Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – główny księgowy, kierownik działu budżetowego.

Nazwa i adres organizatora konkursu:
Zarząd Dróg Miejskich, 59-220 Legnica, ul. Wojska Polskiego 10

Wymiar czasu pracy : pełny etat.
Rodzaj umowy: umowa o pracę.

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać kryteria , zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z póź. zm.):

1. Wymagania formalne:

a) posiadająca obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
b) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i korzystająca z pełni praw publicznych,
c) nieskazana prawomocnie za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz wymierzenia kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
d) posiadająca znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
e) spełnia jeden z poniższych warunków:
- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- posiadająca certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- posiadająca wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
f) posiadająca znajomość programów komputerowych, służących do rozliczeń bankowych, tzw. „bankowość elektroniczna”,
g) posiadająca nieposzlakowaną opinię.
h) Posiadająca umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystywania ich w praktyce.

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

a) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostek sektora finansów publicznych (Ustawa o pracownikach samorządowych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, Kodeks pracy),
b) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości (w tym Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, Ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Ustawa budżetowa, Ustawa o finansach publicznych, Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Rozporządzenie

w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu jednostek samorządu terytorialnego,

c) znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,

d) posiadanie doświadczenia w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i księgowości w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych, w tym doświadczenie na stanowisku głównego księgowego lub pokrewnym w zakresie obowiązków głównego księgowego jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego – minimum 5 lat.

II. Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć:

1. list motywacyjny,
2. pełny życiorys zawodowy,
   a) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie na tym stanowisku,
   b) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w księgowości, w tym świadectwa pracy,
   c) kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
   d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
   e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z klauzulą:
   „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679/ z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych”.
   f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego).

III. Zakres zadań na stanowisku.

1. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora jednostki dotyczących prowadzenia rachunkowości.
2. Prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz innych związanych z realizacją zadań jednostki.
4. Zorganizowanie gromadzenia i przechowywania dokumentacji księgowej w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych, zaginięciem lub zniszczeniem.
5. Kierowanie pracą działu budżetowego oraz nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez poszczególne komórki organizacyjne jednostki.
6. Opracowanie projektów planów finansowych jednostki i ich zmian.
7. Dokonywanie bieżącej analizy wykonania planów finansowych i bieżące informowanie kierownika jednostki o stopniu realizacji dochodów i wydatków oraz prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na wydatki budżetu.
8. Zapewnienie prawidłowego i terminowego ustalania i pobierania należności z tytułu dochodów budżetowych.
9. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wydatków publicznych.
10. Inwentaryzacja – nadzór i weryfikacja składników majątku jednostki.

11. Czuwanie nad prawidłowością umów zawieranych przez jednostkę pod względem finansowym.
12. Zapewnienie prawidłowego i terminowego obiegu dokumentów księgowych.
13. Zapewnienie ochrony mienia będącego w posiadaniu jednostki.
14. Wykonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych jednostki.

IV. Warunki pracy :

1. praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych oraz w terenie.
2. stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na I piętrze w budynku przy ul. Wojska Polskiego 10, do którego dostęp jest jedynie poprzez klatkę schodową.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za marzec 2021 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty konkursowe należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko głównego księgowego, kierownika działu budżetowego w Zarządzie Dróg Miejskich", do dnia 30.04.2021 roku, w sekretariacie (wcześniej kontakt telefoniczny) Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 10.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.