

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór na wolne stanowisko starszego geodety na wieloosobowe stanowisko ds. katastru nieruchomości w Wydziale Geodezji i Kartografii w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce w dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych o kierunku geodezji i kartografii lub pokrewne,
- 6/ co najmniej 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych,
- 2/ doświadczenie w prowadzeniu baz danych ewidencji gruntów i budynków,
- 3/ minimum 2 lata doświadczenia w pracy w administracji publicznej,
- 4/ biegła znajomość przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- 5/ bardzo dobra umiejętność obsługi komputera, szczególnie w zakresie oprogramowania geodezyjnego i zasad funkcjonowania portali internetowych,
- 6/ umiejętność pracy w zespole.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

9/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań starszego geodety na wieloosobowym stanowisku ds. katastru nieruchomości w Wydziale Geodezji i Kartografii w Urzędzie Miasta Legnicy. :

1. aktualizacja części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków, poprzez wprowadzanie udokumentowanych zmian do bazy danych ewidencyjnych;

2. aktualizacja części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków na podstawie dokumentów stwierdzających zaistniałe zmiany;

3. przygotowywanie danych objętych ewidencją do sprawozdawczości statystycznej (GUS, WING);

4. współpraca z Sądem Rejonowym w Legnicy w zakresie ujawniania zmian wpisów dotyczących oznaczania nieruchomości w dziale I ksiąg wieczystych oraz sporządzanie dokumentacji będącej podstawą tych wpisów;

5. wzywanie do uzupełniania dokumentacji w celu ujawnienia aktualnego stanu użytkowania w EGIB;

6. współpraca z biurami notarialnymi i rzeczoznawcami majątkowymi w zakresie aktualizacji operatu ewidencyjnego;

7. gromadzenie, ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji stanowiącej dowody dokonywania zmian w operacie ewidencyjnym;

8. zawiadamianie o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków określonych w przepisach osób i instytucji;

9. wyjaśnianie spraw związanych z nieprawidłowymi wpisami w operacie ewidencji gruntów i budynków;

10. prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości;

11. sporządzanie rocznych powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją i terminowe ich przekazywanie odpowiednim jednostkom;

12. wyłączenie dokumentów z zasobu i współpraca w tym zakresie z Archiwum Państwowym;

13. ocena stanu zasobu i wnioskowanie potrzeby wykonania prac odnowieniowych wynikających z tej oceny;

14. tworzenie i przekazywanie okresowych kopii zabezpieczających do DWINGiK;

15. współpraca w prowadzeniu postępowań administracyjnych ze stanowiskiem realizującym te zadania (VI-VII).

IV. Warunki pracy starszego geodety na wieloosobowym stanowisku ds. katastru nieruchomości w Wydziale Geodezji i Kartografii w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/ stanowisko pracy znajduje się na parterze w budynku przy ul. Kościuszki 38, Urzędu Miasta Legnica, który jest wyposażony w windę;

2/ praca biurowa wykonywana przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,

3/ oświetlenie sztuczne i naturalne,

4/ praca jednozmianowa,

5/ praca będzie wymagała przemieszczania się w terenie w związku z prowadzonymi postępowaniami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za październik 2019 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na starszego geodetę na wieloosobowym stanowisku ds. katastru nieruchomości w Wydziale Geodezji i Kartografii "** do dnia **3 grudnia 2019r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.