

**Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko specjalisty w Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
59 -220 Legnica, ul. Lotnicza 26**

**1. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:
Wymagania niezbędne:**

- 1) Wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz.902),
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) znajomość zagadnień związanych z ochroną informacji niejawnych i ochroną danych osobowych,
- 4) znajomość wymagań bezpieczeństwa informatycznego,
- 5) umiejętność tworzenia i prowadzenia stron internetowych,
- 6) obsługa komputerowych programów biurowych,
- 7) komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- 8) wysoka kultura osobista.

2. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinni złożyć:

- 1) list motywacyjny,
- 2) pełny życiorys zawodowy,
- 3) kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5) kserokopię dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokument potwierdzającego niepełnosprawność.

3. Zakres zadań na stanowisku specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych,
- 2) dbałość o bezpieczeństwo informatyczne,
- 3) obsługa strony internetowej,
- 4) obsługa elektronicznej skrzynki podawczej,
- 5) zarządzanie projektami finansowanymi przez fundusze zewnętrzne krajowe i zagraniczne.

4. Warunki pracy na stanowisku specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:

- 1) stanowisko znajduje się w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy. Budynek nie jest wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób.
- 2) praca biurowa wykonywana jest przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,
- 3) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 4) praca jednozmianowa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za listopad 2017 r. wynosi poniżej 6 %.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy**” do **dnia 21 grudnia 2017 r. w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy przy ul. Lotniczej 26.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.