



Legnica, 8 kwietnia 2025 r.

OKS.524.27.2025.IX

Prezydent Miasta Legnicy

na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491 t.j. ze zm.) oraz uchwały Nr X/104/24 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Legnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań:

Zadanie nr 1 - „Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży wraz z udziałem w zawodach sportowych, w tym także w ramach rywalizacji Szkolnego Związku Sportowego.

Na to zadanie w roku 2025 planuje się wsparcie ze środków Gminy Legnica w kwocie do 347.000 zł.

W roku 2024 na tego typu zadania przeznaczono do 395.000 zł.

Zadanie nr 2 – „Popularyzacja turystyki poprzez koordynację i wspomaganie pracy krajoznawczej wśród dzieci i młodzieży w zakresie organizacji rajdów i wycieczek turystycznych, obozów wędrownych, konkursów wiedzy i piosenki turystycznej”.

Na to zadanie w roku 2025 planuje się wsparcie ze środków Gminy Legnica w kwocie do 3.250 zł.

W 2024 roku na dofinansowanie zadania przeznaczono do 3.750 zł.

Zadanie nr 3 – „Utrzymanie miejskiej bazy sportowej poprzez bieżące utrzymanie kompleksu boisk przy ul. Sportowców/Świerkowa oraz stadionu piłkarskiego przy ul. Grabskiego w Legnicy”.

Na to zadanie w roku 2025 planuje się wsparcie ze środków Gminy Legnica w kwocie do 50.000 zł.

W 2024 roku na dofinansowanie zadania przeznaczono do 30.000 zł.

I. Cel i forma konkursu:

Celem konkursu jest wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i popularyzacji turystyki poprzez zagospodarowanie czasu wolnego i zwiększenie aktywności ruchowej dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym. Zadania publiczne mogą być realizowane w formie wspierania lub powierzenia tych zadań. Udzielenie dotacji nastąpi z zastosowaniem przepisów

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j. ze zm.). Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w danej dziedzinie.

II. Zasady i warunki przyznawania dotacji

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć ofertę w terminie wskazanym w pkt III ppkt 10, wypełnioną poprawnie i w sposób czytelny, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Należy wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczenia kadry i odpowiedniego zaplecza do realizacji zadania.

III. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem następujących zasad:

1) oferta powinna zostać przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz. 2057),

2) należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego zadania, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”,

3) należy wypełnić tabelę w części III pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, w tym wskazać czy w ramach zadania Oferent przewiduje, czy nie przewiduje pobierania opłat od uczestników zadania.

2. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.

3. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%. Zwiększenie wydatku o więcej niż 15% wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Legnica.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

6. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 t.j. ze zm.).

7. Wypełniony formularz oferty zawiera otwarty katalog oświadczeń, który podmioty biorące udział w konkursie ofert zobowiązane są uzupełnić.

8. Podmioty biorące udział w konkursie ofert zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności. W przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Legnicy, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierającego: nazwę rejestru (np. ewidencja Prezydenta Miasta Legnicy), numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany, imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań (skład Zarządu), sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym;

1) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Legnicy;

2) kopię statutu oferenta lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazującego organy uprawnione do reprezentacji;

4) w przypadku gdy oferta została podpisana przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (np. pełnomocnictwo, uchwała stosownego organu o wyborze członka/członków zarządu);

5) oświadczenie, że oferent posiada dokumenty potwierdzające niezbędne kwalifikacje i doświadczenie kadry oraz ma dostęp do odpowiedniej bazy sportowo-rekreacyjnej do realizacji zadania.

9. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

10. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania oraz oferenta w Kancelarii Urzędu Miasta Legnicy Plac Słowiański 8, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, **w nieprzekraczalnym terminie do 2 maja 2025 roku (liczy się data wpływu do kancelarii).**

IV. Zasada realizacji zadania

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie i bierze na siebie pełną odpowiedzialność za realizację zadań przyjętych w ramach przedmiotu konkursu oraz za wszystkie skutki cywilnoprawne powstałe w następstwie tej działalności.

2. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu miasta Legnicy, a po zakończeniu zadania złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową.

V. Terminy, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

3. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Legnicy.

4. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Na etapie oceny formalnej komisja konkursowa może wezwać oferenta do poprawy/uzupełnienia następujących błędów formalnych:

- 1) brak któregokolwiek z dokumentów wskazanych w części III pkt. 8;
- 2) brak podpisu lub niewłaściwy sposób podpisania któregokolwiek z dokumentów wskazanych w części III pkt. 8;
- 3) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem załączników będących kopiami;
- 4) pozostawienie niewypełnionych pól/rubryk oferty lub ich nieprawidłowe wypełnienie (np. niewłaściwa nazwa organu, do którego składana jest oferta, niewłaściwy rodzaj zadania publicznego itp.);
- 5) pozostawienie niewypełnionych lub nieprawidłowe wypełnienie oświadczeń zawartych w ofercie;
- 6) niepodpisanie oferty;
- 7) inne oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

Poprawa któregokolwiek ze wskazanych wyżej błędów formalnych nie może powodować istotnej zmiany merytorycznej treści oferty.

6. Oferent zobowiązany jest przedstawić wymagane przez komisję konkursową wyjaśnienia o których mowa w pkt. 4 lub poprawić błędy formalne o których mowa w pkt. 5 w terminie 2 dni roboczych następujących po dniu wysłania na adres e-mail wskazany w ofercie wiadomości o koniecznych wyjaśnieniach/poprawkach. Brak przedstawienia właściwych wyjaśnień lub poprawy/uzupełnienia błędów formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j. ze zm.);
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i planowanych rezultatów;
- 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j. ze zm.) będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j. ze zm.) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j. ze zm.), wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j. ze zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Komisja konkursowa przy ocenie ofert stosować będzie następujące szczegółowe kryteria formalnej i merytorycznej oceny ofert, zgodnie z kartą oceny wniosku, stanowiącą część niniejszego ogłoszenia: konstrukcja i jakość wniosku – max. liczba pkt 30, budżet – max. liczba pkt 15, doświadczenie i zasoby – max. liczba pkt 15.

Oferta musi uzyskać przynajmniej 50% możliwych do zdobycia punktów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które uzyskały największą liczbę punktów w danym zadaniu.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie portalu internetowego www.legnica.eu oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

10. Oferty wraz z dokumentami nie są zwracane oferentowi.

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. Konkurs może być unieważniony w przypadkach wskazanych w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j. ze zm.).

13. Prezydent Miasta Legnicy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu z ważnej przyczyny.

14. Prezydent Miasta Legnicy zastrzega sobie prawo przyznania dotacji o mniejszej wartości od wnioskowanej przez oferenta, w takim przypadku oferent dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej kwoty dotacji.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Z dotacji można sfinansować:

- 1) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodnie z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania – wynagrodzenia i ich pochodne),
- 2) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,
- 3) koszty oprawy realizowanego zadania (informacja o dofinansowaniu z Urzędu Miasta, ulotki, trofea, nagrody rzeczowe dla uczestników zawodów, konkursów itp.),
- 4) zakup towarów i usług (np. wyżywienie, zakwaterowanie, transport itp.),
- 5) usługi poligraficzne (np. druk plakatów, informatorów),
- 6) koszty administracyjne zadania.

2. Z dotacji nie można sfinansować:

- 1) zakupu gruntów bądź innych nieruchomości,
- 2) zakupu środków trwałych.

3. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów stałej działalności oferenta.

4. Konkurs może się odbyć nawet jeżeli stanie do niego tylko jeden oferent.

VII. Zawarcie umowy:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j. ze zm.), po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
2. Gmina Legnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Legnicy 59-220 Legnica, Plac Słowiański 7, telefon: 76 72 12 222, 76 72 12 238, 76 72 12 230.

