Referat Informatyki Urzędu Miasta Legnicy w zakresie zadań powierzonych,
- 8/ analiza i wybór rozwiązań dla nowych projektów w zakresie zadań powierzonych,
- 9/ projektowanie budżetu dla zadań powierzonych.

IV. Warunki pracy na stanowisku ds. nadzoru nad eksploatacją systemów informatycznych i baz danych:

- 1/ praca w warunkach biurowych oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2/ stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na II piętrze w budynku przy pl. Słowiańskim 8, który wyposażony jest w windę,
- 3/ praca na tym stanowisku wymaga przemieszczania się w trakcie pracy do budynku przy pl. Słowiańskim 7, który nie posiada windy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za styczeń 2012 roku wynosi powyżej 6%.

O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Nabór na stanowisko ds. nadzoru nad eksploatacją systemów informatycznych i baz danych" do dnia 29 lutego 2012 r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.