

**Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko inspektora do spraw zarządzania kryzysowego w Wydziale
Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy.**

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/nieposzlakowana opinia,
- 5/wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, kierunki: zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, administracja,
- 6/co najmniej 3-letni staż pracy,
- 7/umiejętność pracy w zespole,
- 8/komunikatywność,
- 9/zdolność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- 10/umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.,
- 11/umiejętność analitycznego myślenia,
- 12/dyspozycyjność.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/minimum 3 lata doświadczenia w pracy w administracji publicznej,
- 2/znajomość procedur administracyjnych,
- 3/znajomość przepisów w zakresie zarządzania kryzysowego.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/list motywacyjny,
- 2/curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

8/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

9/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań Inspektora do spraw Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

1) Prowadzenie spraw dotyczących:

- przygotowanie posiedzeń i obsługa kancelaryjno-biurowa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy,
- przygotowywanie posiedzeń i obsługa kancelaryjno-biurowa Zespołu Ochrony przed Powodzią,
- opracowania i aktualizacja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Legnicy,
- opracowania i aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią dla miasta Legnicy,
- planowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- koordynowanie przygotowania dokumentów sprawozdawczych i kontrolnych dotyczących realizacji zadań zarządzania kryzysowego,
- koordynowanie i nadzorowanie planowania i realizacji zadań związanych z zaopatrywaniem miasta w wodę w warunkach specjalnych,
- planowanie i organizacja zabezpieczenia logistycznego organów kierowania i sił obrony cywilnej przeznaczonych do działań w sytuacjach kryzysowych na terenie miasta,
- planowanie oraz organizacyjne i prawne zabezpieczenie użycia środków transportowych, sprzętu oraz materiałów na potrzeby obrony cywilnej i reagowania w sytuacjach kryzysowych,
- współdziałanie w organizacji zabezpieczenia poszkodowanej ludności w niezbędne środki do przetrwania,
- prowadzenie spraw związanych z finansami i logistyką Wydziału.

IV. Warunki pracy na stanowisku Inspektora do spraw Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/ stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku przy Al. Rzeczypospolitej 3, który nie posiada windy

2/ praca w systemie jednozmianowym,

3/ w sytuacjach kryzysowych praca będzie wymagała zaangażowania w dniach wolnych oraz w godzinach poza normalnymi godzinami pracy Urzędu,

4/ praca wykonywana w warunkach biurowych przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego,

5/ oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za styczeń 2020 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko inspektora do spraw zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej "** do dnia **28 lutego 2020 r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych – Informacja dotycząca przetwarzania

danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.