

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA ZADANIE PN. „CIEPŁE MIESZKANIE” W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji celowej na zadanie pn. „Ciepłe Mieszkanie” złożonych przez Beneficjentów końcowych w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Legnicy w celu poprawy jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.
2. Okres kwalifikowalności kosztów w Programie kończy się z dniem 31.12.2025 r.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego, która zawarła Umowę, reprezentowaną przez pełnomocnika jeżeli ten został przez nią wyznaczony;
 - 2) **budynku mieszkalnym wielorodzinnym** – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne;
 - 3) **Dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Legnica;
 - 4) **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć oferowanie towarów lub usług na rynku zgodnie z unijnym prawem konkurencji w zakresie szerszym niż tym określonym w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;

Załącznik nr 1 do zarządzenia

5) **działaniach podstawowych** – należy przez to rozumieć działania obowiązkowe z perspektywy kwalifikowalności kosztów, polegające na likwidacji źródeł ciepła na paliwa stałe niespełniających wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 albo wymagań ekoprojektu oraz ich zamianie na:

- a) kocioł kondensacyjny gazowy,
- b) ogrzewanie elektryczne,
- c) pompę ciepła powietrze-woda,
- d) pompę ciepła powietrze-powietrze,
- e) kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie (z zastrzeżeniem spełnienia zapisów Uchwały antysmogowej)
- f) podłączenie lokalu do wspólnego efektywnego źródła ciepła.

Normy i wymagania powyższych rodzajów ogrzewania opisane są w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;

6) **działaniach dodatkowych** – należy przez to rozumieć działania, których wybór jest nieobowiązkowy z perspektywy kwalifikowalności kosztów, polegające na:

- a) wykonaniu instalacji centralnego ogrzewania,
- b) wykonaniu instalacji ciepłej wody użytkowej,
- c) wykonaniu instalacji gazowej na potrzeby ogrzewania od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
- d) wykonaniu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- e) wymianie okien i drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego,
- f) sporządzenia dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu;

7) **ekoprojektu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;

8) **kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć koszty poniesione przez Beneficjenta w ramach Zadania, niezbędne do zrealizowania działań podstawowych i dodatkowych wskazanych w Umowie;

9) **likwidacji źródeł ciepła na paliwa stałe** – należy przez to rozumieć:

- a) rozebranie pieców kaflowych stanowiących czynne źródło ogrzewania na paliwa stałe w lokalu oraz zamurowanie otworów prowadzących do przewodów kominowych zwolnionych po wyburzeniu pieców lub wykorzystanie ich do celów wentylacji,

Załącznik nr 1 do zarządzenia

- b) przy piecach zabytkowych mających wysokie walory estetyczne lub funkcjonalne – zamurowanie paleniska oraz zamurowanie otworu prowadzącego do przewodu kominowego lub wykorzystanie go do celów wentylacji,
- c) przy piecach kaflowych – zamontowanie grzałek elektrycznych, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym oraz zamurowanie otworu prowadzącego do przewodu kominowego,
- d) przy kotłach centralnego ogrzewania i innych piecach stałopalnych – usunięcie kotła/pieca z obrębu lokalu, w którym się znajdował oraz zamurowanie otworu prowadzącego do przewodu kominowego lub wykorzystanie go do celów wentylacji,
- e) przy kominkach będących podstawowym źródłem ciepła w lokalu mieszkalnym – demontaż kominka oraz zamurowanie paleniska i otworu prowadzącego do przewodu kominowego,
- f) przy kominkach bez płaszcza wodnego niestanowiącego podstawowego źródła ogrzewania w lokalu mieszkalnym – odłączenie go od przewodu kominowego i pozostawienie go jako elementu dekoracyjnego.