**Karta oceny wniosku w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie kultury fizycznej, turystyki oraz utrzymania miejskiej bazy sportowej w roku 2025**

Nr oferty w konkursie	
Nazwa podmiotu:	
Tytuł zadania:	
Nr zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	

A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ			
I. Poprawność przedłożonej oferty:		TAK	NIE
1.	Czy oferta wpłynęła terminowo?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 udppiw?		
3.	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie z obowiązującymi dokumentami? Czy w przypadku zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot?		
4.	Czy oferta jest kompletna?		
5.	Czy wszystkie rubryki wniosku zostały odpowiednio wypełnione?		
6.	Czy oferta dotyczy zadania wymienionego w „Programie współpracy Gminy Legnica z organizacjami pozarządowymi...na rok 2025”, czy spełnia warunki zawarte w ogłoszeniu Prezydenta Miasta i czy została złożona do odpowiedniego konkursu?		
Możliwe jest poprawienie błędów formalnych o których mowa w części V pkt. 5 ogłoszenia konkursowego w ciągu 2 dni od wezwania oferenta w formie wiadomości e-mail do uzupełnienia lub do poprawki oferty/załączników.			
Oferta spełniła wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK)			

B. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

I. Konstrukcja i jakość wniosku:	Liczba punktów do dyspozycji komisji max 30	Liczba przyznanych punktów (średnia)
1. Czy opis zadania, w tym jego charakterystyka oraz określenie grupy docelowej i jej potrzeb/problemów, jest rzetelny, tworzy spójną całość i jest adekwatny wobec zidentyfikowanych problemów/potrzeb grupy docelowej?	0-10	
2. Czy przedstawiony harmonogram, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, jest przejrzysty i realny do realizacji?	0-8	
3. Czy przedstawione działania są spójne z zestawieniem kosztów?	0-3	
4. Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i realne do osiągnięcia oraz czy określono metody weryfikacji osiągniętych rezultatów?	0-6	
5. Czy rezultaty działań będą trwałe?	0-3	
Razem		

II. Budżet	Liczba punktów do dyspozycji komisji max 15	Liczba przyznanych punktów (średnia)
1. Czy przedstawiony kosztorys jest czytelny oraz czy prawidłowo została sporządzona pod względem rachunkowym kalkulacja kosztów (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji, prawidłowe jednostki miary)?	0-8	
2. Czy przedstawione koszty są adekwatne, realne i niezbędne do poniesienia w celu realizacji zadania tj. do zakresu rzeczowego zadania i planowanych rezultatów?	0-5	
3. Udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz udział wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, na realizację zadania publicznego	0-2	
Razem		

III. Doświadczenie i zasoby	Liczba punktów do dyspozycji komisji max 15	Liczba przyznanych punktów (średnia)
1. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnych zadań, w tym we współpracy z administracją publiczną.	0-5	
2. Czy zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego prawidłową realizację?	0-5	
3. Czy oferent posiada niezbędne zasoby techniczne i organizacyjne, które umożliwiają prawidłową realizację zadania?	0-5	
Razem		

PODSUMOWANIE			
I.	SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
II.	OCENA MERYTORYCZNA – SUMA/ŚREDNIA LICZBA PUNKTÓW WSZYSTKICH CZŁONKÓW KOMISJI	Suma: Średnia liczba punktów:	
III.	OFERTA NIE UZYSKAŁA DOFINANSOWANIA	<input type="checkbox"/> z powodu braku środków <input type="checkbox"/> nie uzyskała przynajmniej 50% możliwych do zdobycia punktów (max. liczba punktów przyznanych przez jednego członka komisji – 60)	
IV.	OFERTA UZYSKAŁA REKOMENDACJĘ DO DOFINANSOWANIA W WYSOKOŚCI		
V.	UZASADNIENIE OCENY FORMALNEJ		
VI.	UZASADNIENIE OCENY MERYTORYCZNEJ		

Podpisy członków komisji:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

Legnica, dn.