

Legnica, dn. 21 września 2015 r.

OKS.5240.41.2015.IX

Prezydent Miasta Legnicy

na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, ze zm.) oraz uchwały Nr L/509/14 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 października 2014 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Legnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań:

c. d. zadania Nr 3 – na realizację zadania zaplanowano do 23.000 zł .

Organizacja w Legnicy imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadregionalnym, krajowym i międzynarodowym (turnieje, mityngi itp.) oraz udział w zawodach w okresie październik - grudzień 2015 r.

Na zadanie nr 3 w roku 2014 zaplanowano do 127.000 PLN.

Nr podzadania	Nazwa podzadania	Dofinansowanie do kwoty (PLN):
3.12.	Mistrzostwa Dolnego Śląska w Szachach Szybkich	2.000
3.13.	XVI CUPRUM CUP – Międzynarodowy Turniej Karate	10.000
3.14.	VIII Międzynarodowy Turniej Piłki Ręcznej Młodzików „Mikołajek Handball Cup”	7.000
3.15.	XIII Zimowe Mistrzostwa Zagłębia Miedziowego w Pływaniu	4.000

Komisja przy rozstrzyganiu kieruje się kryteriami zamieszczonymi w ogłoszeniu, przyznając od 0-5 pkt. W ramach podzadania wybrana zostanie jedna oferta.

I. Cel i forma konkursu:

Konkurs ma na celu udzielenie wsparcia finansowego dla realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.

Forma – wspieranie realizacji zadania.

II. Zasady i warunki przyznawania dotacji

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i ich rozliczania,

- 2) złożyć w terminie ofertę wypełnioną poprawnie i w sposób czytelny, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 3) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza do realizacji konkretnego zadania.

III. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem następujących zasad:

- 1) oferta powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 2) należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu/zadania, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (przypis cyfrowy) postąpić według instrukcji,
- 3) w przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty (na realizację więcej niż jednego zadania publicznego), wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).

2. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.).

3. Do wypełnionego formularza oferty podmioty biorące udział w konkursie ofert zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) w przypadku gdy oferta została podpisana przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania nie wynika z załączonego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 3) oświadczenie, że oferent posiada dokumenty potwierdzające niezbędne kwalifikacje i doświadczenie kadry oraz ma dostęp do odpowiedniej bazy sportowo rekreacyjnej do realizacji konkretnego podzadania.

4. Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny potwierdzać stan obecny, a kserokopie muszą być uwierzytelnione przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu biorącego udział w konkursie.

5. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania i podzadania oraz oferenta, w Kancelarii Urzędu Miasta Legnicy Plac Słowiański 8, lub przesać pocztą na adres: Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, **w nieprzekraczalnym terminie do 14 października 2015 roku (liczy się data wpływu do kancelarii).**

IV. Zasada realizacji zadania

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie i bierze na siebie pełną odpowiedzialność za realizację zadań przyjętych w ramach przedmiotu konkursu oraz za wszystkie skutki cywilnoprawne powstałe w następstwie tej działalności.
2. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu miasta Legnicy, a po zakończeniu zadania-złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego.
4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie portalu internetowego Urzędu Miasta Legnicy www.legnica.eu oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Legnicy.

V. Terminy, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres październik – grudzień 2015 roku.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert,
3. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Legnicy.
4. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Komisja konkursowa po analizie złożonych ofert przyznaje od zera do 5 punktów (0-5 pkt) za każde z kryteriów wymienionych w pkt 5 i przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Legnicy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie portalu internetowego www.legnica.eu oraz tablicy ogłoszeń Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.
8. Oferty wraz z dokumentami nie są zwracane oferentowi.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Z dotacji można sfinansować:

- 1) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania – wynagrodzenia i ich pochodne),
- 2) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,
- 3) koszty oprawy realizowanego zadania (informacja o dofinansowaniu z Urzędu Miasta, ulotki, trofea, nagrody rzeczowe dla uczestników zawodów, konkursów itp.),
- 4) zakup towarów i usług (np. wyżywienie, zakwaterowanie, transport itp.),
- 5) usługi poligraficzne (np. druk plakatów, informatorów),
- 6) koszty administracyjne zadania.

2. Z dotacji nie można sfinansować:

- 1) zakupu gruntów bądź innych nieruchomości,
- 2) zakupu środków trwałych, remontów lub adaptacji pomieszczeń,
- 3) kosztów wkładu rzeczowego (np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego, własnego lub użyczonego obiektu itp.).

3. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów stałej działalności oferenta.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

5. Konkurs może się odbyć nawet jeżeli stanie do niego tylko jeden oferent.

VII. Zawarcie umowy:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), po podpisaniu z wyłonionym oferentem umowy.

2. Gmina Legnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Legnicy 59-220 Legnica, Plac Słowiański 7, I piętro - pokój nr 17, telefon 76 72-12-238, 235.