

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

2. Adres Zamawiającego :

Urząd Miasta Legnica
Plac Słowiański 8
59-220 Legnica,
tel. (076) 72-12-100
fax. (076) 72-12-115

www.legnica.eu

e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pani Bożena Świerczek – Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój nr 11, tel. (076) 72-12-243, fax. (076) 72-12-115 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

2. w sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 22, tel. (076)72-12-322, fax. (076)72-12-325, w godz. 8⁰⁰ –15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Tytuł i nr zamówienia :

Tytuł : „**Odprowadzenie wód deszczowych z terenu osiedla mieszkaniowego TBS przy ul. Złotoryjskiej – remont istniejącego suchego stawu**”.

Numer sprawy: **IM 341-9/1/2010**

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. Nr 223 z 2007r., poz. 1655 - ze zmianami) zwana dalej ustawą Pzp.

5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.art.39-46 Pzp.; kategoria – roboty budowlane.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie internetowej Zamawiającego www.legnica.eu** i na wniosek Wykonawcy w Referacie zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pokój nr 22, tel. 076 72-12-322

7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

45 20 00 00-9 - roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

8. Opis przedmiotu zamówienia:

Odprowadzenie wód deszczowych z terenu osiedla mieszkaniowego TBS przy ul. Złotoryjskiej – remont istniejącego suchego stawu – zakres prac obejmuje :

1. Remont istniejącego suchego stawu, w tym:

- czasza stawu: powierzchnia - 6200 m², objętość całkowita 3080 m³,

- grobla stawu i wyrównanie terenu wokół stawu: długość – 355,8 m, szerokość korony – 3,0 m, szerokość ścieżki gruntowej – 2,5 m.

2. Remont istniejącej budowli piętrząco – zrzutowej z przyczółkami (wlot i wylot) dokowymi żelbetonowymi:

- średnica przewodu rurowego – 800 mm,

- długość przewodu rurowego PEHD – 9,21 m,

- całkowita długość budowli – 14,9 m.

3. Remont odcinka koryta rowu odprowadzającego:

- długość rowu - 94 m,

- szerokość dna rowu – 0,5 m.

4. Umocnienie i ubezpieczenie czaszy stawu i grobli:

- humusowanie skarp ziemią urodzajną warstwą grubości 5 cm,

- obsiew skarp,

- ułożenie materacy siatkowo – kamiennych o grubości 17 cm na geowłókninie filtracyjnej przy wylocie z kanalizacji deszczowej,
 - wzmocnienie niwelety grobli i wyrównanie terenu wokół stawu mieszanką żwirowo – piaskową powierzchnia - 950 m², grubość warstwy wzmocnienia – 0,25 m.
5. Umocnienie i ubezpieczenie budowli piętrząco – zrzutowej:
 - materace siatkowo – kamienne grubości 17 cm na geowłókninie filtracyjnej w obrębie wlotu i wylotu,
 - narzut z kamienia łamanego grubości 30 cm w obrębie wylotu.
 6. Umocnienie i ubezpieczenie rowu odprowadzającego:
 - humusowanie skarp ziemią urodzajną grubości 5 cm,
 - obsiew skarp,
 - materace siatkowo – kamienne grubości 17 cm na geowłókninie filtracyjnej w dnie i na skarpach na długości 15 m poniżej budowli.
 7. Roboty ziemne w obrębie stawu:
 - wykopy, objętość – 1041,5 m³,
 - nasypy, objętość – 818,3 m³,
 - plantowanie skarp nasypów i wykopów, powierzchnia – 2626,7 m².
 8. Roboty ziemne w obrębie budowli piętrząco – zrzutowej:
 - wykopy, objętość – 84,5 m³,
 - rozplanowanie urobku, objętość – 39,0 m³.
 9. Roboty ziemne w obrębie rowu odprowadzającego:
 - wykopy, objętość – 63,8 m³,
 - odmulenie dna koryta rowu, długość – 79,0 m.
 10. Technologia wykonywania robót ziemnych:
 - wykonywanie mechaniczne – 70 %
 - wykonywanie ręczne – 30 %.
 11. Rozbiórka pozostałości istniejącej budowli piętrząco – zrzutowej, elementy betonowe, objętość – 7,5 m³.
 12. Ścinanie drzew w obrębie robót: 277 szt., karczowanie pni drzew: 180 szt., ścinanie krzewów: 1650 m².
 13. Uporządkowanie terenów w pasie zajęcia, powierzchnia – 0,35 ha.

