

**Nazwa i adres organizatora naboru:**  
**Urząd Miasta Legnica,**  
**59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

**Prezydent Miasta Legnicy**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko referenta ds. windykacji w Referacie**  
**Wymiaru Podatków, Opłat i Windykacji w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta**  
**Legnicy.**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902),
- 2/ wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku prawo lub administracja.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/ co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej;
- 2/ dobra znajomość przepisów ustaw: Ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o opłacie skarbowej,
- 3/ praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełny życiorys zawodowy,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopię dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**III. Zakres zadań na stanowisku referenta ds. windykacji w Referacie Wymiaru Podatków, Opłat i Windykacji w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy.**

- 1/ wysyłanie upomnień w zakresie podatków i opłat,
- 2/ załatwianie korespondencji w zakresie windykacji podatków i opłat,
- 3/ prowadzenie ewidencji analitycznej opłaty skarbowej oraz załatwianie w tym zakresie spraw,

- 4/ obsługa interesantów i wykonywanie innych czynności organizacyjnych,
- 5/ rozliczanie inkasentów opłaty skarbowej,
- 6/ sporządzanie sprawozdań w zakresie przydzielonych spraw.

**IV. Warunki pracy na stanowisku referenta ds. windykacji w Referacie Wymiaru Podatków, Opłat i Windykacji w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1/ praca wykonywana w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych;
- 2/ praca w systemie jednozmianowym;
- 3/ stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku przy pl. Słowiańskim 8, który wyposażony jest w windy;
- 4/ oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za grudzień 2016 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko referenta ds. windykacji w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 3 lutego 2017 r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.