

**Prezydent Miasta Legnicy  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora ds. funduszy strukturalnych i zarządzania  
projektami w Referacie Funduszy Strukturalnych Wydziału Rozwoju Miasta.**

Nazwa i adres organizatora naboru: **Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami),
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) biegła, praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie co najmniej MS Office, w tym Excel,
- 4) znajomość procedur dotyczących pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych w tym unijnych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w opracowywaniu aplikacji dla projektów infrastrukturalnych,
- 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w administracji publicznej,
- 3) znajomość procedur administracyjnych oraz zasad funkcjonowania samorządu,
- 4) zdolności analityczne,
- 5) komunikatywność,
- 6) kreatywność,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) dobra organizacja pracy.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) pełny życiorys zawodowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) kserokopię dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora ds. funduszy strukturalnych i zarządzania projektami w Referacie Funduszy Strukturalnych Wydziału Rozwoju Miasta:**

- 1) inicjowanie, koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem przez miasto środków pomocowych z Unii Europejskiej, a w szczególności:
  - współpraca z przedstawicielami organów zarządzających europejskimi programami integracyjnymi i środkami pomocowymi przydatnymi w planowaniu rozwoju społeczno-gospodarczego miasta,
  - sporządzanie wniosków aplikacyjnych dla projektów inwestycyjnych gminy oraz koordynacja działań przy opracowywaniu wymaganych załączników,
  - współpraca z instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi europejskimi programami operacyjnymi w zakresie przygotowywania umów (wraz z załącznikami), o dofinansowanie projektów inwestycyjnych;
- 2) zarządzanie projektami inwestycyjnymi współfinansowanymi z funduszy europejskich, a w szczególności:
  - kwalifikowanie wydatków oraz sprawdzanie zgodności rozliczeń z umową dofinansowania,
  - sprawozdawczość okresowa i roczna, przygotowanie harmonogramów wnioskowania o płatność, wnioskowanie o płatność pośrednią i końcową,
  - monitoring wskaźników realizacji projektów w okresie trwałości tych projektów,
  - prowadzenie promocji i informacji dla projektów dofinansowanych z UE zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi;
- 3) prowadzenie zbiorczej ewidencji projektów zakwalifikowanych do dofinansowania oraz ewidencji projektów korzystających z finansowania w ramach określonych funduszy europejskich.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora ds. funduszy strukturalnych i zarządzania projektami w Referacie Funduszy Strukturalnych Wydziału Rozwoju Miasta:**

- 1) praca w warunkach biurowych oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na I piętrze w budynku przy pl. Słowiańskim 8, który wyposażony jest w windę,
- 3) praca na tym stanowisku nie wymaga przemieszczania się w trakcie pracy do pozostałych obiektów Urzędu położonych na terenie miasta Legnica, które nie są wyposażone w windy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za grudzień 2012 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko ds. funduszy strukturalnych" do dnia 15 lutego 2013r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.