



UMOWA nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
zawarta w dniu \_\_\_\_\_

pomiędzy:

**Gminą Legnica**, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,

NIP: 691-00-11- 742, Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_  
przy kontrasygnacie

zwaną dalej **Dotującym**,

**a**

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

zwanym/ą dalej **Beneficjentem**,

którego reprezentuje:

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

na podstawie pełnomocnictwa z dnia \_\_\_\_\_

o udzielenie dotacji celowej na zadanie pn. „Ciepłe Mieszkanie” w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II” (dalej Program) mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów i gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w samodzielnych lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, realizowanego na zasadach określonych w Regulaminie Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie II" - dla osób fizycznych w Gminie Legnica (dalej Regulamin) w oparciu o umowę o dofinansowanie nr 1797/D/CM/LG/2024 z dnia 23.09.2024 r zawartą pomiędzy Gminą Legnica a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we



Wrocławiu (dalej WFOŚiGW).

## § 1

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji:

1) działań podstawowych polegających na:

- a) trwałej likwidacji znajdujących się w lokalu mieszkalnym źródeł ciepła na paliwa stałe,
- b) instalacji ogrzewania niskoemisyjnego – \_\_\_\_\_

2) oraz realizacji działań dodatkowych polegających na:

- a) \_\_\_\_\_,
- b) \_\_\_\_\_,
- c) \_\_\_\_\_,
- d) \_\_\_\_\_,
- e) \_\_\_\_\_.

Wszystkie realizowane działania zwane są dalej Zadaniem.

- 2. Zadanie zostanie zrealizowane w lokalu mieszkalnym położonym w Legnicy przy ul. \_\_\_\_\_, nr księgi wieczystej LE1L/ \_\_\_\_\_ / którego Beneficjent jest \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_ potwierdzenie czego przedstawiono: \_\_\_\_\_  
(dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu).
- 3. Beneficjent zrealizuje Zadanie i przedłoży wniosek o rozliczenie dotacji celowej do dnia \_\_\_\_\_.
- 4. Przy realizacji Zadania Beneficjent dopełni wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## § 2

- 1. Zgodnie z zasadami Programu przy \_\_\_\_\_ poziomie dofinansowania przysługuje dotacja celowa na pokrycie \_\_\_\_\_ kosztów kwalifikowanych realizacji Zadania, składających się z działań określonych w Załączniku nr 1 do Programu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu, nie więcej jednak niż \_\_\_\_\_.
- 2. Zgodnie ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji celowej, w lokalu objętym Zadaniem o powierzchni \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> prowadzona jest działalność gospodarcza na metrażu \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, co stanowi \_\_\_\_\_ % powierzchni lokalu. Zgodnie z zasadami Programu wysokość dotacji celowej pomniejszona jest więc proporcjonalnie.
- 3. Wobec powyższego Dotujący przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na pokrycie \_\_\_\_\_ % kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż \_\_\_\_\_ zł.
- 4. Dotacja celowa zostanie wypłacona ze środków przekazanych na ten cel przez WFOŚiGW.

## § 3

- 1. Po wykonaniu Zadania, nie później jednak niż do dnia określonego w § 1 ust. 3 umowy, Beneficjent przedłoży w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu wniosek o rozliczenie dotacji celowej, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia Prezydenta Miasta Legnicy.
- 2. Wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji celowej Beneficjent przedłoży wymienione w nim załączniki, odpowiednie co do zakresu Zadania.
- 3. Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających: zakres wykonania Zadania, zasadność uznania poniesionych kosztów oraz realizację warunków udzielenia dotacji celowej.
- 4. Nieprzedłożenie kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji celowej w terminie określonym w § 3 ust. 1



umowy powoduje utratę prawa do dotacji celowej.

5. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli powykonawczej w miejscu realizacji Zadania w terminie ustalonym do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji celowej celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z umową dotacyjną i dokumentami przedłożonymi w ramach rozliczenia.
6. Odmowa udostępnienia lokalu do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy oraz niepotwierdzenie w trakcie kontroli zrealizowania Zadania zgodnie z umową powoduje utratę prawa do dotacji celowej.

#### § 4

1. Dotacja celowa zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy nr: \_\_\_\_\_, którego właścicielem jest \_\_\_\_\_.
2. Wypłata dotacji celowej nastąpi w terminie do 6 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji celowej pod warunkiem, że WFOŚiGW zaakceptuje wniosek i przekaże na ten cel środki finansowe Dotującemu.

#### § 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania trwałości zrealizowanego Zadania przez minimum 5 lat od daty wystawienia ostatniej faktury lub innego równoważnego dokumentu finansowego przedłożonego wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji celowej.
2. Przez trwałość Zadania rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego objętego umową, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Zadania, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
3. Beneficjent zobowiązuje się, że nie dokona zbycia lokalu mieszkalnego objętego dotacją celową do czasu wypłaty środków przez Dotującego w ramach Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego Zadaniem, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 umowy, nie zwalnia Beneficjenta z zachowania trwałości Zadania, z wyjątkiem sytuacji, w której w trakcie zbycia Beneficjent przeniesie na nabywcę prawa i obowiązki wynikające z umowy, o czym niezwłocznie poinformuje Dotującego z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (ePUAP, e-Doręczenia).
5. Dotujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie i terminie określonym w § 5 ust. 1 i 2 umowy.

#### § 6

Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia lokalu do przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania (od momentu podpisania umowy do czasu zakończenia okresu trwałości Zadania) oraz kontroli dokumentacji związanej z dofinansowaniem przez Dotującego oraz przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW albo inny podmiot upoważniony przez te instytucje.

#### § 7

Udzielona dotacja celowa podlega zwrotowi:

- 1) w przypadku odmowy udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia kontroli trwałości oraz kontroli określonej w § 6 umowy,;
- 1) na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w tym przepisie, gdy Beneficjent wykorzysta dotację niezgodnie z przeznaczeniem, celem na jaki ją uzyskał i niezgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie i Programie.



## **§ 8**

Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Programu, postanowień Regulaminu oraz dokumentów w nich wymienionych w zakresie zapisów dotyczących realizacji, rozliczenia i trwałości Zadania.

## **§ 9**

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i zasad programu.

## **§ 11**

Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności.

**Dotujący**

**Beneficjent**