

Nazwa i adres organizatora naboru:
Urząd Miasta Legnica,
59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko młodszego referenta ds. przyjmowania i wydawania wniosków w Miejskim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Urzędzie Miasta Legnicy.

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902),
- 2/ wykształcenie średnie o kierunku administracja.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej,
- 2/ umiejętność pracy z klientem,
- 3/ komunikatywność,
- 4/ praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 5/ znajomość przepisów prawa z zakresu orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełny życiorys zawodowy,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopię dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku młodszego referenta ds. przyjmowania i wydawania wniosków w Miejskim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ wydawanie, przyjmowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności i niepełnosprawności,

- 2/ wydawanie i przyjmowanie wniosków oraz wyrabianie legitymacji osobom niepełnosprawnym,
- 3/ sprawdzanie wpływających dokumentów pod względem formalnym, prowadzenie korespondencji z wnioskodawcami związanej z uzupełnieniem braków formalnych,
- 4/ prowadzenie rejestrów przyjmowanych wniosków,
- 5/ wprowadzanie do bazy SI EKSMOoN danych personalnych osób składających wnioski;
- 6/ klasyfikowanie przyjętych wniosków według rodzaju schorzeń,
- 7/ rejestrowanie korespondencji wpływającej do Zespołu i wysyłanej przez Zespół,
- 8/ pisanie projektów odpowiedzi na pisma wpływające do Zespołu,
- 9/ wprowadzanie umów, faktur i rachunków do systemu KSAT.

IV. Warunki pracy na stanowisku młodszego referenta ds. przyjmowania i wydawania wniosków w Miejskim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ praca wykonywana w warunkach biurowych i związana z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- 2/ praca w systemie jednozmianowym,
- 3/ stanowisko pracy znajduje się na parterze w budynku przy ul. Zielonej 13of w Legnicy,
- 4/ stanowisko przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 5/ oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za grudzień 2016 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko młodszego referenta ds. przyjmowania i wydawania wniosków w Miejskim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności**" do dnia 10 lutego 2017 r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.