

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy**

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59-220 Legnica, Plac Słowiański nr 8.

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym minimum 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 3 lata prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dodatkowym atutem będą studia podyplomowe: wycena nieruchomości lub zarządzanie nieruchomościami lub pośrednictwa w obrocie nieruchomościami,
- 2) dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obrotem nieruchomościami lub gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym,
- 3) znajomość przepisów z zakresu:
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawy o własności lokali,
 - ustawy o gospodarce komunalnej,
 - ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 4) umiejętność zarządzania zespołem pracowniczym,
- 5) umiejętność sprawniej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 6) samodzielność, dokładność, komunikatywność, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia oraz podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych, dobra organizacja pracy.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
- 3) koncepcję pracy na stanowisku objętym konkursem – własnoręcznie podpisaną,

- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane.

III. Zakres zadań na kierowniczym stanowisku urzędniczym Dyrektora Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy wynikający z Regulaminu organizacyjnego Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, w tym:

- 1) kierowanie całokształtem pracy Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy i ponoszenie odpowiedzialności za jego wyniki,
- 2) realizacja obowiązków pracodawcy samorządowego, w tym m.in. sprawowanie zwierzchnictwa służbowego nad pracownikami, dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej.

IV. Warunki pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym Dyrektora Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy:

- 1) stanowisko pracy znajduje się w budynku Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, który mieści się przy ul. Zielona nr 7. Budynek nie jest wyposażony w windę,
- 2) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie Miasta Legnicy,
- 3) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) praca wykonywana w warunkach biurowych, z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy" do dnia 13 grudnia 2024 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim nr 8 w Legnicy.**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy - zakładka - Ochrona Danych osobowych i stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca - oferty pracy - oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia zgłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.