



Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
INSPEKTORA ds. KADROWO-ADMINISTRACYJNYCH
w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych w Legnicy

Nazwa i adres organizatora naboru

Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Legnicy, ul. Złotoryjska 144, 59-220 Legnica.

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie: wyższe lub średnie.
2. Wymagany staż pracy: 3 lata stażu pracy – dla osób z wykształceniem wyższym;
5 lat stażu pracy – dla osób z wykształceniem średnim.
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.

Wymagania dodatkowe

1. Znajomość regulacji prawnych w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz kodeksu pracy, karty nauczyciela, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o związkach zawodowych, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Biegła znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office (word, excel).
3. Umiejętność pracy pod presją czasu, gotowość do systematycznej aktualizacji wiedzy, samodzielność i dobra organizacja pracy, komunikatywność i umiejętność współpracy.
4. Umiejętność prezentacji danych i informacji przed znacznym audytorium.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- list motywacyjny zawierający dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail);
- pełny życiorys zawodowy;
- kopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego,

- przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
 - oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe wraz ze zobowiązaniem kandydata do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, w przypadku zatrudnienia;
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Legnicy zakładka–Ochrona danych osobowych_klauzula informacyjna <http://zojo.bip.legnica.eu>.

Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa scentralizowanego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obejmującego pracowników i emerytów 23 jednostek oświatowych i 10 zlikwidowanych miejskich przedszkoli;
- opracowywanie preliminarza scentralizowanego ZFŚS;
- przyjmowanie oświadczeń o dochodach i wniosków o przyznanie świadczeń od osób uprawnionych;
- organizowanie i obsługa posiedzeń w sprawie przyznawania świadczeń oraz narad dyrektorów jednostek objętych funduszem;
- sporządzanie projektów protokołów posiedzeń w sprawie przyznawania świadczeń oraz uchwał dyrektorów jednostek objętych funduszem;
- ewidencja świadczeń w tym rozliczanie pożyczek na cele mieszkaniowe w programie Progran Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- sporządzanie umów pożyczek;
- sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych z wykonania funduszu;
- naliczanie podatku dochodowego od przyznanych świadczeń;
- sporządzanie list wypłat przyznanych świadczeń;
- prowadzenie analizy aktualności zapisów Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- prowadzenie korespondencji z obsługiwanymi jednostkami.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy

Praca w pomieszczeniach budynku administrowanego przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Legnicy przy ul. Złotoryjskiej 144. Bezpieczne warunki pracy. Stanowisko objęte naborem znajduje się na I piętrze. Budynek nie jest wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób. Praca wymaga przemieszczania się po schodach między piętrami.

Stanowisko pracy

Pracownik zatrudniony będzie w zespole kadrowo-administracyjnym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu czerwcu wskaźnik zatrudnia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert do dnia **16.08.2018 r. do godz. 15:00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora ds. kadrowo –administracyjnych.**” w sekretariacie Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych - pokój 28 na II piętrze, przy ulicy Złotoryjskiej 144 w Legnicy.

Dodatkowe informacje-----

Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów, test wiedzy z umiejętności praktycznych oraz rozmowy z wybranymi kandydatami. Po przeprowadzeniu analizy dokumentów pod względem formalnym zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie / e-mailem o terminie kolejnych etapów.

Dokumenty składane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie mogą mieć tylko formę pisemną.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po dokonanych naborze w wymaganym prawem terminie dokumenty kandydatów są niszczone lub na wcześniej złożony wniosek zwracane na adres zamieszkania listem zwykłym.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej:

<http://www.zojo.bip.legnica.eu> oraz na tablicy ogłoszeń Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych.

*Dyrektor
Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych*

Beata Wiśnios