

## WARUNKI ZMIAN W UMOWIE

Nazwa Wykonawcy : .....

Adres Wykonawcy : .....

Numer telefonu: ....., numer fax-u: ....., e-mail : .....

**Zamawiający przewiduje między innymi następujące możliwości dokonania zmian w umowie:**

1. Zmiana terminu wykonania umowy:
  - a) ograniczenia zakresu usług wynikające z braku środków finansowych,
  - b) zmiana finansowania usług w poszczególnych latach związana ze zmianą budżetu,
  - c) likwidacja lub rozwiązanie firmy,
2. Zmiana zakresu usług:
  - a) ograniczenie bądź rozszerzenie zakresu usług w związku ze zmianami organizacyjnymi – np. ilość i usytuowanie pomieszczeń u Zamawiającego,
  - b) ograniczenia zakresu usług wynikające z braku środków finansowych,
  - c) zmiana finansowania usług w poszczególnych latach związana ze zmianą budżetu,
  - d) likwidacja lub rozwiązanie firmy,
3. Zmiana wartości zamówienia:
  - a) w przypadku braku środków finansowych, ich zwiększeniem lub zmniejszeniem czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy,
  - b) ograniczenie bądź rozszerzenie zakresu usług w związku ze zmianami organizacyjnymi – np. ilość i usytuowanie pomieszczeń u Zamawiającego,
  - c) realizacji zamówień uzupełniających,
  - d) ograniczenia zakresu usług wynikające z braku środków finansowych,
  - e) zmiana finansowania usług w poszczególnych latach związana ze zmianą budżetu,
  - f) wysokość wynagrodzenia w okresie od 01.08.2013 r. do 31.07.2016 r. może być rewaloryzowana raz w roku o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego opublikowanego w Monitorze Polskim za rok kalendarzowy poprzedzający rewaloryzację. Rewaloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po roku od zawarcia umowy. Zmiana kwoty wysokości w/w wynagrodzenia może nastąpić jedynie 1 raz w ciągu trwania umowy.
  - g) likwidacja lub rozwiązanie firmy.
4. Inne:
  - a) zmiana harmonogramu wykonywania usług wprowadzona przez Zamawiającego bądź na wniosek Wykonawcy,
  - b) zmiana nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
  - c) zmiany osób reprezentujących stron,
  - d) zmiany formy prawnej którejkolwiek ze stron,
  - e) zmiany adresowe którejkolwiek ze stron,
  - f) oczywiste omyłki pisarskie.
  - g) zmiana finansowania usług w poszczególnych latach,\
  - h) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z wykonywaniem usług.
5. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
6. Z powodu zmiany technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie spowoduje pogorszenia dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, które nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

**Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie strony.**

**Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.**

Podpisano

.....  
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....  
(nazwa, adres)