

**Regulamin otwartego naboru propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”)
do przygotowania i realizacji projektu
„Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”
w ramach Programu „Rozwój Lokalny”**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Miasto Legnica przystąpiło do Programu „Rozwój Lokalny”, ogłoszonego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w 2019 r., finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

2. W ramach Programu „Rozwój Lokalny”, Miasto Legnica opracowuje Kompletną Propozycję Projektu pn.: „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”, dla której obowiązkowymi załącznikami są Plan Rozwoju Lokalnego (PRL) i Plan Rozwoju Instytucjonalnego (PRI). W obu Planach - ujęte zostaną zaplanowane do realizacji przedsięwzięcia, które będą stanowić odpowiedź na zdiagnozowane problemy, z jakimi miasto się boryka.

3. Przedsięwzięcia nieinfrastrukturalne („miękkie”) zostaną podzielone na podstawowe i uzupełniające.

4. Celem otwartego naboru jest zebranie propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”), które wpisywać się będą w misję, wizję i cele określone dla projektu pn. „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”. Ponadto zaproponowane przedsięwzięcia będą musiały przyczynić się do ograniczania i niwelowania problemów miasta (głównie społecznych, środowiskowych i gospodarczych), a tym samym podnieść jakość i atrakcyjność życia w mieście Legnica.

5. Przedsięwzięcia nieinfrastrukturalne („miękkie”), wyłonione w trybie przewidzianym w niniejszym regulaminie i jednocześnie wytypowane jako podstawowe, ujęte w PRL lub w PRI, w przypadku uzyskania przez projekt dofinansowania, będą mogły zostać zrealizowane w przedziale czasowym: od stycznia 2022 r. do grudnia 2023 r. Przedsięwzięcia uzupełniające, które zostaną ujęte w PRL i w PRI będą realizowane w miarę posiadanych środków finansowych w kolejnych latach.

6. Propozycje przedsięwzięć mogą składać wszyscy zainteresowani interesariusze.

Rozdział 2

**Zgłaszanie propozycji przedsięwzięć w ramach Planu Rozwoju Lokalnego
i Planu Rozwoju Instytucjonalnego**

1. Przedsięwzięciami nieinfrastrukturalnymi („miękkimi”) mogą być zadania, które przyczynią się do rozwoju miasta Legnicy i które będą odpowiedzią na problemy wynikające z diagnozy miasta podzielonej na pięć wymiarów. Katalog problemów dostępny jest pod adresem strony internetowej <https://portal.legnica.eu/rozwoj-lokalny/> w zakładce "Diagnoza".

2. Propozycje przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) muszą wpisywać się w misję miasta Legnicy określoną jako *wykorzystanie endogenicznych potencjałów miasta poprzez wsparcie lokalnej przedsiębiorczości, wzmocnienie wewnętrznych i zewnętrznych stosunków społeczno-gospodarczych oraz integrację współpracy międzysektorowej, jak również zapewnienie mieszkańcom warunków nieskrępowanego rozwoju osobistego i zawodowego w funkcjonalnej przestrzeni miejskiej, poprzez podniesienie standardów, w tym dostępności, usług publicznych oraz infrastruktury, ze szczególnym uwzględnieniem walorów środowiska naturalnego i zdolności adaptacyjnych do zmian klimatu.*

3. Propozycje przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) muszą wpisywać się w wizję Legnicy, która brzmi: *Legnica jest miastem o wiodącej pozycji na mapie Dolnego Śląska, skutecznie konkurującym z innymi ośrodkami, o stabilnej gospodarce, dużym potencjale ludzkim, zintegrowanym ze swoim otoczeniem. Jest ośrodkiem tworzącej się aglomeracji i inteligentnym miastem przyszłości, z którym ludzie chcą się związać*

i które chcą współtworzyć. Jest miastem przyjaznym zarówno dla młodych, jak i dla seniorów. Otwartym na realizację potrzeb ludzi, dobrze skomunikowanym wewnątrz i zewnątrz, z dynamicznie rozwijającą się innowacyjną gospodarką, dojrzałą edukacją i szkolnictwem wyższym. Legnica to miasto kompaktowe, jeszcze bardziej wygodne i bezpieczne we wszystkich tego słowa znaczeniach. Dobrze do realizacji ambicji zawodowych, rodzinnych i osobistych. Z klimatem dla rozwoju przedsiębiorczości i usługami w zasięgu ręki. Legnica jest miejscem atrakcyjnym do zamieszkania, zapewniającym wysoką jakość warunków życiowych, alternatywnych form spędzania czasu oraz aktywności obywatelskiej.

