

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko referenta do spraw wymiaru opłaty za
gospodarowanie odpadami komunalnymi w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami
w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/nieposzlakowana opinia,
- 5/wykształcenie minimum średnie,
- 6/co najmniej 5-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/preferowane wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, finansów czy administracji publicznej,
- 2/znajomość procedur administracyjnych,
- 3/znajomość ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o finansach publicznych,
- 4/umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/list motywacyjny,
- 2/curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

9/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań referenta do spraw wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:

1) Prowadzenie spraw dotyczących:

- 1) poprawności wypełnienia deklaracji przez właścicieli nieruchomości;
- 2) prowadzenia postępowania dotyczące złożonych deklaracji (występowanie do składającego deklarację o jej skorygowanie, uzupełnienie oraz złożenie niezbędnych wyjaśnień wskazując przyczyny konieczności zmiany lub uzupełnienia danych);
- 3) prowadzenia ewidencji właścicieli nieruchomości zobowiązanych do uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wprowadza do elektronicznej bazy danych poprawnie wypełnione deklaracje, koryguje deklaracje, wprowadza zmiany w deklaracjach, dokonuje stosowne poprawki, uzupełnienia oraz koryguje oczywiste pomyłki;
- 4) prowadzenia postępowania administracyjne w stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy nie złożyli deklaracji lub nie wypełniają warunków wynikających z wcześniej złożonych deklaracji;
- 5) współpracy z Wydziałem Finansowym w zakresie przekazywania danych, decyzji (deklaracji) określających wysokość opłaty za gospodarowania odpadami.
- 6) prowadzenia postępowania dotyczące ulg w spłacie zobowiązań podatkowych, w tym umarzania i rozkładania na raty wierzytelności,
- 7) spraw administracyjnych wydziału,
- 8) opracowywania planów pracy wydziału,
- 9) opracowywania sprawozdań z realizacji uchwał rady miejskiej i zarządzeń prezydenta miasta oraz planów pracy,
- 10) ewidencji i nadzoru nad terminowością i prawidłowością przygotowywania odpowiedzi na wnioski organów gmin, interpelacji i zapytań oraz skarg i wniosków obywateli.

IV. Warunki pracy na stanowisku referenta do spraw wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/ stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnica przy pl. Słowiańskim 8, który jest wyposażony w windę;

2/ praca biurowa wykonywana przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,

3/ oświetlenie sztuczne i naturalne,

4/ praca jednozmianowa,

5/ praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta Legnicy w trakcie pracy, w związku z prowadzonymi postępowaniami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za grudzień 2019 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko referenta do spraw wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Wydziale Środowiska i Gospodarowania Odpadami**" do dnia **11 lutego 2020r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.