Szczegółowy zakres prac określa Rozdział 4 siwz .

9. Zamawiający nie dopuszcza składania: ofert wariantowych, ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość zmian w umowie wg załącznika nr 5 – „Warunki zmian w umowie”.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 – 6.

Rozdział 3 : Projekt umowy.

Rozdział 4: Projekt wykonawczy, rysunki, mapy – część graficzna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na [stronie internetowej Zamawiającego www.legnica.eu](http://www.legnica.eu) lub na wniosek Wykonawcy w Referacie zamówień publicznych Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pokój nr 22, tel. 076 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

Cena ryczałtowa skalkulowana na podstawie niżej wymienionego kosztorysu ofertowego Wykonawcy podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu wartością robót budowlanych i innych świadczeń wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.

Cenę oferty oblicza się na podstawie:

- a) wycenionego przedmiaru robót sporządzonego w formie uproszczonej, dalej zwanego **kosztorysem ofertowym uproszczonym** z zestawieniem cen materiałów i sprzętu.

- b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
c) do tak obliczonej łącznej wartości kosztorysowej nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia.

Wyceniony przedmiar robót w formie uproszczonej zwany **kosztorysem ofertowym** powinien obejmować wszystkie pozycje dostarczonego przedmiaru robót przez Zamawiającego wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu – Wykonawca ma prawo zastosować materiały równoważne lecz o parametrach nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego. W pozycjach nie wycenionych przez Wykonawcę należy wpisać cyfrę **“0”**. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustu ogólnego, w przypadku zastosowania upustu Wykonawca winien przeliczyć wszystkie pozycje wycenionego przedmiaru robót.

Wykonawca w ramach obliczania ceny zadania dokona ww. wyceny biorąc pod uwagę wszystkie elementy zgodnie z poniższą kolejnością pierwszeństwa dokumentów :

- 1) specyfikacja techniczna,
- 2) rysunki,
- 3) wyceniony przedmiar robót.

Nie dopuszcza się w składanej ofercie wariantowych wycenionych przedmiarów robót Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót budowlanych gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

13.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonali roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, w okresie ostatnich **5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. **co najmniej 2 zamówienia** polegające na wykonaniu **budowy lub remontu :**

- **budowli hydrotechnicznych**
bądź
- **urządzeń wodno-melioracyjnych**

wymienionych w Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych i Klasyfikacji Środka Trwałego grupa 2, podgrupa 20, rodzaj 224, 225 (Rozporządzenie Rady Ministrów z 30.12.1999 r. w sprawie PKOB, (Dz. U. nr 112 z 1999 r., poz. 1316 ze zmianami oraz w sprawie KŚT (Dz. U. nr 112 z 1999r., poz. 1317 ze zmianami)

o wartości min. 190.000,- zł brutto każde zamówienie.

Ocena spełnienia warunku według :

- a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji
- b) **wykazu** robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji + **dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

13.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

Kierownik budowy osoba posiadająca uprawnienia w specjalności melioracji wodnych lub inżynierii wodnej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 – z późniejszymi zmianami) oraz wpisana na listę członków PIIB i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem w/w funkcji.

Ocena spełnienia warunku według :

- a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji

- b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji + **oświadczenie**, że wskazana w załączniku nr 4 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada ww. wymagane uprawnienia w specjalności melioracji wodnych lub inżynierii wodnej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 – z późniejszymi zmianami) oraz **oświadczenie**, że jest wpisana na listę członków PIIB i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem w/w funkcji.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp **Wykonawca musi przedłożyć – załączyć do oferty :**

- 15.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

- 15.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te – każdy z podmiotów- muszą przedstawić – załączyć do oferty powyższe oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji.

16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.

17. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :**

- 17.1. Formularz oferty wg załączonego druku **Rozdziału Nr 1.**

- 17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

- 17.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 17.4. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji.
- 17.5. Wypełnioną umowę **wg Rozdziału Nr 3** – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.
- 17.6. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji + **dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**
- 17.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 17.8. Oświadczenie, że osoba wykazana w załączniku nr 4, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada ww. wymagane uprawnienia w *specjalności melioracji wodnych lub inżynierii wodnej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 – z późniejszymi zmianami)* oraz oświadczenie, że jest wpisana na listę członków PIIB i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem w/w funkcji.
- 17.9. Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 17.10. Oświadczenie Wykonawcy, że zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy – **wg Formularza oferty – Rozdział Nr 1.**
- 17.11. Oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się z zamówieniem i przyjmuje jego warunki bez zastrzeżeń - **wg Formularza oferty – Rozdział Nr 1.**
- 17.12. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.
- 17.13. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 17.14. Oświadczenie- zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 18.** Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 17 p.pkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęćka.
- 19.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.**
- 20.** Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie :
- 20.1.. nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożyli pełnomocnictw; bądź

20.2. złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa
- *do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*

20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz

*Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.***

Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

21. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.

21.3. oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

21.4. formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że :

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);

2. w miejscu „ Podpisano” zostanie złożone oświadczenie : „ W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z (wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik (Lider konsorcjum)” Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

21.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**

21.6. Wykonawcy muszą spełniać łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

22.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 22.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.22 ppkt 22.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. stosuje się odpowiednio

23. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium :

Cena oferty: 100%	waga 100%
Punktacja 0 - 100 pkt	
Cena najniższej oferty - 100 pkt x waga	
Pozostałe : (cena najniższej oferty / cenę oferty) x 100 pkt. x waga	
RAZEM	100%

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

- 24.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 24.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 24.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca i wiążąca strona jest forma pisemna.**

25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

- 25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w pkt 30 terminu składania ofert.
- 25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynę po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 25.3. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 25.4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.**

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. 30 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
27. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**
28. **Wymogi dotyczące oferty :**
- 28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 28.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-21 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 28.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 28.3 Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 28.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 28.5 Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.6 Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 28.7 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 28.8 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.9 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 28.10 Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 28.11 Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 28.12 Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w dwóch oddzielnych teczkach tj.:
- 1) teczka nr 1 – zawartość stanowić będą następujące **dokumenty stanowiące załączniki do umowy:** Rozdział 1 SIWZ – Formularz oferty; Załączniki do Rozdziału 2 SIWZ oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z prawem – zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) teczka nr 2 – zawartość stanowić będą **dokumenty nie stanowiące załączników do umowy:** – czyli dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17, które zgodnie z prawem – zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

29. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

- 29.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
- 29.2. będzie posiadać oznaczenia: „Odprowadzenie wód deszczowych z terenu osiedla mieszkaniowego TBS przy ul. Złotoryjskiej – remont istniejącego suchego stawu”. **Nie otwierać przed 11.03.2010r. godz.12.30.**
- 29.3. będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

30. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 11.03.2010r. godz.12.00.”

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane-nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

31. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 30.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 29, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

32. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.03.2010. o godz. 12.30 w pok. nr 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7.

32.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cenę ofertową,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

32.2. informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 32 ppkt 32.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

32.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 32 ppkt 32.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

32.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

33. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

- 34.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
- 34.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 34.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

34. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający :

- 34.1. może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust 4, 87 ust. 1 i art 90 ust. 1 ustawy Pzp;
- 34.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- 34.3. poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

35. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

36. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający :

36.1. Zawiadomi faxem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 37 niniejszej instrukcji..

36.2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

37. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:

37.1.1. wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę,

37.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,

37.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.

37.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przez zawarciem umowy :

37.2.1. przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do wykonania zamówienia- zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 3 oferty.

37.2.2. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów.

38. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

39. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
40. Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
41. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 5** do powyższej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
42. Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, luty 2010r.

ZATWIERDZAM
Ryszard Białek
Zastępca Prezydenta Miasta

