

Prezydent Miasta Legnicy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko inspektora ds. organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej, załatwiania skarg i petycji oraz interpelacji w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli Urzędu Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202 ze zm.),
- 2/ wykształcenie wyższe II stopnia w zakresie administracji lub prawa lub ekonomii,
- 3/ co najmniej 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ co najmniej 2 letnie doświadczenie w administracji publicznej,
- 2/ znajomość przepisów z zakresu postępowania administracyjnego oraz funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- 3/ bardzo dobra praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 4/ komunikatywność i zdolności interpersonalne.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny,
- 2) pełny życiorys zawodowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) kserokopię dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku inspektora ds. organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej, załatwiania skarg i petycji oraz interpelacji w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli Urzędu Miasta Legnicy:

- 1/ organizacja i koordynowanie załatwiania spraw w zakresie interpelacji i zapytań radnych, interwencji z dyżurów radnych, interpelacji posłów i senatorów RP,
- 2/ organizacja i koordynowanie załatwiania skarg i wniosków obywateli,
- 3/ organizacja i koordynowanie rozpatrywania składanych petycji,
- 4/ prowadzenie spraw w zakresie udzielania pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 5/ prowadzenie spraw wydziału w zakresie kontroli zarządczej,
- 6/ prowadzenie obsługi kancelaryjnej wydziału.

IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora ds. organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej, załatwiania skarg i petycji oraz interpelacji w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli Urzędu Miasta Legnicy.

- 1) praca w warunkach biurowych oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na II piętrze w budynku przy pl. Słowiańskim 8, który wyposażony jest w windę,
- 3) praca na tym stanowisku będzie wymagała dokonywania wizji w lokalach, w których będzie świadczona nieodpłatna pomoc prawna,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za listopad 2015 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko inspektora ds. organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej, załatwiania skarg i petycji oraz interpelacji**" do dnia 15 stycznia 2016r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe. Po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru – oferty kandydatów zostaną zniszczone.