4. Propozycje przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) muszą przyczyniać się do realizacji poniższych celów określonych dla miasta Legnicy:

a) *Wzmocnienie wizerunku kompaktowej Legnicy – miasta atrakcyjnego do życia i osiedlania się, o wysokiej funkcjonalności i dostępności, z klimatem dla przedsiębiorczości i szerokim pakietem usług w zasięgu ręki,*

b) *Zwiększenie integracji społeczności lokalnej i otoczenia publiczno-prywatnego na rzecz rozwoju Legnicy 2.0 – inteligentnego oraz zrównoważonego miasta przyszłości, bliskiego mieszkańcom i świadomie przez nich współtworzonego.*

5. Preferowane będą propozycje przedsięwzięć wielowymiarowych i kompleksowych, stanowiących odpowiedź na zidentyfikowane problemy w co najmniej dwóch wymiarach.

6. Obowiązkowo, każde z zaproponowanych przedsięwzięć musi spełniać standardy dostępności, co oznacza, że muszą one przyczyniać się do poprawy życia wszystkich mieszkańców miasta, w tym grup o szczególnych potrzebach i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Standardy zostały ujęte w Programie Rządowym **DOSTĘPNOŚĆ PLUS 2018-2025**. Program dostępny pod adresem strony internetowej: https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/POIR/3_1_1_1_2019/Dok_dodatkowe/16_Program_Dostepnos_c_Plus.pdf

7. Realizacja proponowanego przedsięwzięcia musi odbywać się na terenie miasta Legnicy.

8. Złożenie propozycji przedsięwzięcia nie jest równoznaczne z jej wyborem do realizacji w ramach projektu pn. „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”.

9. Proponowanym realizatorem przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) może być w zależności od specyfiki zadania i potrzebnych zasobów: miasto Legnica, jego jednostki organizacyjne, samorządowe instytucje kultury lub organizacje pozarządowe. W przypadku przedsięwzięć przewidzianych do realizacji przez organizację pozarządową, zlecenie zadań odbędzie się zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020, poz. 1057 t.j.) w formie otwartego konkursu ofert.

10. Wypełniony formularz propozycji przedsięwzięć należy dostarczyć do dnia 16 września 2020 roku, wybierając jedną z poniższych możliwości:

a) w formie skanu - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres: rm@legnica.eu , w tytule wiadomości należy wpisać: „NABÓR PRZEDSIĘWZIĘĆ – ROZWÓJ LOKALNY”;

b) w formie papierowej - osobiście poprzez umieszczenie formularza w urnie znajdującej się w siedzibie Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 8 – urna w holu głównym na parterze, z dopiskiem na kopercie „NABÓR PRZEDSIĘWZIĘĆ – ROZWÓJ LOKALNY”.

11. Formularze propozycji przedsięwzięć złożone po upływie terminu wyznaczonego w pkt. 10 Regulaminu nie będą rozpatrywane.

12. Pozostałe informacje:

a) Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Klauzula zamieszczona jest w Formularzu propozycji przedsięwzięcia. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celu zgłoszenia propozycji przedsięwzięcia nieinfrastrukturalnego („miękkiego”) do projektu pn. „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” w ramach Programu „Rozwój Lokalny” oraz w dalszym etapie doprecyzowania/konstruowania przedsięwzięć, które zostaną wpisane do Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego.

b) Osobami do kontaktu z Urzędem Miasta Legnicy są: Pan Paweł Rudkowski, tel. 76 721 12 381 , e-mail: prudkowski@legnica.eu lub Pani Paulina Łacny, tel. 76 721 12 385, e-mail: placny@legnica.eu.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych propozycji przedsięwzięć

1. Wybór przedsięwzięć do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” przeprowadza Zespół Oceniający, w skład którego wchodzi pracownicy Urzędu Miasta Legnica, zatrudnieni na stanowiskach:

- a) Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta – Przewodniczący
- b) Dyrektor Centrum Dialogu Obywatelskiego – Zastępca Przewodniczącego
- c) Z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych - Członek Zespołu
- d) Dyrektor Wydziału Środowiska i Gospodarowania Odpadami – Członek Zespołu
- e) Stanowisko ds. upowszechniania kultury i współdziałania z organizacjami pozarządowymi - Członek Zespołu
- f) Główny specjalista – Pełnomocnik ds. dzieci i młodzieży - Członek Zespołu
- g) Stanowisko ds. funduszy strukturalnych - Członek Zespołu

2. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu. Posiedzenie Zespołu jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.

