

**Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – specjalisty  
ds. przygotowania dokumentacji uzgodnień i czynności terenowo –  
prawnych w dziale technicznym Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy.**

Nazwa i adres organizatora konkursu:

**Zarząd Dróg Miejskich, 59-220 Legnica, ul. Mickiewicza 2**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r., Nr 223 poz. 1458 z póź.zm.),
- b) wykształcenie wyższe oraz 4 letni staż pracy,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) znajomość przepisów ustaw:
  - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - prawo budowlane,
  - prawo zamówień publicznych,
  - o finansach publicznych,
  - o drogach publicznych,
  - o gospodarce nieruchomościami,
  - kodeks postępowania administracyjnego,
- f) znajomość rozporządzeń do wyżej wymienionych ustaw,
- g) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (WORD, EXCEL).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) komunikatywność.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć:**

1. list motywacyjny,
2. pełny życiorys zawodowy,
  - a) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - b) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
  - c) kserokopię dowodu osobistego,
  - d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego).

**III. Zakres zadań na stanowisku specjalisty ds. przygotowania dokumentacji uzgodnień i czynności terenowo - prawnych w dziale technicznym Zarządu Dróg Miejskich:**

1. przygotowywanie procesów inwestycyjnych zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prawem budowlanym,

2. zlecenie opracowań dokumentacji technicznej na realizację zadań objętych planem rzeczowo – finansowym, wnioskowanie o wydanie pozwoleń na budowę oraz składanie do właściwego organu zawiadomień o zakończeniu budowy obiektu budowlanego,
3. występowanie z wnioskami w sprawie udzielenia pozwoleń na użytkowanie,
4. prowadzenie spraw terenowo - prawnych oraz ewidencji gruntów,
5. opiniowanie podziału geodezyjnego oraz wnioskowanie o zmiany podziału działek w ewidencji gruntów,
6. realizowanie zadań związanych z opieką nad zabytkami, ich konserwacją oraz utrzymaniem,
7. prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem dla operatorów i przewoźników przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Legnica, określanie warunków i zasad korzystania z tych przystanków,
8. prowadzenie spraw związanych z samowolnym przyłączeniem do posesji działek należących do pasa drogowego,
9. wydawanie uzgodnień, opiniowanie Miejscowych Planów Zagospodarowania,
10. przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z póź.zm.),
11. sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane i usługi.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku specjalisty ds. przygotowania dokumentacji uzgodnień i czynności terenowo - prawnych w dziale technicznym Zarządu Dróg Miejskich:**

1. praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych oraz w terenie.
2. stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na II piętrze w budynku przy ul. Mickiewicza 2, do którego dostęp jest jedynie poprzez klatkę schodową.

Oferty konkursowe należy składać w zamkniętych kopertach i dopiskiem „konkurs na stanowisko specjalisty ds. przygotowania dokumentacji uzgodnień i czynności terenowo – prawnych w dziale technicznym Zarządu Dróg Miejskich” do dnia 22 stycznia 2014 roku w pokoju nr 30 Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy przy ul. Mickiewicza 2.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.