

ZARZĄDZENIE Nr 84/PM/2022

PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 8 marca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko
Dyrektora Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy
z siedzibą przy ul. Chojnowskiej 2, 59-220 Legnica**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2019 r. poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko:

Dyrektora Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy z siedzibą przy ul. Chojnowskiej 2, 59-220 Legnica.

2. Treść ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w:

1) Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora, na jego stronie internetowej oraz elektronicznej tablicy ogłoszeń,

2) Biuletynie Informacji Publicznej Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń instytucji kultury,

3) dziennikach lub internetowych wydaniach dzienników o zasięgu regionalnym i ogólnokrajowym oraz w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.

4. Prezydent Miasta odrębnym zarządzeniem powoła komisję konkursową, ustali regulamin pracy komisji oraz wyznaczy przewodniczącego komisji.

5. Wzór koncepcji programowo-organizacyjnej Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy na lata 2022 - 2026, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się II Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania od 15 marca 2022 r.

PREZYDENT MIASTA

Tadeusz Krzakowski

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora
Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy
z siedzibą przy ul. Chojnowskiej 2, 59-220 Legnica

I. Wymagania niezbędne (formalne) do przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy:

1. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
2. co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie wykonywania pracy w instytucjach kultury lub udokumentowany dorobek artystyczny na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, kontraktu menadżerskiego, lub doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury,
3. co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury lub na stanowisku menadżera w firmie lub instytucji sektora kultury,
4. obywatelstwo polskie,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. nieposzlakowana opinia,
7. niekaralność za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 289 ze zm.),
9. stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku,
10. przedstawienie w formie pisemnej autorskiego opracowania koncepcji programowo-organizacyjnej Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy na lata 2022 – 2026 według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

II. Wymagania pożądane (oceniane):

1. preferowane kierunki wykształcenia: artystyczne, z zakresu zarządzania czy menadżerskie związane z kulturą, kulturoznawstwem, animacją społeczno-kulturalną bądź pokrewne,
2. znajomość co najmniej jednego języka obcego (na poziomie średnio zaawansowanym, preferowana znajomość języka angielskiego),
3. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowej instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, oraz z zakresu: finansów publicznych i administracji, przepisów z zakresu zamówień publicznych oraz prawa pracy,
4. doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych oraz animacji i edukacji kulturalnej, znajomość środowisk artystycznych, doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystami oraz środowiskami twórczymi,

5. znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych (miękkich i inwestycyjnych).

III. Zakres zadań na stanowisku:

1. kierowanie bieżącą działalnością Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,

2. realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przyjętej autorskiej koncepcji programowo-organizacyjnej Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy na lata 2022 – 2026,

3. prowadzenie gospodarki finansowej instytucji w oparciu o obowiązujące przepisy, zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej w instytucji,

4. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Legnica, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury,

5. pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków UE,

6. opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,

7. sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,

8. sprawowanie nadzoru nad majątkiem instytucji,

9. wykonywanie czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

IV. Wymagane dokumenty kandydatów:

1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny, uzasadniający przystąpienie do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy,

2. życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach,

3. opis ewentualnej działalności twórczej, społecznej czy publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,

4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów ukończenia studiów wyższych, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia) oraz dokumentów potwierdzających odbycie kursów kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych form kształcenia,

5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zawierające okres zatrudnienia (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia), lub doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury (aktualny wypis z rejestru CEIDG),

6. autorskie opracowanie koncepcji programowo-organizacyjnej Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy na okres 5 lat, uwzględniającej: możliwości budżetowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych, program edukacyjny, plan współpracy z podobnymi instytucjami w kraju i za granicą oraz plan współpracy z innymi miejskimi instytucjami kultury,

7. zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub medycyny pracy o aktualnym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

8. własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata:

1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

3) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

5) o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

9. inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji (np. opinie lub rekomendacje itp.).