3. Zespół dokonuje oceny na zasadzie konsensusu przyznając punkty, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu. W przypadku rozbieżności między członkami Zespołu w proponowanej punktacji, Przewodniczący zarządza głosownie. Za przyjęty uznaje się wynik punktowy który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności, głos Zastępcy Przewodniczącego.

4. Przed oceną każdego wniosku członkowie Zespołu podpisują oświadczenie o bezstronności i braku powiązań z Wnioskodawcą. W przypadku, kiedy członek Zespołu nie może podpisać oświadczenia, zostaje wyłączony z oceny wniosku.

5. Na podstawie przyznanych punktów przygotowana zostaje lista rankingowa i rekomendacje Zespołu Oceniającego dla Rady Rozwoju – Kierownictwa Urzędu Miasta.

6. Rada Rozwoju podejmuje decyzje o wyborze przedsięwzięć.

7. Zespół Oceniający ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyborze przedsięwzięć do wspólnego przygotowania i realizacji projektu.

8. Zespół Oceniający może kierować zapytania do wnioskodawców składających propozycje przedsięwzięć w celu ich doprecyzowania.

9. Nie ustala się konkretnej liczby przedsięwzięć, które zostaną zaakceptowane i wybrane przez Zespół Oceniający i ujęte w Planie Rozwoju Lojalnego i Planie Rozwoju Instytucjonalnego.

10. Zgłaszane przedsięwzięcia powinny:

- a) spełniać warunki dostępności, czyli włączać oraz uwzględniać potrzeby grupy mieszkańców o utrudnionym dostępie do usług i wydarzeń,
- b) mieć charakter cykliczny, powtarzalny przez dłuższy okres czasu,
- c) mieć charakter prospołeczny.

11. Ostateczna lista przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) możliwych do realizacji, które znajdują się w Planie Rozwoju Lokalnego oraz Planie Rozwoju Instytucjonalnego zostanie opublikowana na stronie internetowej Miasta Legnicy.

Załącznik do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”

Załącznik nr 2 – Kryteria naboru propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”

Załącznik nr 3 – Karta oceny propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”

FORMULARZ PROPOZYCJI PRZEDSIĘWZIĘĆ NIEINFRASTRUKTURALNYCH („MIĘKKICH”) DO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

„Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”

w ramach Programu ROZWÓJ LOKALNY finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021

i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

I.DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROPOZYCJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA	
1.Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	
2.Adres do korespondencji /adres siedziby	
3.Adres e-mail	
4.Numer telefonu	
II.OBSZARY, PROBLEMY, CELE	
1. Proszę wskazać z poniższego katalogu wymiar/ -y w jaki/ -e wpisuje się propozycja przedsięwzięcia: - środowiskowy - społeczny - gospodarczy - przestrzenno-funkcjonalny - kulturowy	
2. Proszę wskazać na jaki zdiagnozowany /-e problem /-y odpowiada propozycja przedsięwzięcia ? Katalog problemów dostępny pod adresem https://portal.legnica.eu/gfx/portal/userfiles/_public/rozwoj_lokalny/1_problemy_rozwojowe.pdf	
3. Proszę wskazać na jaki strategiczny /-e zdiagnozowany /-e cel /-e odpowiada propozycja przedsięwzięcia ? Cele strategiczne dostępne pod adresem https://portal.legnica.eu/gfx/portal/userfiles/_public/rozwoj_lokalny/3_cele_i_wizja.pdf	
III.PROPOZYCJA PRZEDSIĘWZIĘCIA	
1. Tytuł (powinien krótko i zwięźle identyfikować zgłaszane przedsięwzięcie, określać jego zakres i miejsce realizacji - max 300 znaków ze spacjami)	
2. Proponowany realizator przedsięwzięcia (gmina, jednostki organizacyjne, samorządowe instytucje kultury, organizacje pozarządowe – należy wskazać konkretną nazwę realizatora)	
3. Opis przedsięwzięcia (na czym będzie polegać i czego dotyczy, czemu ma służyć, jakie formy wsparcia zostaną zastosowane-max 3000 znaków ze spacjami) <i>Przedsięwzięcie będzie mogło zostać zrealizowane w okresie od stycznia 2022 r. do grudnia 2023 r.</i>	
4. Odbiorcy przedsięwzięcia (do kogo skierowane będą działania - max 1500 znaków)	
5. Działania w zakresie dostępności (działania zaplanowane w ramach zgłaszanego przedsięwzięcia odpowiadające standardom ujętym w Programie Rządowym DOSTĘPNOŚĆ PLUS 2018-2025) – działania na rzecz osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami, seniorów, kobiet w ciąży, osób o nietypowym wzroście.	

