

**Prezydent Miasta Legnicy  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko inspektora do spraw współpracy zagranicznej w Biurze  
Prezydenta w Urzędzie Miasta Legnicy.**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/nieposzlakowana opinia,
- 5/wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6/bardzo dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w mowie i w piśmie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/co najmniej roczny staż pracy,
- 2/znajomość drugiego języka obcego,
- 3/doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z organizacją kontaktów z partnerami zagranicznymi,
- 4/doświadczenie w pozyskiwaniu środków z funduszy europejskich,
- 5/doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 6/umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1/list motywacyjny,
- 2/curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 9/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań inspektora do spraw współpracy zagranicznej w Biurze Prezydenta w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1) koordynacja członkostwa Legnicy w międzynarodowych organizacjach miast, samorządów, stowarzyszeń i związków,
- 2) koordynacja współpracy Legnicy z miastami partnerskimi oraz współdziałanie w tym zakresie z komórkami Urzędu Miasta, jednostkami organizacyjnymi miasta i innymi podmiotami,
- 3) organizacja zagranicznych wyjazdów służbowych przedstawicieli miasta,
- 4) organizacja pobytu przedstawicieli placówek dyplomatycznych oraz delegacji zagranicznych przyjmowanych przez władze miasta,
- 5) realizowanie projektów z udziałem dofinansowania ze środków zewnętrznych przeznaczonych na międzynarodową współpracę, w tym przygotowywanie projektów w ramach działań tematycznych Unii Europejskiej oraz w ramach programu „Europa dla obywateli” (ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych ze współpracą miast bliźniaczych – town twinning),
- 6) współdziałanie w organizowaniu konferencji, narad i spotkań z udziałem podmiotów zagranicznych;
- 7) sporządzanie analiz, raportów i sprawozdań z międzynarodowej współpracy miasta;
- 8) gromadzenie i archiwizowanie informacji o projektach zrealizowanych w ramach partnerstwa miast lub w wyniku przynależności miasta do organizacji i stowarzyszeń międzynarodowych;

### **IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora do spraw współpracy zagranicznej w Biurze Prezydenta w Urzędzie Miasta Legnicy:**

1/stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnica przy pl. Słowiańskim 8, który jest wyposażony w windę,

2/praca biurowa wykonywana przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,

3/oświetlenie sztuczne i naturalne,

4/praca jednozmianowa,

5/praca związana z podróżami służbowymi, w tym zagranicznymi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za październik 2019 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko inspektora do spraw współpracy zagranicznej w Biurze Prezydenta w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia **10 grudnia 2019r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnica przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.