

**Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko inspektora do spraw użytkowania
wieczystego i przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w
Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Legnica.**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac
Słowiański 8**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 6/ co najmniej 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość przepisów ustawy o przekształceniu prawa wieczystego w prawo własności nieruchomości, ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego i procedury administracyjnej,
- 2/ praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 3/ umiejętność pracy w zespole,
- 4/ komunikatywność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 9/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

- 10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku inspektora do spraw użytkowania wieczystego i przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami:

- 1/ prowadzenie i aktualizacja w formie elektronicznej rejestru opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Gminy Legnica oraz sporządzenie przypisu tych opłat oraz opłat i rat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 2/ pisemne informowanie nabywców (obrót wtórny) o wysokości i terminie wnoszenia opłat za użytkowanie wieczyste gruntów Gminy Legnica, a w przypadku przekształceń wydawanie zaświadczeń o wysokości opłaty,
- 3/ rozpoznawanie wniosków w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Gminy Legnica,
- 4/ rozpoznawanie wniosków i udzielanie z urzędu bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia,
- 5/ przygotowywanie wykazu nieruchomości gminy Legnica do aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego,
- 6/ aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Gminy,
- 7/ prowadzenie spraw związanych ze zmianą stawki procentowej opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego,
- 8/ prowadzenie spraw dotyczących ustalenia spadkobierców po zmarłych użytkownikach wieczystych gruntów Gminy Legnica,
- 9/ wystawianie faktur VAT i korekt faktur VAT za użytkowanie wieczyste gruntów gminnych i prowadzenie rejestru tych faktur,
- 10/ wydawanie zaświadczeń, z urzędu i na wniosek, potwierdzających przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów gminy i Skarbu Państwa w prawo własności tych gruntów,
- 11/ przygotowywanie korespondencji, projektów postanowień i decyzji administracyjnych w sprawie przekształceń,
- 12/ przygotowywanie wniosków do Sądu Rejonowego o dokonywanie wpisów w księgach wieczystych, związanych z przekształceniem oraz przesyłanie zaświadczeń, zgodnie z przepisami,
- 13/ prowadzenie rejestru wniosków i wydanych zaświadczeń, związanych z przekształceniem,
- 14/ stosowanie odpowiednio przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 15/ sporządzanie sprawozdań z pomocy publicznej,
- 16/ wystawianie faktur VAT i korekt faktur VAT dotyczących opłat za przekształcenie i prowadzenie rejestru tych faktur,
- 17/ przygotowywanie materiałów na Kolegium Prezydenta w zakresie działania stanowiska pracy,
- 18/ sporządzanie informacji z realizacji zadań wynikających z zakresu obowiązków,
- 19/ przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski, interpelacje i zapytania radnych zgłaszane na sesjach Rady Miejskiej oraz komisjach a także odpowiedzi na interwencje zgłaszane podczas dyżurów radnych, wg zasad i w terminach określonych

w regulaminie organizacyjnym urzędu miasta, skargi i wnioski obywateli wg zasad przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania, określonych przez Prezydenta Miasta,
20/ przestrzeganie zasad zapewniających ochronę przetwarzanych przez siebie danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnianiem lub pozyskaniem.

IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora do spraw użytkowania wieczystego i przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami:

- 1/ stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku Urzędu przy pl. Słowiańskim 8,
- 2/ budynek wyposażony jest w windę,
- 3/ praca jednozmianowa,
- 4/ oświetlenie naturalne i sztuczne,
- 5/ praca wykonywana jest w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 6/ praca będzie wymagała dodatkowych wizji w terenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za październik 2018 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko inspektora do spraw użytkowania wieczystego i przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami"** do dnia **13 grudnia 2018r.** w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>.
Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.