

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora do spraw fakturowania
sprzedaży w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac
Słowiański 8

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202),
- 2/ wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość procedur administracyjnych,
- 2/ znajomość przepisów ustawy o VAT zwłaszcza w gospodarce nieruchomościami,
- 3/ znajomość zagadnień związanych z ewidencjonowaniem środków trwałych i ich inwentaryzacją,
- 4/ bardzo dobra praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i fakturowania,
- 5/ umiejętność pracy w zespole,
- 6/ doświadczenie pracy z klientem,
- 7/ utożsamianie się z pracodawcą i dążenie do podnoszenia poziomu jakości świadczonej pracy,
- 8/ sprawność w organizowaniu swojego stanowiska pracy,
- 9/ zdolność do eliminowania sytuacji konfliktowych.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełny życiorys zawodowy,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopię dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora do spraw fakturowania sprzedaży w
Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy.

- 1/ wystawianie faktur VAT i rozliczanie wpłaconych zaliczek na pokrycie kosztów opracowania dokumentacji niezbędnej do zbycia nieruchomości,
- 2/ wystawianie faktur VAT dla nabywców nieruchomości,
- 3/ wystawianie faktur VAT z tytułu dzierżaw nieruchomości,
- 4/ prowadzenie rejestru wydanych faktur VAT,
- 5/ prowadzenie spraw związanych z zakupem, wydawaniem i rozliczaniem znaków sądowych w tym prowadzenie ich rejestru
- 6/ prowadzenie rejestru spraw związanych ze środkami trwałymi i pozostałego majątku wydziału, w tym przygotowywanie do inwentaryzacji.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora do spraw fakturowania sprzedaży w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnicy.

- 1/ stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu przy pl. Słowiańskim 8 na III piętrze, budynek wyposażony jest w windę,
- 2/ praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 3/ praca jednozmianowa,
- 4/ oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za luty 2016 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko podinspektora do spraw fakturowania sprzedaży**" do dnia 16 marca 2016 r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.