

**Prezydent Miasta Legnicy  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora do spraw zaopatrzenia w  
Wydziale Administracyjno-Gospodarczym w Urzędzie Miasta Legnicy.**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac  
Słowiański 8**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902),
- 2/ wykształcenie wyższe o kierunku administracja publiczna,
- 3/ znajomość procedur administracyjnych,
- 4/ znajomość prawa zamówień publicznych,
- 5/ bardzo dobra praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/ roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- 2/ dobra organizacja pracy,
- 3/ gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 4/ komunikatywność,
- 5/ umiejętność pracy w zespole.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełny życiorys zawodowy,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopię dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora do spraw zaopatrzenia w Wydziale  
Administracyjno-Gospodarczym w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1/ zapewnienie materiałowo-technicznych warunków pracy urzędu i rady miejskiej poprzez dokonywanie zakupu: materiałów biurowych, artykułów elektrycznych, środków utrzymania

- czystości, urządzeń sanitarnych, mebli i urządzeń biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do tych urządzeń,
- 2/ zakup artykułów spożywczych na potrzeby sekretariatów prezydenta i zastępców prezydenta a także biura rady miejskiej,
  - 3/ zamawianie i zakupy pieczętek i druków na podstawie zgłoszonych zapotrzebowań przez pracowników poszczególnych wydziałów,
  - 4/ prowadzenie ewidencji magazynowej ilościowej druków ścisłego zarachowania,
  - 5/ zamawianie i zakup prasy na podstawie zgłoszonych zapotrzebowań z poszczególnych wydziałów,
  - 6/ przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji dot. zakupu materiałów i usług na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych,
  - 7/ przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji dot. zakupu materiałów i usług na podstawie badania rynku.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora do spraw zaopatrzenia w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1/ praca w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2/ stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy,
- 3/ budynek wyposażony jest w windę,
- 4/ praca jednozmianowa,
- 5/ oświetlenie naturalne i sztuczne,
- 6/ praca będzie wymagała przemieszczania się w związku z realizacją zakupów i dokonywaniem zaopatrzenia.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za czerwiec 2017 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko podinspektora do spraw zaopatrzenia**" do dnia 11 sierpnia 2017r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.