



## OGŁOSZENIE O POSZUKIWANIU OSOBY DO PRACY NA ZASTĘPSTWO

Dyrektor Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Legnicy poszukuje osoby do pracy na czas nieobecności usprawiedliwionej pracownika samorządowego na stanowisku

### **SPECJALISTY LUB INSPEKTORA W ZESPOLE FINANSOWO-KSIĘGOWYM**

#### **Nazwa i adres organizatora naboru**

Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Legnicy, ul. Złotoryjska 144, 59-220 Legnica

#### **Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- sprawdzanie, dekretowanie i księgowanie wydatków i dochodów jednostek obsługiwanych przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych;
- miesięczne uzgadnianie kont oraz wydatków z kosztami;
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- sporządzanie wszelkich sprawozdań finansowych oraz analiz i informacji;
- należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów finansowo-księgowych oraz ich archiwizowanie;
- prowadzenie ewidencji środków trwałych obsługiwanych jednostek(amortyzacja, umorzenie);
- naliczanie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

#### **Wymagania:**

1. **Wykształcenie:** wyższe lub średnie ekonomiczne, techniczne lub ogólnokształcące.
2. **Wymagany staż pracy:**
  - wykształcenie wyższe – 2 lata (specjalista) lub 4 lata (inspektor) stażu pracy,
  - wykształcenie średnie – 3 lata (specjalista) lub 5 lat (inspektor) stażu pracy.
3. **Doświadczenie w pracy na stanowisku księgowym**
4. **Umiejętności:**
  - znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, podatków oraz właściwe ich stosowanie;
  - biegła znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office (word, exel).
5. Obywatelstwo polskie.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Nieposzlakowana opinia.

### Wymagania dodatkowe

- znajomość obsługi programów finansowo- księgowych;
- zdolności analityczne;
- umiejętność pracy pod presją czasu, gotowość do systematycznej aktualizacji wiedzy, samodzielność, terminowość, obowiązkowość, odporność na stres;
- umiejętność pracy w zespole.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Pełny życiorys zawodowy.
2. Dane kontaktowe (telefon lub e-mail)
3. Informacja o posiadanych dyplomach i świadectwach potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Inne informacje o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe wraz ze zobowiązaniem kandydata do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, w przypadku zatrudnienia;
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszej rekrutacji – **wzór** oświadczenia można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych z zakładki ochrona danych osobowych/klauzula informacyjna (poniżej klauzuli -pliki do pobrania):  
<http://www.zojo.bip.legnica.eu/zoj/ochrona-danych-osobowyc/klau/20467,Klauzula-informacyjna.html>

### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

#### Miejsce pracy

Praca w pomieszczeniach budynku administrowanego przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Legnicy przy ul. Złotoryjskiej 144. Bezpieczne warunki pracy. Budynek nie jest wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób.

#### Stanowisko pracy

Stanowisko objęte naborem znajduje się na II piętrze budynku w pomieszczeniu biurowym. Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych, wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami budynku.

### Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ nabór na zastępstwo” **do dnia 7.01.2022 r.** w sekretariacie Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych - pokój nr 28 na II piętrze, przy ulicy Złotoryjskiej 144 w Legnicy.

## **Dodatkowe informacje**

Po przeprowadzeniu analizy dokumentów wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie/e-mail o terminie rozmowy rekrutacyjnej.

Dokumenty składane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie mogą mieć tylko formę pisemną.

Po dokonanym naborze w wymaganym prawem terminie dokumenty kandydatów są niszczone lub na wcześniej złożony wniosek zwracane na adres zamieszkania listem zwykłym.

Legnica, dnia 30.12.2021 r.

*Dyrektor  
Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych  
Beata Wiśnios*