10) **lokalu** – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, znajdującym się w granicach administracyjnych Gminy Legnica, do którego Wnioskodawca posiada tytuł prawny;

11) **Ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej na zadanie pn. „Ciepłe Mieszkanie” w ramach Programu;

12) **oknach i drzwiach zewnętrznych** – należy przez to rozumieć okna i drzwi oddzielające powierzchnie ogrzewane od nieogrzewanych albo oddzielające lokal mieszkalny od środowiska zewnętrznego;

13) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

14) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;

15) **rozpoczęciu Zadania** – należy przez to rozumieć datę wystawienia pierwszej faktury lub innego równoważnego imiennego dokumentu finansowego potwierdzającego koszt kwalifikowany poniesiony w ramach Zadania;

16) **tytule prawnym do lokalu** – należy przez to rozumieć prawo odrębnej własności do lokalu mieszkalnego, współwłasności lub wspólności ustawowej małżeńskiej bądź posiadanie ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego w formie użytkowania, służebności, zastawu, hipoteki albo spółdzielczego własnościowego prawa;

Załącznik nr 1 do zarządzenia

- 17) **Uchwale antysmogowej** – należy przez to rozumieć uchwałę nr XLI/1407/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa dolnośląskiego, z wyłączeniem Gminy Wrocław i uzdrowisk, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 5155);
- 18) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji celowej na zadanie pn. „Ciepłe Mieszkanie” zawartą w ramach Programu pomiędzy Beneficjentem a Dotującym na wykonanie określonego w niej Zadania;
- 19) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Legnicy;
- 20) **wniosku o udzielenie dotacji celowej** – należy przez to rozumieć dokument składany przez Wnioskodawcę na formularzu wniosku (załącznik nr 2 do zarządzenia) wraz ze stosownymi załącznikami w celu uzyskania środków finansowych na realizację Zadania w ramach naboru;
- 21) **wniosku o rozliczenie dotacji celowej** – należy przez to rozumieć dokument składany przez beneficjenta na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia wraz ze stosownymi załącznikami w celu rozliczenia przez niego dotacji celowej przyznanej Umową;
- 22) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, która złożyła wniosek o udzielenie dotacji celowej i nie podpisała jeszcze Umowy, reprezentowaną przez pełnomocnika jeżeli ten został przez nią wyznaczony;
- 23) **Zadaniu** – należy przez to rozumieć określone w Umowie działania podstawowe i dodatkowe, do których realizacji zobowiązany jest Beneficjent;
- 24) **zakończeniu Zadania** – należy przez to rozumieć datę wystawienia ostatniej faktury lub innego równoważnego imiennego dokumentu finansowego potwierdzającego koszt kwalifikowany poniesiony w ramach Zadania;
- 25) **zarządzeniu** – należy przez to rozumieć zarządzenie Prezydenta Miasta Legnicy w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej na zadanie pn. „Ciepłe Mieszkanie” w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
- 26) **Zaświadczeniu** – należy przez to rozumieć zaświadczenie o wysokości dochodów lub o przyznaniu zasiłku, wydane na podstawie art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556) przez Miejski lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej.

Rozdział II

Warunki uzyskania dotacji celowej

§ 3

1. Dotacji celowej udziela się na wniosek.

2. Dotacja celowa na dany lokal przysługuje tylko raz.
3. Stan prawny lokalu, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji celowej, musi być w pełni uregulowany.
4. Wnioskodawca musi spełniać kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca/Beneficjent nie może dokonać zbycia udziałów lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej do daty wypłaty przyznanej dotacji celowej.
6. Dotacja celowa nie może zostać przyznana jeżeli w lokalu objętym wnioskiem prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni lokalu.
7. Jeżeli w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni nieprzekraczającej 30% jego powierzchni całkowitej, procent i kwota maksymalna dotacji celowej pomniejszane są proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Warunkiem rozpoczęcia procedury przyznania dotacji celowej jest złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie dotacji celowej oraz dołączenie do niego wszystkich niezbędnych załączników.
9. Podstawowym warunkiem uzyskania dotacji celowej jest istnienie w lokalu czynnego systemu ogrzewania opartego na paliwach stałych, potwierdzone w trakcie wizji lokalnej przeprowadzonej przez Dotującego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 Regulaminu.
10. Wizja potwierdza również zasadność planowanych do realizacji działań dodatkowych zgłoszonych przez Wnioskodawcę, w tym ilość drzwi i okien zewnętrznych planowanych do wymiany.
11. Dotacja celowa nie może zostać przyznana jeżeli jedynym stałopalnym źródłem ciepła w lokalu jest urządzenie grzewcze 5. klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 lub spełniające wymagania eko-projektu.
12. W ramach Programu dotowane może być tylko jedno niskoemisyjne źródło ciepła. Wyjątkiem jest ogrzewanie elektryczne, które może składać się z kilku urządzeń stanowiących system ogrzewania lokalu.
13. Jeżeli dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, istnieją techniczne i ekonomiczne możliwości przyłączenia go do miejskiej sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do tej sieci, Wnioskodawca w ramach działań podstawowych może uzyskać dofinansowanie wyłącznie na podłączenie lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z równoczesną likwidacją źródeł ciepła na paliwa stałe.
14. W przypadku wyboru innego planowanego ogrzewania niż podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia lub innego równoważ-

