

Załącznik do Zarządzenia Nr 136/UM/2018
Prezydenta Miasta Legnicy
z dnia 6 listopada 2018 r.

**Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora do spraw zarządzania
kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta
Legnica.**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac
Słowiański 8**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa lub administracji.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ 3-letni staż pracy, w tym doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2/ znajomość procedur postępowania administracyjnego,
- 3/ znajomość przepisów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 4/ umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych,
- 5/ zdolność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
- 6/ umiejętność analitycznego myślenia,
- 7/ dyspozycyjność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

- 9/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,
- 10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora do spraw zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ przygotowywanie posiedzeń i obsługa kancelaryjno – biurowa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy;
- 2/ przygotowywanie posiedzeń i obsługa kancelaryjno – biurowa Zespołu Ochrony przed Powodzią;
- 3/ opracowania i aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy;
- 4/ opracowania i aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią dla miasta Legnicy
- 5/ planowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 6/ koordynowanie przygotowania dokumentów sprawozdawczych i kontrolnych dotyczących realizacji zadań zarządzania kryzysowego;
- 7/ koordynowanie i nadzorowanie planowania i realizacji zadań związanych z zaopatrywaniem miasta w wodę w warunkach specjalnych;
- 8/ planowanie i organizacja zabezpieczenia logistycznego organów kierowania i sił obrony cywilnej przeznaczonych do działań w sytuacjach kryzysowych na terenie miasta;
- 9/ planowanie oraz organizacyjne i prawne zabezpieczenie użycia środków transportowych, sprzętu oraz materiałów na potrzeby obrony cywilnej i reagowania w sytuacjach kryzysowych;
- 10/ współdziałanie w organizacji zabezpieczenia poszkodowanej ludności w niezbędne środki do przetrwania,
- 11/ prowadzenie spraw związanych z finansami i logistyką Wydziału.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora do spraw zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2/ praca w systemie jednozmianowym,
- 3/ stanowisko znajduje się na II piętrze w budynku przy Al. Rzeczypospolitej 3, który nie posiada windy,
- 4/ oświetlenie sztuczne i naturalne.
- 5/ w sytuacjach kryzysowych – praca będzie wymagała zaangażowania w dniach wolnych oraz w godzinach poza normalnymi godzinami pracy Urzędu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za październik 2018 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektora do spraw zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej**” do dnia **20 listopada 2018r.** w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.