

Załącznik do Zarządzenia Nr 49/UM/2015

Prezydenta Miasta Legnicy

z dnia 10 kwietnia 2015 r.

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko Zastępcy Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego w Legnicy**

Nazwa i adres organizatora naboru: **Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiada:
 - a) dyplom ukończenia wyższych studiów prawniczych lub administracyjnych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub,
 - b) dyplom potwierdzający ukończenie wyższych studiów prawniczych lub administracyjnych za granicą uznany w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 191a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany za równoważny z polskim dyplomem potwierdzającym uzyskanie tytułu zawodowego magistra na podstawie umowy międzynarodowej lub w drodze nostryfikacji lub,
 - c) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra i świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie administracji;
- posiada łącznie co najmniej trzyletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w urzędach lub w samorządowych jednostkach organizacyjnych, w służbie cywilnej, w urzędach państwowych lub w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość przepisów w zakresie akt stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu cywilnego,
- 2/ znajomość procedur administracyjnych,
- 2/ znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym: angielski lub niemiecki,
- 3/ bardzo dobra praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,

- 4/ odpowiedzialność, dyspozycyjność, zaangażowanie, kreatywność,
- 5/ umiejętność zarządzania zespołem pracowniczym,
- 6/ komunikatywność,
- 7/ umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresu,
- 8/ wysoka kultura osobista.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny,
- 2) pełny życiorys zawodowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) kserokopię dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Do zadań Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego należy:

- 1) dokonywanie czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, w tym:
 - a) sporządzanie aktów urodzeń w Systemach Rejestrów Państwowych,
 - b) prowadzenie wszelkich spraw związanych z rejestracją aktu urodzenia,
 - c) sporządzanie wzmianek w aktach urodzeń, małżeństw i zgonów na podstawie orzeczeń sądowych oraz decyzji administracyjnych,
- 2) przyjmowanie oświadczeń:
 - a) o wstąpieniu w związek małżeński,
 - b) o uznaniu ojcostwa,
 - c) o zmianie imienia (imion) dziecku,
 - d) o nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
- 3) aktualizowanie rejestru PESEL o zdarzenia z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

IV. Warunki pracy na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Legnicy:

- 1) praca w warunkach biurowych oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na parterze w budynku Akademii Rycerskiej przy ul. Chojnowskiej 2
- 3) podczas przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński praca może być wykonywana w siedzibie USC w Legnicy oraz poza siedzibą USC.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za marzec 2015 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego" do dnia 23 kwietnia 2015r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.