Załącznik nr 1 do zarządzenia
nego dokumentu o braku możliwości technicznych i ekonomicznych przyłączenia budynku miesz-
kalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek do sieci ciepłowni-
czej, wydanego przez dostawcę ciepła sieciowego (WPEC).

15. Dotacją celową objęte są urządzenia, instalacje i wyroby budowlane fabrycznie nowe, zamonto-
wane po raz pierwszy, spełniające stosowne normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski,
które po wykonaniu Zadania będą stanowiły trwałe wyposażenie lokalu.

Rozdział III

Poziomy i maksymalne kwoty dofinansowania

§ 4

1. Składając wniosek o udzielenie dotacji celowej Wnioskodawca określa o jaki poziom dofinanso-
wania się ubiega.

2. O zakwalifikowaniu Wnioskodawcy do danego poziomu dofinansowania decydują kryteria okre-
ślone w § 4 ust. 3-5 Regulaminu.

3. Podstawowy poziom dofinansowania:

1) dotacja pokrywa do 35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak
niż 17.500 zł;

2) Wnioskodawcą uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna,
której roczny dochód nie może przekroczyć 120.000 zł;

3) do dochodu Wnioskodawcy zalicza się dochody:

a) stanowiące podstawę obliczenia podatku, wykazane w ostatnio złożonym zeznaniu podat-
kowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r.
poz. 2647);

b) ustalone zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra
właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności pod-
legającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym
od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień zło-
żenia wniosku oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego do-
chodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości
opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu mini-
stra,

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzy-
skuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwiesz-
czenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym,
obowiązującego na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej,

Załącznik nr 1 do zarządzenia

d) niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczące się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt. 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390), osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej, wykazane w odpowiednim dokumencie;

4) w przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych w § 4 ust. 3 pkt 3 Regulaminu, dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć progu określonego w § 4 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.

4. Podwyższony poziom dofinansowania:

1) dotacja pokrywa do 65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 26.900 zł;

2) Wnioskodawcą uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w Zaświadczeniu nie przekracza kwoty:

- a) 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

3) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu jej prowadzenia za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w Zaświadczeniu, nie może przekroczyć czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej.

5. Najwyższy poziom dofinansowania:

1) dotacja pokrywa do 95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 39.900 zł;

2) Wnioskodawcą uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w Zaświadczeniu nie przekracza kwoty:

- a) 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym,

lub

która ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w Zaświadczeniu, przysługujące w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia

Załącznik nr 1 do zarządzenia wniosku o wydanie Zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej;

3) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła Zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód z tytułu prowadzenia tej działalności za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w Zaświadczeniu, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej.

Rozdział IV

Składanie wniosków o udzielenie dotacji celowej

§ 5

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej odbywa się na podstawie Ogłoszenia.
2. W Ogłoszeniu wskazane będą:
 - 1) termin składania wniosków o udzielenie dotacji celowej;
 - 2) miejsce i forma składania wniosków;
 - 3) wzory wniosków i formularzy niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji celowej.
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej decyduje:
 - 1) jego kompletność, tj. wypełnienie formularza wniosku oraz opatrzenie go oryginalnym podpisem lub podpisem elektronicznym (podpis elektroniczny kwalifikowany, profil zaufany), a następnie dołączenie do niego wszystkich wymaganych załączników;
 - 2) dla wniosku składanego w formie papierowej:
 - a) data wpływu wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Urzędu) – jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej został dostarczony osobiście lub został doręczony przez podmiot nie pełniący funkcji operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. Poz. 1640).
 - b) data nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) - w latach 2016 – 2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.;
 - 3) dla wniosku składanego w postaci elektronicznej: data jego wysłania na skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Adres skrytki Urzędu Miasta Legnicy na platformie ePUAP: /GminaLegnica/skrytka

