

**Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko ds. strategiczno – programowych i organizacyjnych
w Referacie Programów Rozwojowych i Promocji Wydziału Rozwoju Miasta.**

Nazwa i adres organizatora naboru: **Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami),
- 2) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne,
- 3) biegła, praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie co najmniej MS Office, w tym szczególnie Excel.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość Wieloletnich Planów Finansowych, budżetów, sprawozdawczości,
- 2) znajomość Strategii Miasta Legnicy,
- 3) ogólna znajomość przepisów o finansach publicznych,
- 4) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w administracji publicznej,
- 5) znajomość procedur administracyjnych oraz zasad funkcjonowania samorządu,
- 6) zdolności analityczne,
- 7) dobra organizacja pracy.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny,
- 2) pełny życiorys zawodowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) kserokopię dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku ds. strategiczno – programowych i organizacyjnych w Referacie Programów Rozwojowych i Promocji Wydziału Rozwoju Miasta:

- 1) opracowywanie projektów budżetu Wydziału Rozwoju Miasta oraz nadzór nad ich realizacją,
- 2) współpraca z wydziałami UM przy opracowywaniu projektów wieloletnich prognoz finansowych oraz ich zmian,
- 3) opracowywanie harmonogramów, planów i sprawozdań z realizacji wykonania budżetu Wydziału Rozwoju Miasta,
- 4) opracowywanie harmonogramów płatności projektów dofinansowywanych z Unii Europejskiej,
- 5) współpraca z wydziałami UM przy opracowywaniu planów i programów rozwoju miasta oraz przy sporządzaniu sprawozdań z ich realizacji,
- 6) obsługa kancelaryjna wydziału,
- 7) prowadzenie i aktualizacja rejestrów i ewidencji prowadzonych przez referat.

IV. Warunki pracy na stanowisku ds. strategiczno – programowych i organizacyjnych w Referacie Programów Rozwojowych i Promocji Wydziału Rozwoju Miasta:

- 1) praca w warunkach biurowych oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na I piętrze w budynku przy pl. Słowiańskim 8, który wyposażony jest w windę,
- 3) praca na tym stanowisku wymaga przemieszczania się w trakcie pracy do pozostałych obiektów Urzędu położonych na terenie miasta Legnica, które nie są wyposażone w windy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za sierpień 2012 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko ds. strategiczno – programowych i organizacyjnych" do dnia 11 października 2012r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.