

**Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko specjalisty w Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
59 -220 Legnica, ul. Lotnicza 26**

1. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

- 1) Wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019.0.1282 t.j.),
- 2) wykształcenie minimum średnie, preferowane o kierunku informatyka, administracja,
- 3) doświadczenie w pracy w administracji i obsłudze informatycznej,
- 4) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o systemie informacji oświatowej,
- 5) obsługa komputerowych programów biurowych i urzędzeń biurowych,
- 6) obsługa komunikatorów społecznościowych,
- 7) obsługa strony internetowej,
- 8) obsługa dziennika elektronicznego,
- 9) prawo jazdy kategorii B,
- 10) zdolności organizacyjne, terminowość, dokładność,
- 11) samodzielność w działaniu,
- 12) umiejętności analityczne,
- 13) wysoka kultura osobista.

2. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinni złożyć:

- 1) list motywacyjny,
- 2) pełny życiorys zawodowy,
- 3) kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 5) kserokopię dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokument potwierdzającego niepełnosprawność.

3. Zakres zadań na stanowisku specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:

- 1) zapewnianie poprawnego działania i bieżące utrzymanie wewnętrznej sieci, instalacja i konfiguracja urządzeń w sieci,
- 2) administrowanie serwerami CKZiU, dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji,
- 3) administrowanie systemem antywirusowym CKZiU,
- 4) zapewnianie prawidłowości działania sprzętu teleinformatycznego CKZiU,
- 5) wykonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego i koordynowanie remontów i napraw awarii sprzętu komputerowego,
- 6) kontakt z dostawcami telekomunikacyjnymi w zakresie dostarczania usług Internetu,
- 7) wsparcie informatyczne akcji wyborczych w wyborach i referendach lokalnych i ogólnokrajowych,
- 8) dokonywanie zakupów niezbędnego dla sprawnego funkcjonowania CKZiU sprzętu teleinformatycznego i komputerowego,
- 9) pobieranie i rozliczanie zaliczek gotówkowych w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych w Legnicy,
- 10) prowadzenie pojazdu służbowego,
- 11) inne czynności wynikające z potrzeb zleconych przez przełożonych, w tym zastępowanie współpracowników w razie ich nieobecności.

4. Warunki pracy na stanowisku specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy:

- 1) stanowisko znajduje się w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy przy ul. Lotniczej 26. Budynek nie jest wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób,
- 2) praca biurowa wykonywana jest przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,
- 3) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 4) wymiar etatu: pełen etat,
- 5) umowa: na okres próbny, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 6) praca jednozmianowa,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Zawodowego

i Ustawicznego w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za styczeń 2020r. wynosi poniżej 6 %.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko specjalisty w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy**” do **dnia 6 marca 2020 r. w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Legnicy przy ul. Lotniczej 26.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.