

**UCHWAŁA NR LVII/464/10  
RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 27 września 2010 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków, terminy i sposób zgłaszania kandydatów na członków  
oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Legnicy.**

Na podstawie art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593; Nr 116, poz. 1203; Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1462; Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100; Nr 22, poz. 120; Nr 157, poz. 1241 i z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się tryb powoływania członków, terminy i sposób zgłaszania kandydatów na członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Legnicy, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady

**Ewa Szymańska**

Załącznik do Uchwały Nr LVII/464/10  
Rady Miejskiej Legnicy  
z dnia 27 września 2010 r.

## **TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW, TERMINY I SPOSÓB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW ORAZ ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA MIEJSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W LEGNICY**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się tryb powoływania członków, terminy i sposób zgłaszania kandydatów na członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Legnicy zwanej dalej „Radą”. Ilekroć w dalszej części jest mowa o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

### **Wybór członków Rady**

§ 2. 1. Kandydatów na członków Rady będących przedstawicielami organizacji pozarządowych wybiera spośród swoich delegatów i w ilości przez siebie ustalonej Konferencja Organizacji Pozarządowych Miasta Legnicy.

2. Konferencję stanowią delegaci organizacji pozarządowych miasta Legnicy, wybierani według ordynacji wyborczych lub innych przepisów obowiązujących w tych organizacjach.

3. Każdą organizację może reprezentować jeden delegat.

4. Wyboru kandydatów na członków Rady dokonuje się spośród delegatów obecnych na Konferencji z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Delegat nieobecny na Konferencji może zostać kandydatem na członka Rady o ile wyraził na to pisemną zgodę.

6. Kandydatami na członków Rady zostają osoby, które w głosowaniu tajnym otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przy ostatnim mandacie przeprowadza się dodatkowe głosowanie tych kandydatów których ta sytuacja dotyczy.

7. Osoby które w wyniku głosowania nie zostały kandydatami na członków Rady tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

8. Pierwszą Konferencję zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej Legnicy, ustalając jej termin na dzień przypadający w ciągu 45 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

9. Najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem Konferencji Przewodniczący Rady Miejskiej Legnicy informuje o tym fakcie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Legnicy.

10. Kolejne Konferencje każdorazowo zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając ich termin na dzień przypadający do 30 września. Zapis ust. 9 stosuje się odpowiednio.

11. Posiedzenia Konferencji odbywają się raz w roku, z tym zastrzeżeniem, że wyborcze posiedzenia odbywają się co dwa lata.

12. Przedstawiciele Rady Miejskiej Legnicy i Prezydenta Miasta Legnicy reprezentowani są w Radzie w równej ilości.

13. Na Członków Rady Prezydent Miasta Legnicy powołuje:

- 1) kandydatów na członków wskazanych przez Konferencję;
- 2) osoby wskazane przez Radę Miejską Legnicy;
- 3) przedstawicieli Prezydenta.

### **Członkostwo**

**§ 3. 1.** Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

3. Członkowie Rady zobowiązani są do przedłożenia oświadczenia o braku istnienia konfliktu interesów, wynikającego z uczestnictwa w Radzie oraz w zakresie reprezentowania Rady w innych organach.

**§ 4. 1.** Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Wydziału o którym mowa w § 15.

2. Każdy z członków Rady może żądać kopii i odpisów dokumentów Rady.

### **Utrata członkostwa i uzupełnienie składu Rady**

**§ 5. 1.** Kadencja członka Rady będącego przedstawicielem Rady Miejskiej Legnicy albo Prezydenta Miasta Legnicy wygasa wraz z końcem kadencji organu który reprezentuje.

2. Prezydent Miasta Legnicy odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek organizacji którą reprezentuje;
- 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

3. W przypadku odwołania członka Rady będącego przedstawicielem Rady Miejskiej Legnicy albo Prezydenta Miasta Legnicy uzupełnienie składu Rady odbywa się w trybie przewidzianym dla powołania tego organu.

