

**Prezydent Miasta Legnicy**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko do spraw czasowych organizacji ruchu w Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym w Urzędzie Miasta Legnicy.**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w dziedzinach nauk technicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/ znajomość prawa w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym, tj. przepisów z zakresu prawa o ruchu drogowym i aktów z niego wynikających, o drogach publicznych oraz administracji samorządowej, a także znajomość zagadnień związanych z inżynierią ruchu (mile widziane doświadczenie w zakresie projektowania, opiniowania lub zatwierdzania projektów organizacji ruchu),
- 2/ samodzielność, dokładność, komunikatywność, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy, zdolność szybkiego uczenia się, umiejętność pracy w warunkach stresujących, umiejętność pracy w zespole,
- 3/ bardzo dobra praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

- 9/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,
- 10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na stanowisku do spraw czasowych organizacji ruchu w Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie projektów czasowej organizacji ruchu;
- 2/ przekazywanie zatwierdzonych projektów czasowej organizacji ruchu do realizacji;
- 3/ prowadzenie ewidencji wszystkich zatwierdzonych projektów organizacji ruchu;
- 4/ wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
- 5/ uzgadnianie w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego organizowanych procesji, pielgrzymek lub innych imprez o charakterze religijnym na drogach publicznych;
- 6/ współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg i kolei, Policją, Strażą Miejską oraz innymi jednostkami;
- 7/ prowadzenie spraw dotyczących zasad wydawania identyfikatorów uprawniających do niestosowania się do zakazów wynikających z organizacji ruchu;
- 8/ opracowywanie i zlecanie opracowania projektów organizacji ruchu;
- 9/ prowadzenie spraw administracyjnych wydziału;
- 10/ prowadzenie ewidencji skarg, wniosków, interpelacji i zapytań w zakresie zadań wydziału;
- 11/ prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu;
- 12/ przeprowadzanie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z zatwierdzonych projektów organizacji ruchu.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku do spraw czasowych organizacji ruchu w Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1/ stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku przy ul. Mickiewicza 2 (bez windy),
- 2/ oświetlenie naturalne i sztuczne,
- 3/ praca wykonywana jest w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 4/ praca wymaga dokonywania wizji w terenie w zakresie kontroli oznakowania dróg,
- 5/ praca jednozmianowa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za lipiec 2018 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko do spraw czasowych organizacji ruchu w Wydziale Zarządzania Ruchem Drogowym w Urzędzie Miasta Legnicy**” do dnia **31 sierpnia 2018r.** w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.