

Prezydent Miasta Legnicy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora ds. administrowania pocztą elektroniczną, systemami informacji prawnej oraz urządzeniami peryferyjnymi w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

- 1) wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202),
- 2) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku informatycznym lub pokrewnym,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) 2-letni staż pracy,
- 2) co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej,
- 3) znajomość środowiska Windows,
- 4) znajomość podstaw Active Directory,
- 5) znajomość systemów pocztowych,
- 6) znajomość architektury komputerowej i peryferii,
- 7) znajomość pakietów biurowych (np. LibreOffice, MS Office),
- 8) znajomość języka angielskiego technicznego,
- 9) znajomość prawa w zakresie wymaganym na stanowisku (m.in. przepisy z zakresu administracji samorządowej, ustawa o dostępie do informacji publicznej, ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w tym Krajowe Ramy Interoperacyjności, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawo zamówień publicznych).
- 10) umiejętność pracy w zespole
- 11) kreatywność, zdolność analitycznego myślenia
- 12) dyspozycyjność, komunikatywność, odporność na stres

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny,
- 2) pełny życiorys zawodowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) kserokopię dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora ds. administrowania pocztą elektroniczną, systemami informacji prawnej oraz urządzeniami peryferyjnymi w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Legnicy:

1. bieżąca obsługa informatyczna użytkowników systemów informatycznych,
2. nadzór nad prawidłową eksploatacją systemów i poczty elektronicznej urzędu,
3. obsługa zgłoszeń serwisowych dotyczących awarii sprzętu komputerowego i oprogramowania,
4. administrowanie systemami informacji prawnej,
5. serwis urządzeń drukujących i pozostałych urządzeń peryferyjnych, pozostających pod nadzorem wydziału,
6. audyt i optymalizacja drukowania.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora ds. administrowania pocztą elektroniczną, systemami informacji prawnej oraz urządzeniami peryferyjnymi w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1) praca w warunkach biurowych oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) praca w systemie jednozmianowym
- 3) stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku przy pl. Słowiańskim 8, w którym jest winda.
- 4) oświetlenie sztuczne i naturalne

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za czerwiec 2016 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko podinspektora ds. administrowania pocztą elektroniczną, systemami informacji prawnej oraz urządzeniami peryferyjnymi w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Legnicy" do dnia 29 czerwca 2016r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe. Po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru – oferty kandydatów zostaną zniszczone.