

**Prezydent Miasta Legnicy**  
**ogłasza konkurs na wolne stanowisko kierownika Referatu Programów**  
**Rozwojowych w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Legnicy**

Nazwa i adres organizatora konkursu:

**Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica Plac Słowiański 8,**

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

***Wymagania konieczne:***

- 1/ wymogi określone w art. 6 ust 1, 3 i 4 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U.08.223.1458),
- 2/ wykształcenie wyższe, kierunek Gospodarka Przestrzenna, specjalność: Planowanie Strategiczne Rozwoju Regionalnego i Lokalnego,
- 3/ znajomość zasad zrównoważonego rozwoju miast i regionów ( cele, priorytety, instrumenty),
- 4/ znajomość rządowych programów wsparcia dla lokalnych polityk miejskich,
- 5/ znajomość prawa w zakresie wymaganych na stanowisku ( m.in. przepisy z zakresu administracji samorządowej, finansów publicznych, prowadzenia polityki rozwoju, partnerstwa publiczno – prywatnego, prawo zamówień publicznych )
- 6/ 4 - letni staż pracy.

***Wymagania pożądane:***

- 1/ doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- 2/ zdolność i chęć szybkiego i ciągłego uczenia się,
- 3/ doświadczenie w opracowywaniu strategii, planów, programów rozwojowych, i innych opracowań o charakterze strategicznym,
- 4/ zdolności analityczne,
- 5/ umiejętność formułowania wypowiedzi w sposób gwarantujący zrozumienie przez:
  - stosowanie przyjętych form prowadzenia korespondencji,
  - przedstawianie zagadnień w sposób zwięzły, jasny i precyzyjny,
  - dobieranie odpowiedniego stylu, języka i treści adekwatne do problemu, rodzaju pisma,
  - budowanie zdań poprawnych gramatycznie i logicznie,
  - udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi nawet na trudne pytania, krytykę lub zaskakujące argumenty,
  - wyrażanie poglądów w sposób przekonujący,
  - posługiwanie się pojęciami właściwymi dla rodzaju załatwianych spraw/wykonywanej pracy,
- 6/ umiejętność motywowania pracowników do osiągnięcia wyższej skuteczności i jakości pracy, przez:
  - zrozumiałe tłumaczenie zadań, określanie odpowiedzialności za ich realizację, ustalanie realnych terminów ich wykonania oraz określenie oczekiwanego efektu działania,
  - komunikowanie pracownikom oczekiwań dotyczących jakości ich pracy,
  - rozpoznawanie mocnych i słabych stron pracowników, wspieranie ich rozwoju w celu poprawy jakości pracy,
  - traktowanie pracowników w uczciwy i bezstronny sposób, zachęcanie ich do wyrażania własnych opinii oraz włączanie ich w proces podejmowania decyzji,
  - ocenę osiągnięć pracowników,
  - wykorzystywanie możliwości wynikających z systemu wynagrodzeń oraz motywującej roli awansu w celu zachęcania pracowników do uzyskiwania jak najlepszych wyników.
- 7/ dobra organizacja pracy,

- 8/ biegła znajomość obsługi komputera, w tym w zakresie MS Office, narzędzi do pracy z mapami numerycznymi oraz narzędziami do obróbki grafiki ( np. Corel Draw ),
- 9/ znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej,
- 10/ kreatywność,
- 11/ dyspozycyjność.

**Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć:**

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełny życiorys zawodowy,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopię dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe ( w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego ).

Do zadań **kierownika Referatu Programów Rozwojowych** w Wydziale Rozwoju Miasta należy:

- 1/ kierowaniem całokształtem pracy referatu i ponoszenie odpowiedzialności za jego wyniki,
- 2/ nadzór nad opracowywaniem oraz opracowywanie, w tym aktualizacja Strategii Rozwoju Miasta, strategii aktywizacji gospodarczej miasta oraz programów rozwoju miasta, odpowiedzialność za ich wdrażanie i monitoring realizacji zadań w nich ujętych,
- 3/ nadzór nad opracowywaniem i opracowywanie harmonogramów, planów i sprawozdań z realizacji zadań powierzonych, w tym z zakresu rewitalizacji miasta,
- 4/ współpraca przy opracowywaniu planów i programów rozwoju miasta oraz przy sporządzaniu sprawozdań z ich realizacji z wydziałami merytorycznymi urzędu, służbami samorządu województwa odpowiedzialnymi za opracowywanie i realizację strategii i programów rozwoju województwa,
- 5/ tworzenie inicjatyw na rzecz rozwoju miasta,
- 6/ nadzór nad prowadzeniem i aktualizacją rejestrów i ewidencji prowadzonych przez referat w zakresie zadań powierzonych,
- 7/ analiza i wybór rozwiązań dla projektów w zakresie zadań powierzonych, ze szczególnym uwzględnieniem partnerstwa publiczno – prywatnego,
- 8/ projektowanie Wieloletniego Programu Inwestycyjnego oraz budżetu dla zadań powierzonych.

Oferty konkursowe należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko kierownika Referatu Programów Rozwojowych w Wydziale Rozwoju Miasta " do dnia 2 marca 2010 r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8.