4. Wniosek o udzielenie dotacji celowej składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia, opatrzony własnoręcznym podpisem. W przypadku, gdy wniosek oraz załączniki podpisuje Pełnomocnik, niezbędne jest złożenie oryginału pełnomocnictwa, uprawniającego pełnomocnika do podpisania wniosku i załączników oraz do złożenia wniosku. Pełnomocnictwo powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Gminy jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy dotacyjnej.
5. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o udzielenie dotacji celowej na ten sam lokal, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
6. Wnioskodawca ma prawo do korekty wniosku w zakresie zmiany zawartych w nim danych przed przeprowadzeniem przez Dotującego wizji lokalnej stanowiącej element oceny wniosku, o której mowa w § 3 ust. 9 Regulaminu.
7. Informacja o zmianie danych podanych we wniosku, o której mowa w § 5 ust. 6 Regulaminu, odbywa się w ten sam sposób co złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej. W ramach korekty nie można dokonać zmiany lokalu, w którym planowana jest realizacja Zadania.
8. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek, składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
9. Rozpatrzenie przez Dotującego kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
10. Przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji celowej, Wnioskodawcy:
 - 1) będący współwłaścicielami lokalu mieszkalnego zobowiązani są do uzyskania zgody od wszystkich pozostałych jego współwłaścicieli;
 - 2) posiadający ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego zobowiązani są do uzyskania zgody wszystkich pozostałych osób posiadających ograniczone prawo rzeczowe do tego lokalu, jak i również wszystkich jego właścicieli.

Rozdział V

Tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji celowej

§ 6

1. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w Ogłoszeniu pozostaje bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo złożone wnioski o udzielenie dotacji celowej będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

Załącznik nr 1 do zarządzenia

3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo złożone, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Dotującego terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jego faktycznego wpływu do Urzędu.
5. W szczególnych przypadkach, w tym m.in. dla wniosków bardziej skomplikowanych ze względu na przedstawione przez Wnioskodawcę uwarunkowania prawne, termin ich rozpatrzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu, może zostać wydłużony o czas wykonania czynności wyjaśniających, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany.
6. Przeprowadzenie wizji lokalnej mającej na celu potwierdzenie m.in. istnienia czynnego systemu ogrzewania opartego na paliwach stałych ustalane jest z Wnioskodawcą telefonicznie w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. W razie niemożności dokonania uzgodnienia, o którym mowa w § 6 ust. 6 Regulaminu, Dotujący wyznaczy termin informując o tym Wnioskodawcę z zachowaniem formy, w jakiej został złożony wniosek.
8. Nieumówienie przez Wnioskodawcę przeprowadzenia wizji w wyznaczonym przez Dotującego terminie uznaje się za jego rezygnację z dotacji celowej, o ile przed upływem wyznaczonego terminu Wnioskodawca nie wystąpił o jego zmianę.
9. Wniosek o udzielenie dotacji celowej zostanie odrzucony, jeżeli nie spełnia on wymogów pod względem formalnym i merytorycznym. Odrzucenie wniosku może nastąpić bez wezwania do jego uzupełnienia (jeśli nie jest możliwe jego uzupełnienie) lub po wezwaniu do jego uzupełnienia jeżeli:
 - 1) wniosek nie został uzupełniony w terminie,
 - 2) mimo uzupełnienia wniosek nie spełnia wymagań niezbędnych do przyznania dotacji celowej.
10. O odrzuceniu wniosku o udzielenie dotacji celowej oraz odmowie zawarcia Umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany z zachowaniem formy, w jakiej został złożony wniosek.
11. W przypadku wyczerpania środków finansowych otrzymanych od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu możliwa jest odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę według kryteriów formalnych i merytorycznych.

