

**Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko inspektora do spraw zamówień
publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Legnica.**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac
Słowiański 8**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym - kierunek: ekonomia, zarządzanie, prawo lub administracja,
- 6/ minimum 3 lata stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2/ doświadczenie w pracy przy postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3/ umiejętność sprawnej obsługi komputera zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 4/ znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wykonawczych,
- 5/ wiedza w zakresie zasad gospodarowania środkami publicznymi, dyscypliny finansów publicznych oraz funkcjonowania samorządu gminnego,
- 6/ umiejętność negocjowania oraz zarządzania pozyskanymi i posiadanymi informacjami.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

- 9/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,
- 10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań inspektora do spraw zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Legnica:

- 1/ przygotowanie projektów zarządzeń w sprawie powoływania komisji przetargowych,
- 2/ uczestnictwo w komisjach przetargowych,
- 3/ obsługa poczty e-mail w zakresie zamówień publicznych,
- 4/ sprawdzanie kompletności danych dostarczonych przez wydziały merytoryczne dla zorganizowania zamówienia publicznego,
- 5/ przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod względem formalno-prawnym,
- 6/ umieszczanie ogłoszeń: o planach w zakresie zamówień publicznych, o wszczęciu i rozstrzygnięciu postępowania oraz o udzieleniu zamówienia – w BIP-e i na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeniowej Urzędu oraz stronie internetowej do obsługi zamówień publicznych urzędu np. platformazakupowa.pl,
- 7/ umieszczanie ogłoszeń o zamówieniu, ewentualnych zmian treści ogłoszeń oraz ogłoszeń o udzieleniu zamówienia w zależności od wartości zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - obsługa platform elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych oraz Urzędu Publikacji Unii Europejskiej,
- 8/ zwalnianie wadium po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 9/ sporządzanie: protokołów z postępowań w zakresie udzielonego zamówienia, zawiadomień o rozstrzygnięciu postępowań,
- 10/ prowadzenie rejestrów zamówień,
- 11/ przekazywanie informacji z postępowania wraz z wybraną ofertą wydziałowi merytorycznemu celem zawarcia umowy,
- 12/ przygotowywanie materiałów z postępowań dla organów i instytucji kontroli.

IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora do spraw zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Legnica:

- 1/ stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnica przy pl. Słowiańskim 7, który nie posiada windy,
- 2/ praca biurowa wykonywana przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,
- 3/ oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 4/ praca jednozmianowa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnica, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za styczeń 2019 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko inspektora do spraw zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich w**

Urzędzie Miasta Legnica” do dnia 20 lutego 2019r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnica przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnica umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>.
Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnica i jednostkach podległych – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnica dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnica.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.