

**Nazwa i adres organizatora naboru:**  
**Urząd Miasta Legnica,**  
**59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

**Prezydent Miasta Legnicy**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora ds. zamówień**  
**publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Legnicy.**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**. Wymagania niezbędne:**

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202),
- 2/ wykształcenie wyższe (I lub II stopnia) prawnicze, ekonomiczne, techniczno-inżynierskie lub administracyjne.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/ co najmniej roczny staż pracy, w tym w samorządowych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach publicznych zobligowanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2/ znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wykonawczych,
- 3/ wiedza w zakresie ustaw: o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o dyscyplinie finansów publicznych,
- 4/ umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych w środowisku Windows - edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, itp.,
- 5/ umiejętność obsługi systemu zarządzania treścią, w tym dodawanie treści na stronach www,
- 6/ minimum 3-miesięczne doświadczenie przy realizacji zamówień publicznych (staż, praktyka),
- 7/ umiejętność pracy w zespole,
- 8/ umiejętność uporządkowanej pracy biurowej - prowadzenie bieżącej dokumentacji,
- 9/ umiejętność redagowania tekstu,
- 10/ gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 11/ odporność na stres,
- 12/ duża kultura osobista.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełny życiorys zawodowy,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopię dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora ds. zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich:**

Realizacja zamówień publicznych z zakresu działania gminy przez stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych – dla wszystkich zadań ujętych w budżecie miasta udzielanych przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Legnicy, w tym między innymi:

- 1/ zbieranie potrzeb i planowanie w zakresie zamówień publicznych dla zadań ujętych w budżecie miasta, coroczne sporządzanie sprawozdania z udzielonych zamówień dla Urzędu Zamówień Publicznych,
- 2/ przygotowanie projektów zarządzeń w sprawie powoływania komisji przetargowych,
- 3/ uczestnictwo w komisjach przetargowych,
- 4/ obsługa poczty e-mail w zakresie zamówień publicznych,
- 5/ sprawdzanie kompletności danych dostarczonych przez wydziały merytoryczne dla zorganizowania zamówienia publicznego,
- 6/ przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod względem formalno-prawnym,
- 7/ wydawanie i sprzedaż specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 8/ umieszczanie ogłoszeń: o planach w zakresie zamówień publicznych, o wszczęciu i rozstrzygnięciu postępowania oraz o udzieleniu zamówienia – w BIP-e oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
- 9/ umieszczanie ogłoszeń o zamówieniu, ewentualnych zmian treści ogłoszeń oraz ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w zależności od wartości zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - obsługa platform elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych oraz Urzędu Publikacji Unii Europejskiej,
- 10/ zwalnianie wadium po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 11/ sporządzanie: protokołów z postępowań w zakresie udzielonego zamówienia, zawiadomień o rozstrzygnięciu postępowań,
- 12/ prowadzenie rejestrów zamówień,
- 13/ przekazywanie informacji z postępowania wraz z wybraną ofertą wydziałowi merytorycznemu celem zawarcia umowy,
- 14/ bieżące archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15/ bieżąca obsługa systemu CMS - w tym dodawanie/publikowanie treści na stronach Urzędu Miasta (strona internetowa UM Legnicy i strony BIP) w zakresie wynikającym z ustawy Prawo Zamówień Publicznych: zamieszczanie ogłoszeń o prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zapytań i odpowiedzi, rozstrzygnięć, informacji o zawarciu umowy z wykonawcą.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora ds. zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1/ praca wykonywana w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych;
- 2/ praca w systemie jednozmianowym;

- 3/ stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku przy pl. Słowiańskim 7, który nie ma windy;
- 4/ oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za maj 2016 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko podinspektora ds. zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich**" do dnia 5 lipca 2016 r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.