V. Postępowanie konkursowe:

1. przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w maju 2022 roku,

2. dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,

3. niezłożenie kompletu dokumentów lub złożenie ich po terminie stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodów formalnych,

4. na wniosek komisji konkursowej kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii,

5. Organizator udostępni osobom zainteresowanym udziałem w konkursie, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty:

- dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury, w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, informacje o deklarowanej wysokości finansowania i plany rzeczowe na okresy po rozstrzygnięciu konkursu,

- ogólne informacje o działalności instytucji kultury.

6. dokumentację udostępni oraz niezbędnych informacji udzielać będzie wyznaczony pracownik Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy oraz przedstawiciel Organizatora. Dokumenty zostaną udostępnione po uprzednim zgłoszeniu takiej chęci pod numerem 76 72-12-142.

7. zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyny.

VI. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Dyrektor zostanie zatrudniony na czas określony, w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat) – na okres 5 lat.

2. Zgodnie z art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) Organizator przed powołaniem Dyrektora zawrze z nim odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy, której załącznikiem będzie opracowana przez kandydata na stanowisko Dyrektora autorska koncepcja programowo-organizacyjna Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy na lata 2022 – 2026. Umowa wejdzie w życie z dniem powołania na Dyrektora.

3. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, o której mowa w ust.2 powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy.

VII. Termin i miejsce składania ofert o przystąpieniu do konkursu oraz wymaganych dokumentów:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy**" (z podanym wewnątrz adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej kandydata) **do dnia 15 kwietnia 2022 r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta Legnicy

pl. Słowiański 8

59-220 Legnica

2. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Legnicy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłane oferty nie będą zwracane.

3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Legnicy.

4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.


PREZYDENT MIASTA
Tadeusz Krzakowski

Imię i nazwisko kandydata

.....

**AUTORSKA KONCEPCJA
PROGRAMOWO-ORGANIZACYJNA LEGNICKIEGO CENTRUM KULTURY
IM. HENRYKA KARLIŃSKIEGO W LEGNICY NA LATA 2022 – 2026**

I. Misja

.....
.....
.....

(należy określić nadrzędną ideę istnienia instytucji, która powinna odwoływać się do dorobku instytucji kultury oraz działalności wynikającej z jej statutu, a także powinna uwzględniać rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury)

II. Wizja

.....
.....
.....

(należy określić obraz instytucji kultury – jej sytuację, wizerunek, pozycję – w określonym punkcie w przyszłości (w zależności od okresu powołania dyrektora, tj. 5 lat).

III. Cele

Lp	Cel długoterminowy (oczekiwany stan/zmiany)	Cele krótkoterminowe	Wskaźniki *
1.			
2.			
..			

W tej części należy określić cele długoterminowe i krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.

1. *Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki (horyzont czasowy –5 lat). Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy i być dla instytucji prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowanych obszarów działania Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej(z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy.*

2. *Cele krótkoterminowe, (horyzont czasowy – maksimum 12 miesięcy) powinny być proste, mierzalne, osiągalne, istotne, terminowe. Dodatkowo cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania Legnickiego Centrum Kultury im. Henryka Karlińskiego w Legnicy i na dany rok.*

** wskaźniki powinny obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia ilości (liczby) co najmniej w poniższych kategoriach:*

1/projekty obejmujące współpracę lokalną, regionalną i międzynarodową (partnerską),

2/działalność usługowa,

3/koncerty/imprezy, w tym organizacja świąt państwowych

4/wystawy/cykle wystaw,

5/inne (zgodne ze statutem).

IV. Wdrażanie Programu

W tej części kandydat powinien opisać sposób wdrażania autorskiego opracowania koncepcji programowo-organizacyjnej. Kandydat powinien także rzetelnie i realnie opisać przyszłą strukturę przychodów instytucji, która zapewni realizację zakładanych celów. Informacje te powinny dać organizatorowi pewność, że osoba kierująca instytucją wie, jak na bieżąco nadzorować realizację autorskiego programu działania.

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis kandydata