

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko inspektora do spraw kontroli
finansowej w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym - kierunek: ekonomia, prawo lub administracja,
- 6/ minimum 3 lata stażu pracy,
- 7/ umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ doświadczenie w pracy w służbach ekonomicznych lub rachunkowych,
- 2/ doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- 3/ znajomość zasad gospodarowania środkami publicznymi,
- 4/ znajomość zasad rachunkowości, a w szczególności rachunkowości budżetowej,
- 5/ ogólna znajomość dokonywania kontroli, w tym kontroli zamówień publicznych,
- 6/ znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- 7/ znajomość zasad prowadzenia postępowania administracyjnego,
- 8/ bezstronność i obiektywizm,
- 9/ sumienność,
- 10/ umiejętności analityczne,
- 11/ samodzielność i dobra organizacja pracy,
- 12/ gotowość do ciągłego rozwoju i podnoszenia kwalifikacji.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

- 9/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,
- 10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań inspektora do spraw kontroli finansowej w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ przeprowadzanie kontroli:
 - gospodarki finansowej w jednostkach organizacyjnych gminy,
 - prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez podmioty spoza sektora finansów publicznych,
- 2/ przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w zakresie prawidłowości gromadzenia i wydatkowania środków publicznych przez wydziały urzędu,
- 3/ omawianie wyników kontroli z kierownikami kontrolowanych jednostek,
- 4/ opracowywanie projektów sprawozdań i wystąpień z przeprowadzonych kontroli,
- 5/ opracowywanie projektów zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych i projektów wniosków do organów ścigania w sprawach podejrzeń o popełnienie przestępstw w zakresie objętym kontrolą lub dotyczących innych czynów powodujących straty gospodarcze,
- 6/ prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych dotacji z budżetu gminy.

IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora do spraw kontroli finansowej w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8, który jest wyposażony w windę,
- 2/ usytuowanie stanowiska pracy – utrudniony dostęp dla osób o niepełnosprawności ruchowej,
- 3/ praca biurowa wykonywana przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,
- 4/ oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 5/ praca jednozmianowa,
- 6/ czynności kontrolne wykonywane są w siedzibach jednostek organizacyjnych Gminy Legnica oraz w siedzibach instytucji i organizacji otrzymujących dotacje z budżetu Gminy Legnica.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za grudzień 2018 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko inspektora ds. kontroli finansowej w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia **18 marca 2019r.** w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i

jednostkach podległych – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.