

**Prezydent Miasta Legnicy  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora ds. promocji w Referacie Programów  
Rozwojowych i Promocji Wydziału Rozwoju Miasta.**

Nazwa i adres organizatora naboru: **Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami),
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) biegła, praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie programów graficznych, w tym znajomość obsługi programów do grafiki wektorowej i rastrowej, umiejętność retuszu obrazów cyfrowych,
- 4) umiejętność poprawnego oraz szybkiego opracowywania i redagowania informacji.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) znajomość "Strategii zarządzania marką Legnica", wraz z systemem identyfikacji wizualnej,
- 3) znajomość zagadnień związanych z promocją oraz marketingiem terytorialnym,
- 4) znajomość uwarunkowań społecznych, gospodarczych, kulturalnych i historycznych miasta,
- 5) zdolności plastyczne oraz wyczucie estetyczne,
- 6) znajomość: Corel, Adobe Photoshop,
- 7) zdolność szybkiego uczenia się nowych programów i technologii,
- 8) doświadczenie w projektowaniu graficznym,
- 9) znajomość języka angielskiego, znajomość innych języków będzie dodatkowym atutem,
- 10) umiejętność współpracy w zespole,
- 11) samodzielność i dobra organizacja pracy,
- 12) inicjatywa, kreatywność, zaangażowanie i komunikatywność,
- 13) umiejętność analitycznego myślenia i kreatywnego rozwiązywania problemów,
- 14) umiejętność realizacji kilku projektów jednocześnie pod presją czasu.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) pełny życiorys zawodowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) kserokopię dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) portfolio dokumentujące zrealizowane projekty (teksty, prezentacje, projekty, itp.),
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora ds. promocji w Referacie Programów Rozwojowych i Promocji Wydziału Rozwoju Miasta:**

- 1) opracowywanie przedmiotu zamówień publicznych, przygotowanie zapytań ofertowych oraz nadzór nad ich realizacją wraz z prowadzeniem dokumentacji zamówienia,
- 2) prowadzenie kampanii promocyjnych skierowanych na popularyzację wydarzeń kulturalnych, artystycznych i rekreacyjno-sportowych, rozwój turystyki, działania inwestycyjne i gospodarcze,
- 3) współpraca z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a także innymi instytucjami i podmiotami w zakresie promocji miasta,
- 4) przygotowywanie tekstów promocyjnych,
- 5) organizowanie, kontrolowanie i monitorowanie procesu realizacji strategii zarządzania marką miasta,
- 6) promocja gospodarcza w zakresie opracowywania i aktualizacji oraz wydawania oferty inwestycyjnej miasta, opracowywania informatora dla inwestorów krajowych i zagranicznych, udział w targach i konkursach,
- 7) prowadzenie dokumentacji fotograficznej, w tym terenów inwestycyjnych i realizowanych inwestycji miejskich,
- 8) opracowywanie wydawnictw własnych i uczestnictwo w wydawnictwach zewnętrznych,
- 9) przygotowywanie projektów elementów wizualnych w mieście (tablice informacyjne, bilbordy, publikacje itp.) o charakterze promocyjno-informacyjnym wydawanych przez miasto,

### **IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora ds. promocji w Referacie Programów Rozwojowych i Promocji Wydziału Rozwoju Miasta:**

- 1) praca w warunkach biurowych oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na I piętrze w budynku przy pl. Słowiańskim 8, który wyposażony jest w windę,
- 3) praca na tym stanowisku wymaga przemieszczania się w trakcie pracy do pozostałych obiektów Urzędu położonych na terenie miasta Legnica, które nie są wyposażone w windy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za grudzień 2012 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko podinspektora ds. promocji do dnia 15 lutego 2013r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.