https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/POIR/3_1_1_1_2019/Dok_dodatkowe/16_Program_Dostepnosc_Plus.pdf	
6. Wskaźnik produktu	
(min. jeden) – produkt to coś trwałego, materialnego, np. liczba zorganizowanych szkoleń/ warsztatów/ festynów.	
7. Wskaźnik rezultatu	
(min. jeden) – efekt, rezultat „miękki” np. podniesienie kompetencji X osób uczestniczących w szkoleniu; podniesienie świadomości ekologicznej X osób	
8. Harmonogram i finansowanie tj.	
<ul style="list-style-type: none"> - nazwa zadania/etapu - faza realizacji - koszt szacunkowy - początek – koniec zadania/etapu (kwartał- rok), 	
<p>przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie materiałów szkoleniowych - faza przygotowania/faza koncepcji - koszt 10 000,00 zł, - II kw. 2021-III kw. 2021 	
(Szacunkowe kwoty w wartości brutto, zł)	
9. Planowany okres realizacji całego przedsięwzięcia w formacie kwartał- rok	
<i>Przedsięwzięcie będzie mogło zostać zrealizowane w okresie od stycznia 2022 r. do grudnia 2023 r.</i>	
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu otwartego naboru z dnia 2020 r. dotyczącego propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” oraz z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy.	
Data podpisania	Podpis osoby/osób zgłaszających propozycję przedsięwzięć

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-187, e-mail : iod@legnica.eu

2. Cele przetwarzania danych urzędu wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych i powiatowych) Gminy Legnica, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Legnicy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie określonego przepisu prawa, na podstawie umowy, oraz na podstawie zgody na przetwarzanie – w określonych przypadkach.

3. Odbiorcą danych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą danych mogą być też inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w p. 2, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o archiwizacji.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz, w określonych, przewidzianych prawem sytuacjach, prawo: żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, oprócz uprawnień wymienionych wcześniej przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzane są one niezgodnie z prawem.

6. Urząd nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jeśli nie wymagają tego przepisy szczegółowe. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w procesie zgłaszania propozycji przedsięwzięć do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”.

Kryteria naboru propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) do przygotowania i realizacji projektu

„Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”

w ramach Programu „Rozwój Lokalny”

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	OCENA
1.	Czy propozycja przedsięwzięcia została zgłoszona na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu ?	TAK/NIE
2.	Czy propozycja przedsięwzięcia została zgłoszona we wskazanym w Regulaminie terminie ?	TAK/NIE
3.	Czy wszystkie niezbędne pola w formularzu zostały wypełnione przez podmiot zgłaszający ?	TAK/NIE
4.	Czy propozycja przedsięwzięcia mieści się w wyznaczonych ramach czasowych planowanej realizacji Projektu ?	TAK/NIE

Odpowiedź NIE dla kryteriów formalnych nr 1, 2, 3 i 4 - odrzucenie formularza propozycji przedsięwzięcia, bez jego oceny pod kątem kryteriów merytorycznych