4. W przypadku odwołania członka Rady będącego przedstawicielem organizacji pozarządowej Prezydent Miasta Legnicy powołuje na jego miejsce kandydata który uzyskał największą liczbę głosów na liście rezerwowej o której mowa w § 2 ust.7.

### **Organy Rady i ich zadania**

**§ 6.** Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów.

**§ 7.** Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady – z własnej inicjatywy, bądź na wniosek 3 członków Rady;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 5) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;

- 7) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu zadań publicznych;
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie trybu pracy Rady nad projektem uchwały lub innymi materiałami przekazanymi Radzie do zaopiniowania;
- 9) rekomendowanie członka Rady do udziału w komisji konkursowej samorządu terytorialnego w zakresie przyznania środków na realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym. Celem zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisjach konkursowych Przewodniczący Rady do udziału w komisji konkursowej rekomenduje członka Rady będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych w oparciu o jego merytoryczne przygotowanie;
- 10) zwoływanie Konferencji o której mowa w § 2 ust.10.

**§ 8.** W przypadku braku możliwości pełnienia swoich obowiązków przez Przewodniczącego Rady, zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 9.** Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady.

### **Przekazanie materiałów Radzie**

**§ 10. 1.** Najpóźniej 20 dni przed planowaną sesją Rady Miejskiej Legnicy podmiot posiadający inicjatywę uchwałodawczą przekazuje Radzie przygotowany przez siebie projekt uchwały lub akt prawa miejscowego dotyczący sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. W przypadkach innych niż projekt programu współpracy oraz strategii rozwoju miasta termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 10 dni od dnia doręczenia.

3. W szczególnych okolicznościach uzasadnionych interesem publicznym termin przekazania Radzie projektu uchwały o której mowa w ust. 1 wynosi 7 dni przed planowaną sesją Rady Miejskiej Legnicy. Projekt uchwały przekazany w trybie pilnym musi zawierać uzasadnienie jego użycia.

4. W przypadkach o których mowa w ust. 3 termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 3 dni od dnia doręczenia.

5. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

### **Głosowanie**

**§ 11. 1.** Decyzje Rady podejmowane są w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

### **Tryb pracy Rady**

**§ 12. 1.** Rada pracuje na posiedzeniach lub w trybie obiegowym.

2. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad co najmniej 7 dni przed planowanym terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 2 może ulec skróceniu do 3 dni roboczych.

4. W trybie obiegowym członkowie Rady przedstawiają Przewodniczącemu Rady swoje stanowiska w formie elektronicznej, natomiast wersję pisemną przekazują Sekretarzowi Rady najpóźniej na 3 dni przed najbliższym posiedzeniem Rady.

5. O decyzji podjętej przez Radę jej Przewodniczący informuje Radę Miejską Legnicy i Prezydenta Miasta Legnicy. W przypadku decyzji podjętej w trybie obiegowym Przewodniczący informuje również członków Rady.

6. Decyzja podjęta przez Radę w trybie obiegowym musi być potwierdzona na najbliższym posiedzeniu Rady.

7. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej jedna trzecia ogólnej liczby członków.

8. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§ 13.** 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) ustalony porządek obrad;
- 3) listę członków Rady obecnych na posiedzeniu;
- 4) stwierdzenie ważności obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 6) przebieg obrad i streszczenie dyskusji;
- 7) teksty podjętych decyzji wraz z przebiegiem głosowania;
- 8) informację o ewentualnym zgłoszeniu zdań odrębnych;
- 9) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

3. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w wydziale Urzędu Miasta wskazanym przez Prezydenta.

### **Zespoły robocze**

**§ 14.** 1. Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły robocze.

2. Rodzaj, czasowy i rzeczowy zakres prac, oraz skład osobowy powołanego Zespołu określa Rada biorąc pod uwagę przygotowanie merytoryczne swoich członków.

3. Zespół roboczy wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący kieruje pracami Zespołu i przedstawia wyniki tych prac na posiedzeniu Rady.

**§ 15.** Obsługę działań Rady prowadzi wydział Urzędu Miasta wskazany przez Prezydenta.