Rozdział VI

Zawarcie Umowy

§ 7

1. Dotacja celowa udzielana jest na podstawie Umowy zawieranej w formie pisemnej.

Załącznik nr 1 do zarządzenia

2. Po pozytywnej weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji celowej i przeprowadzeniu wizji lokalnej, Dotujący uzgodni z Wnioskodawcą telefonicznie termin podpisania Umowy.
3. W razie niemożności dokonania uzgodnienia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, Dotujący wyznaczy termin informując o tym Wnioskodawcę z zachowaniem formy, w jakiej został złożony wniosek.
4. Niepodpisanie Umowy w wyznaczonym terminie zostanie uznane za rezygnację z dotacji celowej.
5. Wnioskodawca podpisując Umowę zobowiązuje się do realizacji Zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

Rozdział VII

Wykonanie Umowy

§ 8

1. Rozpoczęcie Zadania nie może nastąpić przed dniem podpisania Umowy.
2. Jakikolwiek prace i zakupy związane z wykonaniem Zadania nie mogą zostać poczynione przed dniem podpisania Umowy.
3. Po zakończeniu Zadania Beneficjent zobowiązany jest w terminie określonym w Umowie złożyć wniosek o rozliczenie dotacji celowej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
4. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli powykonawczej w miejscu realizacji Zadania celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z Umową i dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji celowej.
5. W zakresie zachowania terminu złożenia wniosku o rozliczenie dotacji celowej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 5 ust. 3 Regulaminu.
6. W zakresie terminu rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dotacji celowej oraz terminu przeprowadzenia kontroli powykonawczej, stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 6 ust. 2-9 Regulaminu.
7. Termin przekazania przez Dotującego przyznanej dotacji celowej na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe określany jest w Umowie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 8 i 9 Regulaminu.
8. Wypłata dotacji celowej, jak również termin jej wypłaty uzależnione są od akceptacji wniosku o płatność przekazanego przez Urząd do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
9. Możliwe jest przedłużenie określonego w Umowie terminu wypłaty dotacji celowej lub jej niewypłacenie w przypadku nieprzekazania Dotującemu na ten cel środków finansowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

Rozdział VIII

Okres trwałości Zadania

§ 9

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania zainstalowanych w toku realizacji Zadania urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych przez minimum 5 lat od daty zakończenia Zadania.
2. W okresie trwałości Zadania, określonym w § 9 ust. 1 Regulaminu, Beneficjent nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Zadania, a także zainstalować dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
3. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie i czasie określonym w § 9 ust. 1 i 2 Regulaminu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego Zadaniem, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5, nie zwalnia Beneficjenta z zachowania trwałości Zadania, z wyjątkiem sytuacji, w której w trakcie zbycia Beneficjent przeniesie na nabywcę prawa i obowiązki wynikające z Umowy, o czym niezwłocznie poinformuje Dotującego z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej poprzez platformę ePUAP.
5. Dotacja celowa podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, jeżeli w okresie określonym w § 9 ust. 1 Regulaminu Beneficjent nie udostępni lokalu na wniosek Dotującego w celu kontroli, o której mowa w § 9 ust. 3 Regulaminu.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji celowej oraz realizacją Zadania.
2. Przyznana dotacja celowa podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych, w przypadku gdy: w okresie trwałości tj. 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia dokona demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja celowa, odłączy lokal mieszkalny od efektywnego źródła ciepła w budynku, zainstaluje dodatkowe źródło ciepła, które nie spełnia wymagań Programu, zaniecha korzystania z paliw ekologicznych bądź dokona zmiany przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny.

§ 11

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Dotujący.
2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej i podpisanie Umowy oznacza:
 - 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli realizacji i trwałości Zadania (od momentu podpisania Umowy do czasu zakończenia okresu trwałości Zadania) oraz kontroli dokumentacji związanej z dofinansowaniem przez – poza Dotującego – przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej albo inny podmiot upoważniony przez te instytucje;
 - 3) dotacja celowa podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, jeżeli Beneficjent nie udostępni lokalu na wniosek upoważnionego podmiotu w celu kontroli, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.

§ 12

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Dotującego mają charakter instrukcyjny i naruszenie ich nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy bądź Beneficjenta.
2. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego informowania Dotującego o każdej zmianie danych osobowych lub adresowych podanych we wniosku o udzielenie dotacji celowej i wniosku o rozliczenie dotacji celowej. Zmiany tych danych nie zaliczają się do korekty wniosku opisanej w § 5 ust. 5 Regulaminu.

§ 13

1. Dotujący może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień, o których mowa w § 13 ust. 1, Dotujący zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z zapisami zawartymi w Regulaminie lub Umowie rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.