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	OCENA
1.	Czy propozycja przedsięwzięcia wpisuje się w cele strategiczne rozwoju miasta ?	Nie – 0 pkt. Jeden cel – 1 pkt. Dwa cele – 2 pkt.
2.	Czy propozycja przedsięwzięcia wpisuje się w wyznaczone w diagnozie wymiary ?	Nie – 0 pkt. Jeden wymiar – 1 pkt. Dwa wymiar – 2 pkt. Trzy i więcej wymiarów – 3 pkt.
3.	Czy propozycja przedsięwzięcia wpisuje się w zdiagnozowane problemy ?	Nie – 0 pkt. Jeden- dwa problemy – 1 pkt. Trzy – cztery problemy – 2 pkt. Pięć i więcej problemów – 3 pkt.
4.	Czy w propozycji przedsięwzięcia zostały ujęte działania uwzględniające standardy dostępności ?	Nie – 0 pkt. Jedno działanie – 2 pkt. Dwa działania – 3 pkt. Trzy działania i więcej – 4 pkt.
5.	Czy propozycja przedsięwzięć obejmuje zadanie cykliczne ?	Nie (pojedyncze działanie, jednorazowe) – 1 pkt. Tak, trwające do roku czasu – 2 pkt. Tak, trwające ponad rok czasu – 3 pkt.
7.	Czy propozycja przedsięwzięcia cechuje się kompleksowością, wielowymiarowością, innowacyjnością i wykonalnością zaplanowanych działań ?	Zaplanowano jednowymiarowe przedsięwzięcia, które w znikomym stopniu przyczyniają się do rozwiązania problemu; przedsięwzięcia są niepoprawne (np. niewykonalne pod względem organizacyjno-prawnym); brakuje logiki działania i kompleksowości – 0 pkt. Zaplanowano kilka jednowymiarowych przedsięwzięć, o niewielkim poziomie innowacyjności, słabo zintegrowanych, które w małym stopniu przyczyniają się do rozwiązania problemu; przedsięwzięcia są częściowo niepoprawne (np. niektóre z zaproponowanych działań są niewykonalne pod względem organizacyjno-prawnym); budzi wątpliwości logiki działania, występuje niski

		<p>stopień kompleksowości – 1-2 pkt</p> <p>Część zaplanowanych przedsięwzięć jest wielowymiarowa, o średnim poziomie innowacyjności i zintegrowania; przedsięwzięcia w dużym stopniu przyczyniają się do rozwiązania problemu, są poprawne (wykonalne pod względem organizacyjno-prawnym); w większości przedsięwzięć występuje logika działania i średni stopień kompleksowości – 3-4 pkt.</p> <p>Wszystkie przedsięwzięcia są wielowymiarowe, cechuje je wysoki stopień innowacyjności, są w pełni komplementarne i zintegrowane ze sobą, bezsprzecznie przyczyniają się do rozwiązania problemu; wszystkie przedsięwzięcia są poprawne (wykonalne) i logiczne 5-6 pkt.</p>
8.	Czy dla propozycji przedsięwzięcia zostały określone produkty i rezultaty ?	<p>Nie – 0 pkt.</p> <p>Tak, po jednym produkcie i rezultacie – 1 pkt.</p> <p>Tak, po dwa produkty i rezultaty – 2 pkt.</p> <p>Tak, po trzy i więcej produktów i rezultatów – 3 pkt.</p>
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW		24

Karta oceny propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) do przygotowania i realizacji projektu

„Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” w ramach Programu „Rozwój Lokalny”

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	OCENA TAK/NIE	UZASADNIENIE
1.	Czy propozycja przedsięwzięcia została zgłoszona na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu ?		
2.	Czy propozycja przedsięwzięcia została zgłoszona we wskazanym w Regulaminie terminie ?		
3.	Czy wszystkie niezbędne pola w formularzu zostały wypełnione przez podmiot zgłaszający ?		
4.	Czy propozycja przedsięwzięcia mieści się w wyznaczonych ramach czasowych planowanej realizacji Projektu ?		

Odpowiedź NIE dla kryteriów formalnych nr 1, 2, 3 i 4 - odrzucenie formularza propozycji przedsięwzięcia, bez jego oceny pod kątem kryteriów merytorycznych

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	OCENA PUNKTOWA	UZASADNIENIE
1.	Czy propozycja przedsięwzięcia wpisuje się w cele strategiczne rozwoju miasta ?		
2.	Czy propozycja przedsięwzięcia wpisuje się w wyznaczone w diagnozie wymiary ?		
3.	Czy propozycja przedsięwzięcia wpisuje się w zdiagnozowane problemy ?		
4.	Czy w propozycji przedsięwzięcia zostały ujęte działania uwzględniające standardy dostępności ?		
5.	Czy propozycja przedsięwzięć obejmuje zadanie cykliczne ?		
6.	Czy propozycja przedsięwzięcia cechuje się kompleksowością, wielowymiarowością, innowacyjnością i wykonalnością zaplanowanych działań ?		
7.	Czy dla propozycji przedsięwzięcia zostały określone produkty i rezultaty ?		
LICZBA PUNKTÓW			

Zespół Oceniający w składzie:

1.....

2.....

(...)

Miejscowość, data: