

**Umowa nr AG.**  
**na utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych Urzędu Miasta Legnicy**  
**zawarta na podstawie zamówienia publicznego Nr IM.**

zawarta w dniu .....2013 r. pomiędzy Gminą Legnica, reprezentowaną przez  
**Prezydenta Miasta Legnicy - Pana Tadeusza Krzakowskiego**  
mającą swoją siedzibę w Legnicy przy Placu Słowiańskim 8, zwaną w treści umowy  
“**Zamawiającym**”

a

..... mającą siedzibę

.....  
(NIP....., Regon ....., KRS .....

Kapitał akcyjny .....

którą reprezentuje

- **Pan/i** ..... - .....

zwaną w treści umowy “**Wykonawcą**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane ze sprzątniem pomieszczeń Urzędu Miasta Legnicy znajdujących się w obiekcie przy Placu Słowiańskim 7 i 8 w Legnicy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy, który określa zakres robót będących przedmiotem umowy wraz z harmonogramem ich wykonywania.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje prace związane ze sprzątniem pomieszczeń Urzędu Miasta Legnicy znajdujących się przy ul. Zielonej 13 of., ul. Szkolnej 7 oraz ul. Chojnowskiej 2 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do umowy, który określa zakres robót będących przedmiotem umowy wraz z harmonogramem ich wykonywania.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania przepisów bhp, p.poż, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie obiektu przy Placu Słowiańskim 7 i 8 oraz ul. Szkolnej 7, ul. Zielonej 13 Of. i Chojnowskiej 2.
2. Zatrudnienia na w/w obiektach **11 osób** sprzątających.(na umowę o pracę)  
Sprzątanie winno odbywać się na zasadzie podziału powierzchni Urzędu na rejony, gdzie za każdy rejon odpowiada jedna osoba sprzątająca.
3. Dostarczenia przedstawicielowi Zamawiającego listy osób upoważnionych do przebywania na obiekcie w związku z wykonywaną usługą.
4. Wyposażenia pracowników w identyfikatory oraz sprzęt i środki niezbędne do wykonania usługi.

### § 3

1. Usługa sprzątanania będzie wykonywana własnym personelem po zakończeniu pracy przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 15.30 – 21.30, we wtorki od 16.00-22.00 - **za wyjątkiem pomieszczeń plombowanych oraz toalety publicznej.**
- a) Sprzątanie pomieszczeń plombowanych o powierzchni – **150 m<sup>2</sup>** odbywa się w godzinach pracy Urzędu Miasta (szczegółowy czas do uzgodnienia z dyrektorami wydziałów) **natomiast sprzątanie toalety publicznej wymagane jest w sposób ciągły w godzinach pracy Urzędu Miasta.**
- b) Usługa sprzątanania wymieniona w § 1 ust.2 będzie wykonywana w godzinach pracy Urzędu Miasta Legnicy od 7.30 – 15.30 (szczegółowy czas do uzgodnienia z dyrektorami wydziałów).
2. **Środki i sprzęt do wykonywania usługi oraz worki foliowe do pojemników na śmieci w pomieszczeniach biurowych oraz sanitariatach zabezpieczy Wykonawca.**
3. Wykonawca będzie używał środków do utrzymania czystości ogólnie dostępnych posiadających certyfikaty ( atesty ).

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością zapewniając uzyskanie stałego efektu estetycznego.
2. Zakres wykonanych i odebranych prac potwierdzony będzie protokołem odbioru robót ( 1 raz w miesiącu).
3. Nadzór nad wykonywaniem usługi ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pani Jolanta Żuchowska, która jest jednocześnie upoważniona do odbioru prac.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do odbioru prac będzie Pan/i .....

### § 5

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje:
  - za cały okres trwania usługi (za 3 lata) wynagrodzenie netto w wysokości - .....zł (słownie ..... złotych 00/100), do kwoty tej będzie doliczony podatek VAT w wysokości 23%, tj. kwota -.....zł (słownie ..... złotych 00/100),
  - **wynagrodzenie brutto (za 3 lata) w wysokości - ..... zł** (słownie ..... złotych 00/100).
  - w tym - miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości - ..... zł ( słownie ..... złotych 00/100 ). do kwoty tej będzie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %, tj. kwota - .....zł (słownie ..... złotych 00/100 ).
  - **wynagrodzenie miesięczne wraz z podatkiem VAT wyniesie - ..... zł** (słownie ..... złotych 00/100).**W wynagrodzeniu tym nie są zawarte koszty materiałów eksploatacyjnych tj. (papier toaletowy, mydło toaletowe, ręczniki papierowe), niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 pkt. 1 umowy Zamawiający będzie przekazywał na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury po wykonaniu usługi w okresach miesięcznych. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli w tym terminie zostanie dokonane polecenie przelewu z banku Zamawiającego.

3. Wysokość wynagrodzenia w okresie od **01.08.2013 r. do 31.07.2016 r.** może być rewaloryzowana raz w roku o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego opublikowanego w Monitorze Polskim za rok kalendarzowy poprzedzający rewaloryzację. Rewaloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po roku od zawarcia umowy. Zmiana kwoty wysokości w/w wynagrodzenia może nastąpić jedynie 1 raz w ciągu trwania umowy.

## § 6

1. Zamawiający zabezpieczy nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze na przechowywanie środków i sprzętu oraz przebieganie się pracowników Wykonawcy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie oświetlenie wszystkich pomieszczeń podlegających sprzątnięciu w celu umożliwienia prawidłowego wykonania usługi.

## § 7

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.08.2013 r. do 31.07.2016 r.** z możliwością 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:
  - Zamawiającemu, gdy:
    - zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
    - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie z określonym terminem.
  - Wykonawcy, gdy:
    - Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zapłaty faktur pomimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 000 zł.
  - z tytułu nienależytego wykonania usługi w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień nienależytego wykonania.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
  - Z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych liczonych w stosunku rocznym za każdy dzień zwłoki.

## § 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w następstwie wykonanych prac.

## **§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## **§ 12**

W sprawach spornych rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

## **§ 14.**

Integralną częścią umowy jest:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. oferta wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 1.

**Zakres i harmonogram wykonywanych prac  
w budynkach administracyjnych Urzędu Miasta Legnicy Plac Słowiański 7 i 8.**

Łączna powierzchnia podłóg do sprzątnięcia - 4.051 m<sup>2</sup>  
w tym 1000 m<sup>2</sup> powierzchnie płaskie korytarzowe

Zakres prac	Powierzchnia / Ilość sztuk	Częstotliwość wykonywania prac
1. Zamiatanie i mycie powierzchni z wykładzin PCV	2366 m <sup>2</sup>	Codziennie
2. Zamiatanie i mycie powierzchni z parkietów	285 m <sup>2</sup>	Codziennie
3. Odkurzanie wykładzin dywanowych - czyszczenie wykładzin dywanowych	220 m <sup>2</sup>	Codziennie 1 raz w roku
4. Odkurzanie dywanów i chodników - czyszczenie dywanów i chodników	220 m <sup>2</sup>	Dodatkowe codziennie 1 raz w roku
5. Mycie powierzchni korytarzy i holi z lastryko sprzętem zmechanizowanym	1000 m <sup>2</sup>	Codziennie
6. Usuwanie zanieczyszczeń stałych	225 pojemników	Codziennie
7. Mycie okien	268 szt. ok. 1072 m <sup>2</sup>	1 raz na kwartał
8. Pranie firan	50 szt.ok. 1125 m <sup>2</sup>	1 raz na kwartał
9. Pranie żaluzji	w 165 oknach ok. 2310 m <sup>2</sup>	2 razy na 3 lata
10. Mycie drzwi	353 szt. ok. 1412 m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu
<b>11. Mycie naczyń w Biurze Rady Miejskiej po Komisjach Rady Miejskiej itp.</b>		<b>codziennie wg zaistniałych potrzeb</b>
12. Sprzątnięcie toalet wyłożonych glazurą, w tym 32 kabiny  <b>w tym utrzymanie czystości toalety publicznej dla interesantów przez sprzątaczkę dzienną</b>	18 pomieszczeń 180 m <sup>2</sup> glazury podłogowej 970 m <sup>2</sup> glazury ściennej	codziennie codziennie 1 raz w tygodniu <b>codziennie w godzinach pracy Urzędu</b>
13. Ścieranie kurzy z przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach: - z szaf drewnianych - z szaf metalowych - ze stolików - ze stołów - z biurek	328 szt. ok. 984 m <sup>2</sup> 64 szt. ok. 192 m <sup>2</sup> 216 szt. ok. 432 m <sup>2</sup> 60 szt. ok. 120 m <sup>2</sup> 374 szt. ok. 748 m <sup>2</sup>	Dodatkowe codziennie

- z krzeseł	932 szt. ok. 372 m <sup>2</sup>	
- z foteli	225 szt. ok. 180 m <sup>2</sup>	
- z ławek	14 szt. ok. 18 m <sup>2</sup>	
- z grzejników C.O.	250 szt. ok. 250 m <sup>2</sup>	
- z wieszaków	76 szt. ok. 38 m <sup>2</sup>	
- z lad	25 szt. ok. 141 m <sup>2</sup>	
- z szafek	109 szt. ok. 141 m <sup>2</sup>	
- z regałów	117 szt. ok. 468 m <sup>2</sup>	

## Zakres i harmonogram wykonywanych prac;

1. w pomieszczeniach Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności ul. Zielona 13 of. (powierzchnia podłóg – 186,44 m<sup>2</sup>)
2. w pomieszczeniach archiwum Urzędu Miasta Legnicy ul. Szkolna 7 (powierzchnia podłóg - 183,15 m<sup>2</sup>).
3. w pomieszczeniach Urzędu Stanu Cywilnego ul. Chojnowska 2 (powierzchnia podłóg - 620 m<sup>2</sup> ).
4. w pomieszczeniach Wydziału Spraw Obywatelskich ul. Chojnowska 2 (powierzchnia podłóg – 755,58 m<sup>2</sup>).

Łączna powierzchnia podłóg do sprzątnięcia ( pozycja 1,2,3,4 razem - 1 745,17 m<sup>2</sup>)

Tabela A

Zakres prac	1. ul. Zielona 13 of. Powierzchnia / Ilość sztuk	2. ul.Szkolna 7 Powierzchnia / Ilość sztuk	Częstotliwość wykonywania prac
1. Zamiatanie i mycie powierzchni z wykładzin PCV	22,73 m <sup>2</sup>	130,11 m <sup>2</sup>	Codziennie
2. Zamiatanie i mycie powierzchni z paneli, parkietu	97,90 m <sup>2</sup>	-	Codziennie
3. Odkurzanie wykładzin dywanowych	6 m <sup>2</sup>	-	Codziennie
4. Mycie powierzchni korytarzy i holi z lastryko,glazury,terakoty	59,61 m <sup>2</sup>	46,74 m <sup>2</sup>	Codziennie
5.Usuwanie zanieczyszczeń stałych	8 pojemników	6 pojemników	Codziennie
6. Mycie okien	12 szt.	6 szt.	1 raz na kwartał
7. Pranie firan	-	6 szt.	1 raz na kwartał
8. Pranie żaluzji	w 11 oknach	-	2 razy na 3 lata
9. Mycie drzwi	9 szt.	5 szt.	1 raz w tygodniu
10. Sprzątnięcie toalet lub innych pomieszczeń wyłożonych glazurą, terakotą.	2 pom. 6,20 m <sup>2</sup> glazury podłogowej 18 m <sup>2</sup> glazury ściennej	1 pom. 6,30 m <sup>2</sup> glazury podłogowej 6,15 m <sup>2</sup> glazury ściennej	codziennie codziennie 1 raz w tygodniu
11. Ścieranie kurzy z przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach:			dodatkowo codziennie
- z szaf drewnianych	40 szt.	4 szt.	
- z szaf metalowych	1 szt.	-	
- ze stolików	5 szt.	5 szt.	
- ze stołów	3 szt.	1 szt.	
- z biurka	9 szt.	3 szt.	
- z krzeseł	36 szt.	10 szt.	
- z foteli	1 szt.	1 szt.	
- z grzejników C.O.	12 szt.	13 szt.	
- z wieszaków	3 szt.	3 szt.	
- z lad	1 szt.	-	
- z szafek i z regałów	7 szt.	2 szt.	

**Tabela B**

Zakres prac	3. USC ul.Chojnowska 2 Powierzchnia / Ilość sztuk	4. WSO ul.Chojnowska 2 Powierzchnia / Ilość sztuk	Częstotliwość wykonywania prac
1. Zamiatanie i mycie powierzchni z wykładzin PCV	- m <sup>2</sup>	21,94 m <sup>2</sup>	Codziennie
2. Zamiatanie i mycie powierzchni z paneli, parkietu	245,60 m <sup>2</sup>	228,56 m <sup>2</sup>	Codziennie
3. Odkurzanie wykładzin dywanowych	- m <sup>2</sup>	- m <sup>2</sup>	Codziennie
4. Mycie powierzchni korytarzy i holi z lastryko, glazury, terakoty	194,50 m <sup>2</sup>	460,62 m <sup>2</sup>	Codziennie
5. Usuwanie zanieczyszczeń stałych	15 pojemników	30 pojemników	Codziennie
6. Mycie okien	22 szt.	24 szt.	1 raz na kwartał
7. Pranie firan	-	-	1 raz na kwartał
8. Pranie żaluzji	-	-	2 razy na 3 lata
9. Mycie drzwi	33 szt.	31 szt.	1 raz w tygodniu
10. Sprzątanie toalet lub innych pomieszczeń wyłożonych glazurą, terakotą.	7 pom. 179,90 m <sup>2</sup> glazury podłogowej 193 m <sup>2</sup> glazury ściennej	3 pom. 44,46 m <sup>2</sup> glazury podłogowej 85,08 m <sup>2</sup> glazury ściennej	codziennie codziennie 1 raz w tygodniu
11. Ścieranie kurzy z przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach: - z szaf drewnianych - z szaf metalowych - ze stolików - ze stołów - z biurek - z krzeseł - z foteli - z grzejników C.O. - z wieszaków - z lad - z szafek i z regałów	20 szt. 11 szt. 8 szt. 1 szt. 9 szt. 105 szt. - 25 szt. 5 szt. 1 szt. 1 szt.	17 szt. 46 szt. 3 szt. 2 szt. 43 szt. 37 szt. 41 szt. 27 szt. - - 41 szt.	dodatkowo codziennie