

Załącznik do Zarządzenia Nr 82/UM/2018
Prezydenta Miasta Legnicy
z dnia 7 czerwca 2018 r.

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora do spraw monitoringu i
alarmowania w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy w
Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnica.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa lub administracji,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ 3-letni staż pracy, w tym roczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2/ znajomość procedur postępowania administracyjnego,
- 3/ znajomość przepisów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 4/ umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych.
- 5/ umiejętność posługiwania się radiowymi środkami łączności;
- 6/ zdolność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
- 7/ umiejętność analitycznego myślenia;
- 8/ umiejętność podejmowania decyzji związanych z wykonywaną pracą;
- 9/ dyspozycyjność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 9/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,
- 10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora do spraw monitoringu i alarmowania w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ pełnienie dyżuru zgodnie z grafikiem opracowanym przez kierownika PCZK i zatwierdzonym przez dyrektora wydziału;
- 2/ przyjmowanie i ewidencjonowanie informacji, prognoz, ostrzeżeń przesyłanych przez podmioty realizujące monitoring środowiska, centra zarządzania kryzysowego (wojewódzkie, sąsiednich powiatów i gmin), powiatowe służby inspekcje i straże, inne jednostki organizacyjne i mieszkańców miasta;
- 3/ monitorowanie sytuacji meteorologicznej, hydrologicznej i innych zagrożeń w oparciu o portale dostępne w sieci internetowej;
- 4/ dokonywanie analiz otrzymanych informacji, przygotowywanie prognoz lub komunikatów ostrzegawczych i przesyłanie ich do podmiotów odpowiedzialnych za prowadzenie akcji ratowniczych, funkcjonowanie infrastruktury komunalnej i mieszkaniowej, lokalnych środków masowego przekazu i innych podmiotów, gdy wystąpi taka potrzeba (zgodnie z procedurą postępowania przy poszczególnych zagrożeniach);
- 5/ przygotowywanie i przekazywanie kierownikowi centrum raportów z podejmowanych działań w czasie pełnienia dyżuru, po jego zakończeniu, a w sytuacjach kryzysowych niezwłocznie;
- 6/ zwoływanie w trybie awaryjnym członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na posiedzenia zespołu, kadry kierowniczej i pracowników urzędu oraz wykonywanie innych czynności w zakresie obiegu informacji zleconych przez przewodniczącego zespołu, dyrektora wydziału lub kierownika centrum;
- 7/ uruchamianie scentralizowanego systemu alarmowania miasta po otrzymaniu decyzji Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej;
- 8/ współdziałanie ze służbami dyżurnymi podmiotów prowadzących akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne w zakresie obiegu informacji;
- 9/ codzienne sprawdzanie łączności na kanałach radiowych systemów łączności województwa dolnośląskiego;
- 10/ wykonywanie zadań z zakresu postępowania uproszczonego w sprawach zgromadzeń określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o zgromadzeniach.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora do spraw monitoringu i alarmowania w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2/ praca w systemie zmianowym po 12 godzin,

- 3/ stanowisko znajduje się w budynku Miejskiego Stanowiska Kierowania Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Witelona 2 w Legnicy,
- 4/ budynek posiada windę,
- 5/ oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za maj 2018 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko podinspektora do spraw monitoringu i alarmowania w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej” do dnia 30 czerwca 2018r.** w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.